

METODOLOGIA - CADRU
PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014

Capitolul I
Dispoziții generale

Art. 1 (1) Prezenta Metodologie reglementează:

- a) condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- b) organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- c) angajarea personalului didactic în învățământul preuniversitar, precum și eliberarea din funcție a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Prin unități de învățământ, în sensul prezentei Metodologii, se au în vedere: unitățile de învățământ cu personalitate juridică la data de 1 septembrie 2013, respectiv unitățile de învățământ conexe ale învățământului preuniversitar și unitățile de învățământ pentru activități extrașcolare, care se organizează și funcționează conform art. 19, respectiv art. 99-100 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. La decizia unităților de învățământ și a autorităților administrației publice locale se pot înființa consorții școlare, conform art. 62 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în baza Regulamentului de organizare și funcționare a consorțiilor școlare, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Înființarea și desființarea consorțiilor școlare pentru anul școlar 2013-2014, se realizează și se transmite inspectoratelor școlare până la data de 30 ianuarie 2013. La nivelul consorțiilor școlare se pot constitui posturi didactice/catedre vacante din ore existente la două sau mai multe unități de învățământ, care pot fi ocupate conform prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 2 (1) Prin cadre didactice titulare în sistemul de învățământ preuniversitar, în sensul prezentei Metodologii, numite în continuare cadre didactice titulare, se au în vedere cadrele didactice care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

(2) Pentru cadrele didactice debutante, care nu au dobândit definitivarea în învățământ, dar au ocupat prin concurs posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, după promovarea examenului pentru dobândirea definitivării în învățământ consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în care au fost repartizate aceste cadre didactice, hotărâsc modificarea duratelor contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată. Pe baza certificatului/adeverinței de dobândire a definitivării în învățământ și a acordului consiliului de administrație al unității de învățământ, pentru aceste cadre didactice, inspectoratele școlare emit noi decizii de repartizare ca titulari în sistemul de învățământ preuniversitar.

(3) Statutul de cadru didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar este dovedit prin documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră - ordine de ministru, decizii ale inspectorului școlar general, dispoziții de repartizare - emise de instituțiile abilitate în acest sens: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare și prin contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată între directorul/directorii unității/unităților de învățământ și cadrul didactic titular.

Art. 3 (1) Cadrele didactice care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ sunt cadre didactice cu drept de practică în învățământul preuniversitar.

(2) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior de lungă și scurtă durată/ postliceal/mediu încadrați în sistemul de învățământ au obligația să finalizeze pregătirea psihopedagogică în termen de cel mult 5 ani de la angajarea în învățământ. Pregătirea psihopedagogică presupune obținerea a minimum 60 de credite prin modulele organizate departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic. Pregătirea psihopedagogică se finalizează prin obținerea Certificatului de absolvire a programelor de formare psihopedagogică.

(3) Pentru absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic, ai colegiului universitar pedagogic sau ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” se consideră îndeplinită cerința privind pregătirea psihopedagogică de nivel I prevăzut în Metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5745/2012.

Art. 4 (1) Etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar se organizează și se desfășoară conform prezentei Metodologii și sunt, în ordine, următoarele:

- a) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ și a aprobării planurilor de școlarizare;
- b) constituirea cu prioritate a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- c) întregirea normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări;
- d) stabilirea posturilor didactice/catedrelor vacante și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic;

- e) stabilirea posturilor didactice/catedrelor rezervate și publicarea acestora în vederea ocupării cu personal didactic pe perioada rezervării;
- f) completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular căruia nu i se poate constitui catedra la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- g) pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular, pe criteriul apropierii de domiciliu;
- h) transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ;
- i) modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- j) ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate de unitățile de învățământ, prin concurs;
- k) detașarea personalului didactic titular pentru apropierea de domiciliu;
- l) prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2013-2014, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- m) repartizarea candidaților rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților/consorțiilor școlare ori prin asocieri temporare de unități de învățământ la nivel local/județean, în ședință publică organizată la nivelul inspectoratului școlar;
- n) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal didactic calificat prin plata cu ora;
- o) ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care apar pe parcursul anului școlar, conform reglementărilor emise de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Prevederile prezentei Metodologii se aplică atât unităților de învățământ preuniversitar de stat, cât și unităților de învățământ preuniversitar particular acreditate sau autorizate care solicită ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzute la alin. (1), cu condiția publicării acestora în perioadele stabilite în Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2013-2014, prevăzut în anexa nr.19, denumit în continuare Calendar. La propunerea unităților de învățământ particular, cadrele didactice, participante la aceste etape, pot ocupa și posturi didactice/catedre vacante/rezervate în aceste unități de învățământ, cu avizul unității de învățământ sau fără nici o restricție, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Art. 5 Eliberarea din funcție a personalului didactic angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ, iar la unitățile de învățământ preuniversitar particulare de către persoana juridică angajatoare, la încetarea de drept a contractului individual de muncă, prin acordul părților, la solicitarea cadrului didactic, prin demisie, conform prevederilor art. 55 lit. a) și b), art. 56 și art. 81 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare sau ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 280 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

Constituirea, încadrarea și vacantarea posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar/consorții școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ

Art. 6 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor din învățământul preuniversitar se realizează pe baza normativelor în vigoare privind formațiunile de studiu, a planurilor de școlarizare propuse de unitățile de învățământ, după consultarea autorităților administrației publice locale și a operatorilor economici și a planurilor-cadru de învățământ aflate în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului, în concordanță cu norma didactică de predare-învățare-evaluare stabilită conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(2) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu se organizează conform prevederilor legale și actelor normative care reglementează funcționarea învățământului cu predare simultană sau organizarea activității pe grupe pentru predarea limbilor străine la clasele bilingve, la pregătirea-instruirea practică, precum și la activitățile desfășurate în cluburile sportive școlare, în palate și cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor. În cazuri excepționale, bine motivate, formațiunile de preșcolari din grupa mare sau de elevi pot funcționa sub efectivul minim, cu aprobarea inspectoratelor școlare, cu încadrarea în bugetul alocat și în numărul maxim de posturi aprobat pentru învățământul preuniversitar la nivelul județului/municipiului București.

Art. 7 Activitatea personalului didactic din unitățile de învățământ se stabilește conform art. 262 alin. (1) - (2) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8 (1) Norma didactică a personalului didactic din unitățile de învățământ de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, se constituie, în baza documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, conform art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma/diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma/certificatul de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate,

aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat în profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minimum 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diplomă sau ore conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră. Diplomele de doctor și certificatele de absolvire a cursurilor de perfecționare postuniversitare nu se iau în considerare la stabilirea normei didactice.

(2) În baza prevederilor art. 244 alin. (5) lit. d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la ocuparea posturilor didactice/catedrelor, precum și la constituirea normei didactice de predare-învățare-evaluare, pentru absolvenții învățământului superior se iau în considerare și:

a) programele de conversie care asigură dobândirea de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice altele decât cele ocupate în baza formării inițiale;

b) studiile universitare de masterat, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată;

c) studiile universitare de masterat, care au minimum 90 de credite transferabile, în profilul postului, finalizate cu diplomă obținută ulterior finalizării cu diplomă a studiilor universitare de licență și masterat necesare pentru ocuparea de posturi didactice/catedre de nivel liceal/postliceal.

