Model de adresă de înștiințare a inspectoratului şcolar referitor la acordul emis de către unitatea de învățământ preuniveristar

(Antetul unităţii)

Nr. \_/

**Către,**

**Inspectoratul Şcolar Judeţean Covasna**

În atenţia preşedintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învăţământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului şcolar

Prin prezenta vă facem cunoscut că:

* în şedinţa Consiliului de administraţie al …………………………..din data de **……………………………** au fost analizate solicitările cadrelor didactice şi s-au hotărât următoarele:

1. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **i-a fost APROBATĂ** solicitarea de **revizuire a documentului de numire/transfer conform Centralizatorului / modificare a nivelului din documentul de numire/transfer** pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_ ore ( \_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_ ore opţionale), nivelul ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_, mediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. ……………………………………………………………………………………………………………
3. Domnului/doamnei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **NU i-a fost APROBATĂ** solicitarea de **revizuire a documentului de numire/transfer conform Centralizatorului / modificare a nivelului din documentul de numire/transfer** pe postul didactic/catedra de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ format(ă) dintr-un număr de \_\_\_ ore ( \_\_\_\_ ore TC+CDL şi \_\_\_\_ ore opţionale), nivelul ­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_, mediul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu predare în limba \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

În urma analizei efectuate a rezultat faptul că domnul/doamna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **nu îndeplineşte condiţiile** legale pentru modificarea decizie de numire/repartizare/transfer, din **următoarele motive**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ............................................................................................................................................................

În conformitate cu prevederile art. 19, alin (3-4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea şi legalitatea hotărârilor Consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

**Anexăm, în copie, certificată „***conform cu originalul***”** la nivelul unităţilor de învăţământ, următoarele documente**:**

- **copia cererilor** cadrelor didactice;

- **copia** **documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră**;

- **copia documentelor de studii** (diplomele de studii, foile matricole, certificatele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică);

- ***c*opia certificatului** dobândire a definitivării în învăţământ sau a gradelor didactice;

- **copie CI și** documente doveditoare privind schimbarea numelui.

DIRECTOR,