Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordurile emise pentru reîncadrare ca personal didactic de predare a personalului didactic pensionat, cu condiția suspendării pensiei

(Antetul unităţii)

Nr. \_/

**Către,**

**Inspectoratul Şcolar Judeţean Covasna**

În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

-

Prin prezenta vă facem cunoscut că:

* în şedinţa Consiliului de administraţie al …………………………..din data de **…………..** au fost analizate solicitările cadrelor didactice şi s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **i-a fost APROBATĂ** solicitarea de **REÎNCADRARE ÎN FUNCŢIA DE PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE** pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_ ore ( \_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_ ore opţionale), nivelul ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_, mediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având **codul** \_\_\_\_\_\_ în lista publică a posturilor vacante / rezervate.
2. ……………………………………………………………………………………………………………
3. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **NU i-a fost APROBATĂ** solicitarea de **REÎNCADRARE ÎN FUNCŢIA DE PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE** pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_ ore ( \_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_ ore opţionale), nivelul ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_, mediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având **codul** \_\_\_\_\_\_ în lista publică a posturilor vacante / rezervate.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nu îndeplineşte condiţiile** legale pentru reîncadrare în funcţia didactică, în 2020-2021, din **următoarele motive**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ............................................................................................................................................................

În conformitate cu prevederile art. 80 din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2020-2021*, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019 cu modificările și completările ulterioare, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea hotărârilor Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

**Anexăm, în copie, certificată „***conform cu originalul***”:**

- **copia procesului-verbal** al şedinţei Consiliului de administraţie al unităţii în care au fost analizate şi aprobate/respinse solicitările de reîncadrare în funcţia de personal didactic de predare;

- **adresele** prin care s-au comunicat solicitanţilor hotărârile consiliului de administraţie al unităţii;

- **dosarele** cadrelor didactice cu solicitările de reîncadrare în funcţia de personal didactic şi documentele doveditoare anexate de aceştia, conform cererii tip.

DIRECTOR,