(3) Prin excepție, dacă norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioadă determinată din învățământul gimnazial nu se poate constitui conform prevederilor alin. (1) și art. 262 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aceasta poate fi constituită din 2/3 din ore de la specializarea sau specializările de bază și completată cu 1/3 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugarea de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În învățământul gimnazial din mediul rural norma didactică de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare și a celor angajate cu contract individual pe perioadă determinată se poate constitui din 1/2 din ore de la specialitatea sau specialitățile de bază și completată cu 1/2 din ore de la disciplinele stabilite la alin. (2) ori prin adăugare de ore conform prevederilor art. 262 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din centre, cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică, precum și din centre logopedice se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului. Profesorii consilieri din cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică au obligația de a efectua minimum 4 ore de predare în specialitate, în acord cu planul-cadru, cu respectarea normei săptămânale de 40 de ore.

(5) Activitatea și norma didactică pentru personalul didactic din Casa Corpului Didactic sunt reglementate de Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Norma didactică de predare-învățare-evaluare a personalului didactic din cluburile sportive școlare: profesor, antrenor, profesor-antrenor este de 18 ore pe săptămână și se constituie conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ cu program sportiv suplimentar, aprobat prin ordin al ministrului, educației, cercetării, tineretului și sportului.

(7) Pe posturile didactice/catedrele din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se încadrează: învățători, antrenori, maiștri-instructori, institutori și profesori cu specializări în profilul postului. Norma didactică de predare-învățare-evaluare a personalului didactic din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor se stabilește în funcție de nivelul studiilor, după cum urmează:

a) 24 de ore pe săptămână pentru absolvenții studiilor medii, postliceale sau școlilor de maiștri cu diplomă de absolvire în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii medii/postliceale, învățător, maestru-instructor, antrenor;

b) 24 de ore pe săptămână pentru învățători și maiștri-instructori, absolvenți ai studiilor medii, postliceale sau școlilor de maiștri cu diplomă de absolvire în profilul postului și cu diplomă de absolvire sau de licență ai învățământului superior într-un alt domeniu, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii de institutor cu studii superioare de lungă sau scurtă durată;

c) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții colegiilor universitare de institutori cu diplomă de absolvire în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare de nivelului de studii de institutor cu studii superioare de scurtă durată;

d) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții colegiilor universitare de antrenori cu diplomă de absolvire în profilul postului, încadrați în funcția didactică de antrenor și salarizarea corespunzătoare funcției;

e) 18 ore pe săptămână pentru absolvenții învățământului superior cu diplomă de absolvire sau de licență în profilul postului, cu salarizarea corespunzătoare nivelului de studii profesor cu studii superioare de scurtă durată sau studii superioare de lungă durată.

(8) Schimbarea profilului unui post pentru care există autorizare/acreditare din cluburile sportive școlare, precum și din palatele și cluburile copiilor și elevilor/ Palatul Național al Copiilor, se realizează de către consiliul de administrație al unității de învățământ, conform art. 93 din Legea educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Înființarea de noi profile se realizează numai cu acordul conducerii inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv cu acordul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru Palatul Național al Copiilor, de regulă în perioada întocmirii proiectului planului de școlarizare.

(9) Pentru profesorii documentariști, activitatea și norma didactică se stabilesc potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(10) Norma didactică a personalului didactic din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în

dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, este de 25 de ore pe săptămână, în raport cu care se stabilesc drepturile salariale. Personalul didactic din serviciile specializate aflate în subordinea direcțiilor județene de asistență socială și protecția copilului, transferat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, beneficiază de toate drepturile personalului didactic prevăzute în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 (1) Posturile didactice de educator-puericultor pot fi ocupate de absolvenții cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice, ai unei școli echivalente sau studii superioare, în profilul postului, în conformitate cu Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, numit în continuare Centralizator, precum și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic specific, dovedit prin foaia matricolă sau certificat de absolvire.

(2) Posturile didactice din învățământul preșcolar și primar pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializarea „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar;

b) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire una din specializările educatoare, educator, învățător, învățătoare, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator, în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care, până la intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, au finalizat cu diplomă de licență și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția didactică de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar, conform art. 248 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire una din specializările educatoare, educator, învățător, învățătoare, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată și care și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar;

d) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licență, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru funcția de profesor pentru învățământ preșcolar, respectiv de profesor pentru învățământ primar;

e) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire una din specializările educatoare, educator, învățător, învățătoare, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator, în concordanță cu Centralizatorul ori de absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care au finalizat cu diplomă și studii universitare de scurtă durată și care nu și-au echivalat învățământul universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția didactică de institutor;

f) absolvenți cu diplomă ai colegiului universitar pedagogic cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, care nu și-au echivalat învățământul universitar realizat prin colegiul universitar pedagogic, cu ciclul I de studii universitare de licență, încadrați în funcția didactică de institutor;

g) absolvenți cu diplomă a unei instituții de învățământ superior și a unui curs specific în domeniul psihopedagogic și metodic pentru învățământul preșcolar, încadrați în funcția didactică de institutor;

h) absolvenți cu diplomă ai liceului pedagogic, ai școlii postliceale pedagogice sau ai unor școli echivalente având înscrise pe diploma de absolvire una din specializările educatoare, educator, învățător, învățătoare, educatoare-învățător, educator-învățător, învățător-educatoare, învățător-educator, în concordanță cu Centralizatorul, încadrați în funcția didactică de educatoare, respectiv de învățător.

(3) În învățământul preșcolar și primar alternativ trebuie îndeplinite, după caz, condițiile de studii menționate la alin. (2), precum și parcurgerea și finalizarea modului pedagogic specific alternativei educaționale cu diplomă/certificat/adeverință.

(4) Pentru a fi încadrați în funcțiile didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, de profesor pentru învățământul primar sau de institutor, specializările absolvenților cu diplomă ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată ori ai ciclului I de studii universitare de licență care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată¹, trebuie să se regăsească în hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare

¹ Legea nr. 88/1993, republicată, a fost abrogată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.

acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior emise după data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare, care a început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993, republicate, trebuie tratat individual raportat la conținutul hotărârii Guvernului valabilă la momentul înscrierii la facultate.

(5) Posturile didactice/catedrele de profesor din învățământul gimnazial, clasele V-VIII, din palatele și cluburile copiilor și elevilor, din învățământul profesional și la anul de completare, pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

b) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

d) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

e) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

f) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1);

g) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată, cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(6) În mod excepțional, în lipsa profesorilor de specialitate, cu specializări prevăzute la alin. (5), catedrele de limbi moderne/materne, de educație plastică, de educație muzicală, de educație fizică și de religie din învățământul gimnazial, clasele V-VIII, din învățământul profesional și la anul de completare, pot fi ocupate pe perioadă determinată, de absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare în profilul catedrei, conform prezentei Metodologii, salarizați corespunzător funcției de institutor cu studii superioare de scurtă durată.

(7) Posturile didactice/catedrele de profesor în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, precum și în învățământul postliceal, pot fi ocupate de absolvenți cu studiile prevăzute la alin. (5) lit. a), b), f), precum și de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(8) În mod excepțional, în lipsa profesorilor de specialitate, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (7), după derularea etapelor de mobilitate conform Calendarului, pe catedrele din învățământul liceal obligatoriu, clasele a IX-a și a X-a, pot fi încadrați pe perioadă determinată absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(9) Catedrele de pregătire-instruire practică în învățământul liceal, clasele IX-XII/XIII/XIV, în învățământul profesional și la anul de completare, precum și în învățământul postliceal pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență cu specializări în profilul postului sau ai ciclului I de studii universitare de licență urmate de ciclul II de studii universitare de masterat cu specializări în profilul postului, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) sau ai studiilor universitare de lungă durată în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea

corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

b) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ai studiilor universitare de lungă durată, care ulterior au finalizat cu diplomă/certificat programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

c) absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență, urmate de ciclul II de studii universitare de masterat, care ulterior au finalizat cu diplomă programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate în acest scop de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de lungă durată”;

d) absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de scurtă durată cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de profesor de instruire practică și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „profesor cu studii superioare de scurtă durată”;

e) absolvenți cu diplomă ai școlilor postliceale sau ai școlilor de maștri cu specializări în profilul postului și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), încadrați în funcția de maestru-instructor și salarizarea corespunzătoare nivelului de studii, pentru funcția de „maestru - instructor”.

