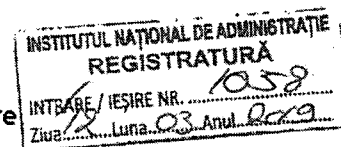




MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE ADMINISTRAȚIE

  
romania2019.eu



Invitație de participare la programul de perfecționare  
„Managementul resurselor umane”  
din perioada 08.04.2019 - 12.04.2019

Vă aducem la cunoștință că Institutul Național de Administrație (INA), prin Centrul teritorial de formare continuă pentru administrația publică Sibiu, organizează programul de perfecționare:

„MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE”

**Tematică:**

1. Recrutarea și selecția în administrația publică;
2. Interviu de recrutare. Selecția candidaților;
3. Numirea pe post. Integrarea în organizație;
4. Evaluarea funcționarilor publici;
5. Abordarea performanței slabe;
6. Managementul carierei funcționarului public;
7. Formarea și dezvoltarea funcționarilor publici;
8. Motivarea în funcția publică.

**Grup țintă:** Funcționari publici de conducere, funcționari publici de execuție și personal contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale.

**Durata:** 5 zile (luni-vineri), 6 ore/zi.

**Perioada:** 08.04.2019 - 12.04.2019.

**Locația:** Instituția Prefectului Județul Covasna.

**Tarif de instruire:** 750 lei, se achită prin virament în contul INA, nr. RO91TREZ70120G331700XXXX, deschis la Trezoreria Sector 1, București, CUI: 37589690.

**Înscrierea participanților** se face pe platforma online, disponibilă pe site-ul INA, accesând linkul: <http://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2019/03/2019SB.pdf>

**Termen limită de înscriere:** 03.04.2019.

**Atestarea finalizării programului de perfecționare** se face printr-un certificat de absolvire, însoțit de un supliment descriptiv privind competențele dobândite, eliberat de INA, în condițiile legii.

**Informații suplimentare:** coordonator program, dna Sabina Moldovan tel.: 0749 087494 .

Având convingerea unei bune colaborări, vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.





## Instrucțiuni de completare a formularului de înscriere online

În primul rând este necesar să vă creați un cont prin accesarea link-ului *Înscriere* disponibil în dreptul programului la care doriți să realizați înscrierea.

Persoanele care au deja un cont pe platforma (de la o înscriere anterioară) vor alege opțiunea "Am deja cont" și au opțiunea de recuperare parolă, în cazul în care nu și-o mai amintesc.

După crearea contului se parcurge următorii doi pași:

### Pasul 1 - Completare și verificare date

După crearea contului, se va deschide formularul de înscriere. Persoana interesată va completa informațiile solicitate. Toate secțiunile marcate cu \* sunt obligatoriu de completat.

Persoanele care sunt deja înscrise în baza de date vor găsi completate majoritatea câmpurilor din formular și sunt rugate să verifice și să actualizeze informațiile.

Este foarte important ca după completarea formularului să activați butonul *Salvare date* înainte să listați formularul de înscriere sau dacă ați completat o parte dintre informații și doriți să continuați ulterior înscrierea.

### Pasul 2 - Înscriere

După salvarea datelor introduse în PASUL 1, doar dacă au fost completate toate câmpurile obligatorii marcate cu \*, va fi disponibil PASUL 2 care presupune mai întâi accesarea link-ului *Tipărește formular înscriere*. După verificarea documentului generat de aplicație, acesta se **listează, se datează și se semnează de către candidat**, apoi se scanează în format pdf și se încarcă în secțiunea PASUL 2: Înscriere.

Înscrierea se finalizează prin activarea butonului *Înscrie-te*, după care va urma mesajul de confirmare.

#### ATENȚIE:

După încărcarea formularului de înscriere, nu mai pot fi făcute modificări în cuprinsul formularului online!