(10) Norma didactică de predare-învățare-evaluare, de instruire practică și de evaluare curentă a elevilor în clasă pentru cadrele didactice, care au finalizat cu diplomă studii universitare, studii postliceale sau școli de maștri, încadrate pe catedre de pregătire-instruire practică este de 24 ore pe săptămână, respectiv de 20 ore pe săptămână în învățământul special. Pentru a fi încadrați în funcția didactică de profesor de instruire practică, specializările absolvenților cu diplomă ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată ori ai ciclului I de studii universitare de licență care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993, republicate, trebuie să respecte condițiile prevăzute la alin. (4).

(11) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor din învățământul special personalul didactic trebuie să îndeplinească, după caz, condițiile de studii prevăzute la alin. (1) - (9), precum și pregătirea psihopedagogică prevăzută la art. 3 alin. (2) - (3) ori îndeplinirea cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), iar pentru alte specializări, decât cele psihopedagogice prevăzute în anexa nr. 17, este necesar și un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, conform art. 248 alin. (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(12) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică normate la unități de învățământ preșcolar, primar, gimnazial sau profesional pot fi ocupate de absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, conform art. 247 lit. g) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul.

(13) Posturile de profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică normate la unități de învățământ liceal, unități de învățământ având clase I-XII/XIII/XIV sau clase V-XII/XIII/XIV pot fi ocupate de absolvenți cu specializări în profilul postului, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (7) și la alin. (12).

(14) Posturile didactice de profesor-logoped din centrele logopedice interșcolare și din cabinetele școlare/interșcolare pot fi ocupate absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, conform art. 247 lit. h) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul.

(15) Posturile didactice/catedrele din cluburile sportive școlare și din unitățile de învățământ în care sunt organizate clase cu program sportiv pot fi ocupate de:

a) profesori care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (5) - (8), cu specializări în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport, precum și îndeplinirea condiției suplimentare a specializării, în cadrul studiilor universitare, în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată;

b) antrenori, în cluburile sportive școlare, absolvenți cu diplomă ai unui liceu și ai unei școli de antrenori ori ai unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, cu specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată și absolvirea unui curs în domeniul psihopedagogic și metodic.

c) profesori – antrenori, în cluburile sportive școlare, care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (5), cu specializări în domeniile educație fizică și sport/cultură fizică și sport și care au dobândit specializări în ramura de sport/disciplina sportivă solicitată prin absolvirea unei școli de antrenori autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate ori a unei instituții de învățământ postliceal sau superior de profil autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.

(16) Posturile didactice de profesor documentarist pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior, care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la alin. (5), cu specializări în profilul postului în concordanță cu Centralizatorul.

(17) Disciplina „Religie” poate fi predată numai de absolvenți ai învățământului superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, în baza avizului emis de cultele religioase recunoscute oficial de stat, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10 Cadrele didactice calificate din învățământul preuniversitar, care se încadrează în condițiile de studii prevăzute la art. 8 alin. (1)-(2) și art. 9, angajate cu contract individual de muncă sau în regim de plată cu ora, trebuie să facă și dovada pregătirii psihopedagogice conform art. 3 alin. (2) - (3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

Art. 11 În unitățile de învățământ cu predare simultană normarea personalului didactic se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 12 (1) Catedrele de limbi moderne din învățământul primar se atribuie astfel:

- a) profesorilor titulari care îndeplinesc condițiile de studii, conform actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- b) profesorilor titulari care au specializări în profilul catedrei, în concordanță cu Centralizatorul;
- c) profesorilor pentru învățământul primar/institutorilor/învățătorilor de la grupa sau clasa respectivă, în cadrul activităților postului, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență;
- d) profesorilor pentru învățământul primar/institutorilor/învățătorilor de la altă grupă sau clasă, dacă fac dovada calificării prin diploma de studii ori prin certificatul de competență, în regim de plată cu ora.

(2) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic de specialitate pentru predarea curriculum-ului de limbă maternă la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/de catedră de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământ primar/institutorii/învățătorii cunoscători ai limbii materne respective pot preda și la alte clase din ciclul primar, în regim de plată cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În unitatea de învățământ în care nu există personal didactic calificat pentru predarea disciplinei „Religie” la învățământul primar, consiliul de administrație al unității de învățământ decide, după consultarea responsabilului comisiei metodice/catedrei de specialitate, care dintre profesorii pentru învățământ primar/institutorii calificați și abilitați în baza protocoalelor încheiate între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și cultele religioase recunoscute oficial de stat, pot preda „Religia” la clase din ciclul primar, în regim de plată cu ora. Orele respective se plătesc în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Disciplinele cultură civică și istoria și tradițiile minorității maghiare este predată de absolvenți cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență sau ciclul I de studii universitare de licență urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată, precum și de absolvenți cu diplomă/certificat ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul și cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1). Pentru celelalte minorități naționale, la disciplina istoria și tradițiile minorităților naționale se încadrează cu prioritate absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență, cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1) ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea istorie - linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective și numai, în situații excepționale, în lipsa acestora, pot fi încadrați și absolvenți ai ciclului I de studii universitare de licență ori ai studiilor universitare de lungă sau scurtă durată care au înscrisă pe diploma de absolvire/licență una dintre specializările: limba și literatura maternă a minorității naționale respective sau etnologie – linia de studiu în limba maternă a minorității naționale respective, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(5) Disciplinele economie, economie aplicată și educație antreprenorială, logică, argumentare și comunicare, studii sociale, literatură universală, științe și educație artistică din învățământul liceal intră în norma de predare a absolvenților cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență urmat de ciclul II de studii universitare de masterat, cu condiția deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), ai studiilor universitare de lungă durată, precum și a absolvenților cu diplomă/certificat ai unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice ori ai studiilor postuniversitare, cu durata de cel puțin un an și jumătate sau cu dobândirea a 90 de credite, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu specializări în concordanță cu Centralizatorul, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1). Disciplina științe poate fi predată și de absolvenți ai studiilor postuniversitare de specializare „Predarea integrată a științelor” cu durata de cel puțin trei semestre. Disciplinele educație antreprenorială și economie aplicată pot fi predate și de absolvenții învățământului universitar de lungă durată care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1).

(6) Cadrele didactice titulare care au finalizat cu diplomă studii universitare de lungă durată, care au înscrisă pe diploma de licență specializarea filosofie, aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer/repartizare, își pot constitui/completa norma didactică și cu ore de sociologie, psihologie sau economie, cu condiția să fi avut în încadrare, în anii ulteriori titularizării, ore la aceste discipline. Cadrele didactice titulare pe catedre sociologie sau sociologie-studii sociale aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor cu ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot constitui/completa norma didactică și cu ore de filosofie, psihologie sau logică, argumentare și comunicare. Cadrele didactice titulare pe catedre psihologie sau psihologie-studii sociale aflate în imposibilitatea constituirii catedrelor ore în specialitate, conform actului de numire/transfer, își pot constitui/completa norma didactică și cu ore de filosofie, sociologie sau logică, argumentare și comunicare.

Art. 13 (1) La clasele cu predare bilingvă, limbile moderne se predau pe grupe.

(2) La clasele cu predare intensivă, limbile moderne și informatica se predau, de regulă, pe grupe, cu condiția încadrării în bugetul alocat și în numărul maxim de norme/posturi aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

Art. 14 (1) Personalul didactic titular pe un post/catedră de corepetitor/acompaniament din liceele vocaționale, din unitățile cu învățământ integrat și suplimentar de artă ori din palatele și cluburile copiilor și elevilor/Palatul Național al Copiilor rămâne încadrat ca personal didactic titular, în conformitate cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, în aceeași unitate de învățământ și beneficiază de toate drepturile legale prevăzute pentru personalul didactic titular în sistemul de învățământ preuniversitar.

Art. 15 (1) Orele de educație tehnologică la clasele V-VIII se desfășoară pe clase. Catedrele de educație tehnologică la clasele V-VIII pot fi ocupate de:

a) absolvenți cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea „educație tehnologică”, în concordanță cu Centralizatorul.

b) profesori titulari cu specializări în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, în concordanță cu actul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(2) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, care nu sunt titulari, pot fi încadrați pe catedrele de educație tehnologică, pe perioadă determinată, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3.

Art. 16 (1) Încadrarea cadrelor didactice pe catedrele de pregătire-instruire practică se realizează în funcție de modul de organizare a acestei activități pe niveluri de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (9) - (10). Pregătirea-instruirea practică se efectuează pe clase la agenți economici sau pe clase/grupe constituite în condițiile legii, în atelierele proprii, în funcție de resursele materiale existente și de prevederile din convențiile/protocoalele de parteneriat încheiate între unitățile de învățământ și agenții economici, cu încadrarea în numărul de posturi didactice aprobat la nivelul inspectoratului școlar.

(2) În unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, încadrarea cadrelor didactice care realizează pregătirea/instruirea practică se face în funcție de specializarea acestora și prevederile planului de învățământ. Orele de laborator tehnologic și de instruire practică predate în cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 sunt incluse în norma didactică sau în plata cu ora, după caz. Pe parcursul unui an școlar, un cadru didactic poate avea în încadrare cel mult o clasă de elevi care efectuează stagiul de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. În structura catedrelor de discipline tehnologice și de pregătire/instruire practică vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată/transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer nu se includ ore normate la clasele/grupele de elevi care efectuează stagii de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2. Orele vacante de laborator tehnologic și de instruire practică din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2 se ocupă numai pe perioadă determinată.

(3) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal, cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 17 (1) Posturile didactice/catedrele din învățământul special pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului mediu/postliceal/superior cu specializări în concordanță cu Centralizatorul care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11).

(2) Pentru clasele/grupele/unitățile de învățământ special în care se utilizează curriculum-ul școlii de masă sau curriculum-ul școlii de masă adaptat, posturile didactice/catedrele se constituie pe discipline, conform planurilor - cadru în vigoare și se ocupă cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1) - (5), alin. (7), alin. (9) - (10), alin. (17), art. 10, art. 12 și art. 14 - 16.

(3) Posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special pot fi ocupate de pot fi ocupate de profesori nevăzători care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (5) sau la art. 9 alin. (7) și condiția prevăzută la 9 alin. (11) pentru gimnaziu, respectiv condițiile de studii prevăzute la art. 9 alin. (7) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11) pentru liceu.

(4) În mod excepțional, în lipsa absolvenților care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (3), posturile de profesor preparator (nevăzător) din învățământul special liceal obligatoriu pot fi ocupate pe perioadă determinată de profesori nevăzători, absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de licență, care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11), cu condiția deținerii a minimum 30 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic.

(5) În situația în care nu există nici un candidat nevăzător, postul de profesor preparator (nevăzător) poate fi ocupat pe perioadă determinată și de alte cadre didactice care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (3) - (4).

(7) Disciplinele din aria curriculară „tehnologii” la clasele V-VIII din învățământul special, activitățile de pre-profesionalizare și pregătirea-instruirea practică în învățământul special pot fi desfășurate de cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (9) coroborate cu prevederile art. 9 alin. (11).

(8) Cadrele didactice titulare în învățământul special pe posturi de profesor itinerant/de sprijin, de profesor psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială, de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog școlar, de profesor-logoped sau de profesor de psihodiagnoză care nu au specializări în concordanță cu Centralizatorul, au obligația de a urma programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, studii universitare sau postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, cu specializări în: psihopedagogie specială, psihologie, pedagogie ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special.

(9) În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de specialitate cu studii conform alin. (1) sau alin. (2), după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, în învățământul special pot fi încadrați pe perioadă determinată:

a) absolvenți ai învățământului superior care au înscrisă pe diplomă specializările limba română sau limba și literatura română pe posturi de profesor-psihopedagog, de profesor-psiholog școlar, de profesor-logoped sau de profesor de psihodiagnoză;

b) oricare din absolvenții instituțiilor de învățământ superior, cu specializări dobândite în cadrul ciclului II de studii universitare de masterat, cu condiția deținerii a minimum 60 de credite transferabile din programul de pregătire psihopedagogică oferit de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau în cadrul învățământului universitar de lungă durată, care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11), pe posturile de profesor itinerant și de sprijin de nivel liceal;

c) oricare din absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care îndeplinesc și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11), cu excepția absolvenților colegiilor universitare de institutori, pe posturile de profesor itinerant și de sprijin de nivel profesional, gimnazial, primar sau preșcolar, precum și pe posturile de profesor de psihopedagogie specială pentru o catedră de educație specială de la clasele/grupele/unitățile de învățământ special care școlarizează copiii/elevi/tineri cu deficiențe grave, severe, profunde sau asociate ori cu deficiențe moderate sau ușoare, pentru activitățile de predare în învățământul special primar sau gimnazial pentru elevi cu deficiențe senzoriale, precum și pentru școlarizarea la domiciliu a elevilor/tinerilor cu dizabilități nedeplasabili.

(10) Cadrele didactice titulare în învățământul special, care nu îndeplinesc condiția prevăzută la art. 9 alin. (11), au obligația ca, în termen de cel mult un an de la intrarea în vigoare a prezentei Metodologii, să finalizeze un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială.

Art. 18 (1) Activitățile specifice funcției de diriginte se organizează și se desfășoară la toate clasele și formele de învățământ din învățământul preuniversitar, în conformitate cu precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(2) Indemnizația pentru activitatea de dirigiență sau consiliere și orientare vocațională se acordă, conform reglementărilor în vigoare, la toate formele de învățământ. La forma de învățământ cu frecvență redusă indemnizația pentru activitatea de dirigiență sau consiliere și orientare vocațională, conform prevederilor legale în vigoare, se acordă numai pentru lunile în care se organizează sesiunile de predare-evaluare.

(3) Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control nu poate îndeplini funcția de diriginte și nu poate efectua ore de consiliere și orientare vocațională și nici ore de dirigiență. În situații excepționale, când la nivelul unei unități de învățământ nu există suficiente cadre didactice calificate titulare sau angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, personalul didactic de conducere poate îndeplini și funcția de diriginte, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

Art. 19 (1) În situațiile fuziunii prin absorbție a unităților de învățământ, a divizării parțiale sau totale a unei unități de învățământ, a fuziunii prin contopire a două unități de învățământ, a desființării unei unități școlare selecția cadrelor didactice și a directorilor se face prin evaluare de către o comisie numită de inspectoratul școlar formată din inspectori școlari și/sau cadre didactice care nu funcționează în unitățile de învățământ aflate într-una dintre aceste situații.

(2) Ca urmare a restructurării rețelei școlare, a situațiilor prevăzute la alin. (1), a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ, inspectoratele școlare revizuiesc deciziile de restructurare a rețelei școlare și, în baza acestora și a art. 95 alin. (1) lit. n) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, emit noi documente de numire pentru personalul didactic titular afectat de aceste schimbări.

(3) Pentru cadrele didactice titulare numite/transferate pe nivel gimnazial/școala de arte și meserii în unități cu clase V-XII/XIII/XIV sau I-XII/XIII/XIV, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7), respectiv la art. 9 alin. (9), la solicitarea acestora, inspectoratele școlare, în baza acestora emit noi documente de numire în care se precizează nivelul cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă).

(4) Pentru cadrele didactice titulare care și-au întregit norma didactică, precum și pentru cadrele didactice titularizate în baza art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1 septembrie 2012, inspectoratele școlare emit noi documente de numire.

Art. 20 (1) Constituirea posturilor didactice/catedrelor și încadrarea cadrelor didactice pe posturi didactice/catedre în învățământul preuniversitar se realizează, asigurându-se cu prioritate, continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi.

(2) Continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi poate fi întreruptă ca urmare a participării cadrului didactic la etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în situația rezervării/degevării postului didactic/catedrei sau la încetarea de drept a contractului individual de muncă, potrivit legii, precum și în alte situații speciale aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art. 21 (1) La nivelul unităților de învățământ preuniversitar, încadrarea la clase sau grupe de elevi/preșcolari, a personalului didactic titular, se realizează prin decizie a directorului unității de învățământ, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, cu respectarea prevederilor art. 8, art. 9 alin. (1) - (5), alin. (7), alin. (9) - (17), art. 10, art. 12, art. 14 - (17) și a principiului privind continuitatea activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi/preșcolari, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobarea acestuia de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Repartizarea cadrelor didactice la structurile unității de învățământ cu personalitate juridică se face prin decizie a directorului unității de învățământ, după discutarea și analizarea proiectului de încadrare cu personal didactic în consiliul profesoral al unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) În situația în care un post didactic dintr-o structură sau din unitatea de învățământ cu personalitate juridică, după aplicarea principiului continuității activității didactice de predare la aceleași clase sau grupe de elevi, este solicitat de două sau mai multe cadre didactice titulare de aceeași specialitate, pentru departajare se aplică criteriile și punctajele pentru evaluarea personalului didactic prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile socioumanitare în baza documentelor justificative.

(4) După încadrarea titularilor, conform alin. (1) - (3), se încadrează după aceeași procedură, cadrele didactice care nu au dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mică de 7 ani, repartizate pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2012, pentru care se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-evaluare-învățare, conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

Art. 22 Cadrele didactice titulare aflate în situațiile prevăzute la art. 255, art. 268 alin. (1), art. 279 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și cadrele didactice titulare detașate, li se rezervă posturile didactice/catedrele.

Art. 23 Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare pot fi pensionate, de regulă, la data încheierii anului școlar. Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare beneficiază de acest drept și pe parcursul anului școlar, la solicitarea acestora. Personalul de conducere, îndrumare și control, care îndeplinește condițiile legale de pensionare, revine la postul didactic/catedra pe care este titular.

Art. 24 (1) În perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, cadrele didactice titulare în două sau mai multe unități de învățământ sau pe două sau mai multe specializări pot formula cereri de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare într-o unitate de învățământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ținând seama de prevederile art. 263 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(2) Cererile de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare se soluționează de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea. În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare într-o unitate de învățământ/specializare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(3) În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă al cadrului didactic care a solicitat întregirea normei didactice.

Art. 25 (1) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, la nivelul consorțiului școlar din care face parte unitatea de învățământ, se află în situația de completare a normei didactice.

(2) Cadrul didactic titular pentru care nu se poate constitui cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care postul/norma didactică nu se mai încadrează în sistemul de normare privind efectivele de preșcolari și elevi prevăzute de lege, se află în situația de restrângere de activitate.

(3) În cazul apariției situațiilor de reducere de activitate a personalului didactic titular la nivelul unei unități de învățământ, de completare a normei didactice sau de restrângere de activitate, situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare la aceeași specialitate, se renunță, în ordine, la:

- a) activitatea prestată de personalul didactic titular care a obținut consecutiv calificativul nesatisfăcător la evaluările anuale din ultimii doi ani școlari încheiați;
- b) activitatea prestată de personalul didactic titular sancționat disciplinar în anul școlar curent sau în ultimii doi ani școlari

încheiați;

- c) activitatea prestată de personalul didactic în regim de plata cu ora;
- d) activitatea prestată de personalul didactic care îndeplinește condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare;
- e) activitatea desfășurată de personalul didactic în baza unui contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- f) activitatea prestată de personalul didactic titular care solicită plecarea din unitate pe motivul reducerii activității; în cazul în care două sau mai multe persoane de aceeași specialitate solicită plecarea din unitatea de învățământ, pleacă persoana care întrunește punctajul cel mai mare/media cea mare în urma evaluării;
- g) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui specializări dobândite prin studii nu sunt în concordanță cu postul didactic ocupat/catedra ocupată, conform Centralizatorului;
- h) activitatea prestată de cadrele didactice titulare care nu au finalizat studii universitare sau studii postuniversitare cu durata de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, cu una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994) - în concordanță cu Centralizatorul ori studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământul special, în situația reducerii numărului de ore la catedrele din învățământul special;
- i) activitatea prestată de personalul didactic titular ale cărui studii nu sunt în concordanță cu nivelul cel mai înalt al unității de învățământ corespunzător postului didactic ocupat;
- j) activitatea prestată de personalul didactic titular care nu deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic, conform prezentei Metodologii;
- k) activitatea prestată de personalul didactic titular numit/transferat/repartizat în mai multe unități de învățământ preuniversitar sau pe mai multe specializări, în cazul în care la nivelul uneia dintre unități de învățământ/specializări se constată diminuarea numărului de ore;
- l) activitatea prestată de personalul didactic titular de la clasele/grupele cu predare intensivă/bilingvă sau în limbile minorităților naționale care nu a absolvit studiile în limba în care se face predarea, în situația reducerii numărului de ore la aceste clase/grupe.

(4) Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare pentru care se completează norma didactică se realizează prin evaluare obiectivă, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2.

(5) Cadrele didactice titulare desemnate pentru completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare, precum și cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, pot solicita, la cerere, în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, completarea normei, pentru un an școlar, la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

e) prin adăugarea de ore din activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții, în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar în care sunt titulare, conform art. 263 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Cererile de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare se analizează de către consiliul/consiliile de administrație ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/angajate. În baza aprobării cererii, formulate de cadrul didactic, de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare într-o unitate de învățământ/specializare. În mediul rural completarea normei didactice pentru cadrele didactice titulare, conform

specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul cadrului didactic, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de completare a normei didactice. După emiterea deciziei inspectorului școlar general de completare a normei didactice, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular încheie cu acesta actul adițional la contractul de muncă.

(7) În situația în care cererea de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare este respinsă de către consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ, cadrul didactic participă la ședința publică de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 26 (1) Dacă restrângerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3), desemnarea cadrelor didactice titulare care intră în restrângere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic titular, prin organizarea unui concurs sau prin evaluare obiectivă conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. În unitățile de învățământ în care se înregistrează restrângeri de activitate la catedrele de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor sau de tehnologii asistate de calculator, iar cadrele didactice titulare pe aceste catedre îndeplinesc condițiile de ocupare atât a catedrelor de tehnologii asistate de calculator, de tehnologia informației și a comunicațiilor, cât și de informatică, pentru stabilirea cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, evaluarea se realizează global la nivelul tuturor catedrelor de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor și tehnologii asistate de calculator, după aplicarea prevederilor art. 25 alin. (3). Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabilește în consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) În cazul în care desemnarea cadrului didactic aflat în restrângere de activitate se face prin concurs, acesta este realizat de o comisie stabilită și aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ. Comisia este alcătuită din președinte, care este directorul unității de învățământ dacă nu se află în situația de restrângere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație, în situația în care directorul este vizat de restrângere, doi membri evaluatori, unul dintre ei fiind reprezentantul inspectoratului, celălalt un profesor titular cu gradul didactic I, de la altă unitate școlară, având specializarea corespunzătoare disciplinei la care este restrângerea, și un secretar, cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație. Evaluarea constă într-o inspecție specială la clasă și lucrare scrisă din programa de concurs specifică disciplinei. Evaluarea pentru fiecare probă se face prin note de la 10 la 1, acordate de cei doi evaluatori. Nota fiecărei probe se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi evaluatori. Rezultatul final se obține ca medie aritmetică a celor două note. Concursul se anunță în maximum 48 de ore de la aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

(3) Evaluarea obiectivă este realizată de către o comisie stabilită și aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ având următoarea componență: președinte - directorul unității dacă nu se află în situația de restrângere sau un alt cadru didactic titular, membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, în situația în care directorul este vizat de restrângere de activitate, doi membri - cadre didactice titulare de altă specialitate din unitatea de învățământ sau cadre didactice titulare de aceeași specialitate din alte unități de învățământ. Evaluarea obiectivă se realizează în perioada prevăzută în Calendar și se finalizează cu punctajul atribuit conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2. Dacă rezultatul evaluării obiective nu conduce la departajare, se aplică, în ordine, criteriile social-umanitare prevăzute în anexa nr. 2, pe baza documentelor justificative.

Art. 27 (1) Cadrele didactice titulare care, în perioada stabilirii și soluționării reducerilor de activitate, se încadrează în prevederile art. 255 alin. (1) - (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, nu sunt afectate de completarea normei didactice sau de restrângere de activitate, în situația în care la aceeași catedră sunt mai multe cadre didactice titulare, decât la solicitarea sau cu acordul persoanelor în cauză.

(2) De prevederile alin. (1) nu beneficiază personalul de conducere, îndrumare și control numit în funcție, prin delegare sau detașare în interesul învățământului, până la organizarea concursului.

Art. 28 (1) Proiectul de încadrare, întocmit de director, este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ, care totodată stabilește lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili modalități de ocupare și condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în cadrul fiecărei etape a mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Art. 29 (1) Declarația posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare, potrivit prezentei Metodologii, în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4), după soluționarea întregirilor de normă didactică de predare-învățare-evaluare a titularilor, conform art. 24, după soluționarea completărilor normelor didactice de predare-învățare-evaluare a titularilor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, conform art. 25 alin. (5) - (6) și după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 51 alin. (2) - (3).

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru angajare cu contract de muncă propuse pentru ocuparea prin concurs se publică precizând viabilitatea acestora și perioada de angajare: „perioadă nedeterminată” sau „perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. În structura catedrelor vacante pentru

angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură, design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(3) În situația în care unitățile de învățământ nu se grupează în consorții școlare, catedrele vacante pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, prin concurs, se pot constitui din ore existente în 1-2 unități de învățământ de pe raza aceleiași localități urbane sau rurale ori din localități apropiate existente în același regim de mediu.

(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

(5) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate, conform Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(7) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora.

(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete, rămase neocupate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului unității de învățământ.

Art. 30 (1) Proiectul de încadrare cu personal didactic, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;
- b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar cu implementarea descentralizării instituționale/inspector școlar de specialitate (după caz);
- c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari cu implementarea descentralizării instituționale /inspectori școlari de specialitate/directori de liceu;
- d) membri - inspectori școlari de specialitate/inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilierul juridic și analistul programator de la inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(2) Inspectorul școlar general și președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar și directorii unităților de învățământ, răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate.

Art. 31 (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar analizează, corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

(2) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează lista la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, cu cel puțin 30 de zile înainte de soluționarea restrângerilor de activitate, prin afișare la avizierul instituției, pe site-ul instituției și pe site-ul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Directorii unităților de învățământ și comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic, conform Calendarului.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită atestate și avize suplimentare, în etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, solicitanții trebuie să prezinte avizele, atestatele și documentele justificative necesare în perioadele de înscriere la aceste etape conform Calendarului, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și a documentelor care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberat de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul special al cultului, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la seminariile/liceele teologice și de discipline teologice de specialitate; în unitățile de învățământ în care funcționează și clase cu profil teologic, avizul cultului se solicită numai pentru disciplinele teologice de specialitate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Administrației și Internelor sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției;

f) avizul inspectorului școlar de specialitate și al directorului liceului pedagogic pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educatoare sau învățător;

g) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz;

h) documente justificative privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 9 alin. (11) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în baza avizelor prevăzute la lit. a) - c) se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor indiferent de unitatea de învățământ menționată în aviz. În situația în care mai mulți candidați obțin un aviz pentru același post didactic/aceeași catedră, ocuparea postului didactic/catedrei se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor/punctajelor.

(5) Cadrele didactice titulare care solicită transferul pentru restrângere de activitate, pretransferul consimțit între unități de învățământ, detașarea în interesul învățământului sau detașarea la cerere prin concurs specific pe un post didactic/catedră în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv ori clase cu predare în altă limbă decât cea în care cadrele didactice și-au făcut studiile, clase/grupe de hipoacuzici și surzi, precum și în unități de învățământ având clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), pe catedre de informatică, de tehnologia informației și comunicării, de informatică-tehnologii asistate de calculator (pentru profil tehnic și servicii), de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, pe catedre/posturi didactice din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică/orală eliminatorie, în profilul postului didactic solicitat. Fac excepție cadrele didactice titulare transferate/pretransferate/detașate de pe posturi didactice/catedre similare.

(6) Evaluarea probei practice/orale, prevăzută la alin. (5), se realizează de către o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, formată din: președinte – inspector școlar de specialitate/metodist; membri - câte doi profesori care au dobândit gradul didactic I sau II/inspectorii școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar/responsabili ai comisiilor metodice, cu specializări în profilul postului; secretar – directorul unității de învățământ în care se organizează proba practică/orală. Rezultatul probei practice/orale eliminatorii în profilul postului, prevăzută la alin. (5), se consemnează prin „admis” sau „respins”. Inspectoratul școlar eliberează adeverințe cadrelor didactice evaluate, semnate de inspectorul școlar general și de președintele comisiei, în care se consemnează rezultatele obținute la probele practice/orale. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei pentru evaluarea probei practice/orale rămânând definitivă. Probele practice/orale eliminatorii în profilul postului, prevăzute la alin. (5), se organizează și se desfășoară conform anexelor nr. 5 - 12. Probele practice/orale eliminatorii în profilul postului promovate de cadrele didactice titulare în etapele de transfer pentru restrângere de activitate, de pretransfer consimțit între unități de învățământ, de detașare în interesul învățământului sau de detașare la cerere prin concurs specific rămân valabile în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic titular din învățământul preuniversitar, precum și pentru mobilitățile personalului didactic titular care se desfășoară pe parcursul anului școlar 2013-2014, exceptând ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin concurs.

(7) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate/pretransfer/detașare, organizate în baza prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, pot participa:

a) cadre didactice titulare în unități de învățământ de stat;

b) cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare acreditate, în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante;

c) cadre didactice titulare transferate/pretransferate din învățământul preuniversitar de stat, în unități de învățământ preuniversitar particular acreditate/autorizate, prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer;

d) cadrele didactice titulare transferate din învățământul preuniversitar de stat conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/1998, care funcționează în structurile specializate din subordinea direcțiilor generale pentru asistență socială și protecția copilului, aflate în situația de restrângere de activitate.

(8) Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior cu specializarea în profilul tehnic, silvic, economic sau agricol, titulari pe catedre de educație tehnologică, pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/pretransfer/transferare pentru restrângere de activitate/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific catedre de educație tehnologică sau catedre constituite din discipline pe care le pot preda conform specializărilor înscrise pe diplomele de licență/absolvire prin studii, în concordanță cu Centralizatorul, cu îndeplinirea condițiilor de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(3) ori a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1). Cadrele didactice titulare în învățământul special pot ocupa în etapele de completare a normei didactice/transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer/detașare în interesul învățământului/detașare la cerere prin concurs specific posturi didactice/catedre similare din învățământul special conform documentului de numire/transfer/repartizare.

(9) La etapele de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, organizate în baza prevederilor prezentei Metodologii, pot participa și cadrele didactice titulare în unități de învățământ preuniversitar particulare autorizate, în baza concursului organizat conform Metodologiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor didactice vacante în unitățile de învățământ particular din învățământul preuniversitar aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5656/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5625/2012, în baza concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în învățământul preuniversitar de stat sau a concursului organizat la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat/grupurilor de unități de învățământ preuniversitar de stat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante.

Art. 32 Reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel județean/al municipiului București participă ca observatori la toate etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar. În această calitate au acces la documentele comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, au dreptul de a semna președintelui acestei comisii eventualele nerespectări ale prevederilor legale și semnează împreună cu membrii comisiei documentele finale.

Capitolul III

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru personalul didactic titular, la nivelul inspectoratului școlar

Art. 33 (1) Cadrele didactice titulare, precum și cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă, a căror completare de normă didactică nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, depun la inspectoratele școlare, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoțită de documentele prevăzute în aceasta.

(2) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic constituită la nivelul inspectoratului școlar în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Cadrele didactice, care participă la ședința publică pentru completarea normei didactice, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, respectiv cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

(4) Personalul didactic titular căruia i s-a completat norma didactică pentru un an școlar, în altă/alte unități de învățământ, beneficiază de continuitate în anul școlar următor pe aceleași ore, dacă acestea mai sunt viabile, cu acordul cadrului didactic.

(5) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice, în ședință publică, se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității și apoi pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința publică pentru completarea normei didactice, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ.

(7) În unități de învățământ mediul rural, completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora, se poate realiza pe durata unui an școlar ori pe durată nedeterminată, fapt consemnat în decizia de repartizare pentru completarea normei didactice. Completarea normei didactice pe durată nedeterminată în unități de învățământ din mediul rural se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința publică se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-

verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(9) După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice, semnată de inspectorul școlar general, directorul/directorii unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ unde i s-a completat norma didactică de predare-învățare-evaluare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

Capitolul IV

Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular

Art. 34 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante după soluționarea completărilor de normă didactică se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7) - (9), la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, considerând cu prioritate apropierea de domiciliu.

(2) Pretransferarea personalului didactic titular, consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, se poate realiza din mediul rural în mediul urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minim 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minim 7 (șapte) la repartizarea guvernamentală.

(3) La acordarea pretransferului consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar se au în vedere apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35 (1) Pentru pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu sau pentru apropiere de domiciliu, personalul didactic titular în învățământul preuniversitar depune, la unitatea/unitățile de învățământ în care solicită pretransferul, o cerere tip, conform anexei nr.14. Cererea este însoțită de documentele menționate în aceasta, de acordul pentru pretransfer și de aprecierea sintetică a consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care este titular.

(2) Cadrul didactic titular într-o unitate învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, în etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ocuparea unui post didactic/catedre vacant(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ, cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ respective.

(3) În etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cadrele didactice pot ocupa catedre vacante constituite în unități de învățământ, indiferent de viabilitatea acestora. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, precum și orele vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă. În structura catedrelor vacante pentru pretransfer pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale.

(4) Comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ la care se solicită pretransferul, prin decizia directorului unității de învățământ, verifică dosarele și realizează, dacă sunt mai multe cereri pentru același post didactic vacant, ierarhizarea cadrelor didactice conform criteriilor prevăzute la alin. (5), în ordinea descrescătoare a punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2. Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ selectează, în baza ierarhizării, cadrele didactice în vederea acordării pretransferului consimțit între unități de învățământ. În situația punctajelor egale, departajarea se realizează în baza criteriilor socioumanitare dovedite prin documente justificative. Din comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu pot face parte membrii ai consiliului de administrație din unitatea de învățământ respectivă și cadre didactice care solicită pretransferul în unitatea de învățământ respectivă.

(5) La selectarea cadrului didactic, comisia trebuie să țină seama dacă solicitantul îndeplinește condițiile pentru pretransfer prevăzute de prezenta Metodologie, cerințele de studii conform Centralizatorului, iar în situațiile în care este cazul, dacă deține avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei solicitat(e) sau dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic solicitat și, în ordine, de următoarele criterii:

a) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în aceeași localitate;

b) cadrul didactic este titular în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;

c) cadrul didactic este titular și are domiciliul în aceeași localitate în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă);

d) cadrul didactic este titular în localitatea în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) și are domiciliul în altă localitate;

e) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

f) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

g) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e) și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

h) cadrul didactic este titular la o unitate de învățământ/unități de învățământ din altă localitate și are domiciliul într-o localitate apropiată de localitatea în care solicită postul didactic/catedra.

(6) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situațiile de la alin. (5) lit. a), c), e) și f) fac dovada domiciliului până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar aflate în situația de la alin. (5) lit. g) și h) nu sunt condiționate de domiciliul în localitatea în care solicită pretransferul, dar trebuie să aibă domiciliul în județul în care solicită pretransferul. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar într-un județ învecinat județului de domiciliu, pot ocupa posturi didactice/catedre vacante prin pretransfer în județul în care sunt titulare, pentru apropiere de localitatea de domiciliu, dacă se justifică apropierea de domiciliu. La punctaj egal, dacă un post didactic e solicitat de două sau mai multe persoane, are prioritate cadrul didactic care este titular și are domiciliul în județul în care solicită pretransferul.

(7) Cadrele didactice, care solicită pretransferul în municipiul București, titulare în învățământul preuniversitar în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

(8) Lista cadrelor didactice selectate de comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ este înaintată consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris, conform anexei nr. 18, care stabilește lista finală a cadrelor didactice pentru care se acordă pretransferul consimțit între unități de învățământ și validează această listă. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(9) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordul privind pretransferul cadrului didactic în unitatea de învățământ respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, înștiințează în scris inspectoratul școlar, conform modelului prevăzut în anexa nr. 18.

Art. 36 (1) În vederea soluționării cererii de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ personalul didactic titular depune, la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită pretransferul, o cerere tip, conform anexei nr. 14, însoțită de documentele menționate în aceasta, precum și acordul/acordurile conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ privind pretransferul consimțit între unități, după caz, conform anexei nr. 18. Cadrul didactic titular, care solicită soluționarea cererii de pretransfer consimțit între unități de învățământ, în unități de învățământ din alte județe, anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar, în a cărui rază teritorială este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență. Un cadru didactic titular în învățământul preuniversitar se poate înscrie la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

(2) Soluționarea cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ se realizează în ședință publică organizată de către comisia județeană/municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadrul didactic titular, care nu poate participa la ședința publică de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele.

(3) În baza acordurilor propuse de unitățile de învățământ, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, întrunită în ședință publică, repartizează cadrele didactice, cu respectarea condițiilor prevăzute în prezenta Metodologie. În cazuri bine argumentate, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar poate decide pretransferul chiar dacă nu există acorduri propuse de unitățile de învățământ. Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința publică se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează.

(4) Pretransferul personalului didactic titular în învățământul preuniversitar consimțit între unitățile de învățământ se poate realiza și prin schimb de posturi pe baza consimțământului scris al solicitanților, fără a fi condiționați de domiciliu și cu acordul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la care solicitanții sunt titulari. Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar care au împlinit vârsta standard de pensionare sau care vor împlini vârsta standard de pensionare până la data de 31 august 2014 nu pot beneficia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, prin schimb de posturi, în baza consimțământului scris.

(5) Contestațiile la hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, adoptate în ședința publică, se depun la inspectoratul școlar în termenul prevăzut de Calendar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, a postului didactic/catedrei, a nivelului de învățământ și a regimului de mediu. În decizia de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al acestora este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică.

Capitolul V
Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat
prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare
Secțiunea I
Dispoziții generale

Art. 37 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7) - (9), aflate în restrângere de activitate.

(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă a obținut nota/media minim 7 (șapte) la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în baza căruia s-a transferat/titularizat în învățământul preuniversitar sau dacă a avut media minim 7 (șapte) la repartiția guvernamentală.

Art. 38 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, 248 alin. (3) – (6), art. 262 și art. 263 alin. (1) – (10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.

Art. 39 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul.

Art. 40 Transferarea pentru restrângere de activitate este organizată și coordonată la nivelul inspectoratului școlar de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, numită prin decizia inspectorului școlar general.

Art. 41 Consiliile de administrație ale unităților de învățământ stabilesc, conform art. 26 – 27 și art. 51 alin. (4), listele cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate și le transmite inspectoratului școlar. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar întocmește lista cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, pe discipline, cu precizarea tuturor specializărilor dobândite prin studii și o publică prin afișare la avizier și postare pe site-ul instituției, concomitent cu lista posturilor didactice/catedrelor vacante menționată la art. 31 alin. (2) lit. b).

Art. 42 În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV sau V-XII/XIII/XIV posturile didactice/catedrele vacante se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, pentru etapa de soluționare a restrângerilor de activitate, pot fi publicate și catedre vacante de nivel gimnazial sau profesional. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante cuprinde mențiunile din anexa nr. 1 a).

Art. 43 Soluționarea restrângerilor de activitate a cadrelor didactice titulare se realizează în ședința publică organizată de inspectoratul școlar, în perioada prevăzută de Calendar. Cadru didactic titular care solicită soluționarea restrângerii de activitate la unități de învățământ din alte județe anexează la cererea de înscriere adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2013-2014, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență.

Art. 44 Personalul didactic titular care a fost transferat în etapa de restrângere de activitate 2013 revine pe postul didactic/catedra avut(ă) anterior, în situația în care, până la data de 1 septembrie 2013, se constată că postul didactic/catedra a fost vacantat(ă) sau reînființat(ă) ori s-a reînființat cel puțin jumătate de normă din catedra respectivă, directorul/directorii unității/unităților de învățământ având obligația să comunice în scris cadrului didactic decizia de revenire pe postul/catedra deținut(ă) anterior. Posturile didactice/catedrele eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.

Secțiunea a II-a
Organizarea și desfășurarea transferului consimțit între unitățile de învățământ

Art. 45 (1) Pentru transferul, ca urmare a restrângerii de activitate, consimțit între unitățile de învățământ, personalul didactic titular aflat în restrângere de activitate depune, la unitatea de învățământ unde se solicită transferarea și la inspectoratul școlar în a cărui rază teritorială își are sediul unitatea de învățământ la care se solicită transferul, o cerere tip, conform anexei nr. 14, însoțită de documentele menționate în aceasta, aprecierea sintetică a consiliului de administrație al unității de învățământ la care a intrat în restrângere de activitate și o adeverință, eliberată de conducerea unității de învățământ unde este titular, în care se menționează cauzele pentru care postul didactic/catedra a ajuns în situația de restrângere de activitate.

(2) Un cadru didactic titular se poate înscrie la etapa de transferare ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, numai într-un singur județ sau numai în municipiul București.

Art. 46 (1) Comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ, constituită din cadre didactice, prin decizia directorului unității de învățământ, verifică dosarele de înscriere, documentele de studii, avizele și atestatele necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante solicitate, realizează, dacă sunt mai multe cereri pentru același post didactic vacant, ierarhizarea candidaților conform punctajelor stabilite potrivit anexei nr. 2 și înaintează consiliului de administrație al unității de învățământ, prin raport scris,

propuneri pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ. În comisia de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ nu se numesc cadre didactice care fac parte din consiliul de administrație.

(2) Propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ sunt analizate în consiliul profesoral și consiliul de administrație al unității de învățământ care selectează și validează cadrele didactice pentru care se acordă transferul. La validarea unui cadru didactic pentru care se acordă transferul se ține seama dacă îndeplinește condițiile prevăzute de prezenta Metodologie, dacă studiile sunt în concordanță cu postul didactic/catedra vacant(ă) solicitat(ă), conform Centralizatorului, dacă deține avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei vacant(e) solicitat(e) și când este cazul, dacă a promovat proba practică/orală în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 47 (1) În baza validării făcute de consiliul de administrație, directorul emite acordurile privind transferul cadrelor didactice în unitatea respectivă. Directorii unităților de învățământ care au emis acorduri pentru transferul consimțit între unitățile de învățământ, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, înștiințează în scris inspectoratul școlar.

(2) În perioada prevăzută de Calendar, cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate depun dosare la inspectoratele școlare, însoțite de acordurile pentru transfer obținute de la unitățile de învățământ.

Art. 48 Soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, se realizează în ședință publică organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în baza acordurilor emise de conducerea unităților de învățământ privind transferul consimțit între unități de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Secțiunea a III-a

Organizarea și desfășurarea transferării personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, prin repartizare în ședință publică organizată de inspectoratul școlar

Art. 49 (1) După soluționarea cererilor de transfer consimțit între unitățile de învățământ, cererile de transferare pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu au obținut acordul privind transferul consimțit între unități de învățământ, precum și pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate care nu s-au adresat unităților de învățământ pentru obținerea acestui acord, dar care au depus cereri la inspectoratele școlare în perioada prevăzută de Calendar, se soluționează în ședință publică, organizată de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie, în următoarea ordine:

- a) soluționarea restrângerii de activitate în cadrul unității de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- b) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul consorțiului școlar, în ordinea descrescătoare a punctajului;
- c) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul aceleiași localități/municipiul București, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- d) soluționarea restrângerii de activitate la nivelul județului, cu respectarea prevederilor cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului;
- e) în situația în care restrângerea nu poate fi soluționată la nivelul județului/municipiului București, restrângerea de activitate se soluționează la unități de învățământ din alte județe, cu respectarea prevederilor alin. (3), în ordinea descrescătoare a punctajului.

(2) Restrângerea de activitate în cadrul unității de învățământ se soluționează prin transferarea cadrelor didactice titulare pe o altă catedră în aceeași unitate de învățământ, conform specializărilor obținute prin studii ținând seama de prevederile art. 247, art. 248 alin. (3) - (6), art. 262, art. 263 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederile Centralizatorului și prevederile prezentei Metodologii.

(3) La ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, ca urmare a restrângerii de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare, în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), au prioritate cadrele didactice care sunt titulare în specialitatea postului/catedrei solicitat(e) conform actului de numire/transfer/repartizare în învățământ.

(4) Cadrele didactice titulare aflate în situația de la alin. (1) lit. e) trebuie să facă dovada domiciliului în județul în care solicită transferul pentru restrângere de activitate până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate. Cadrele didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate în municipiul București, titulare în alte județe, fac dovada domiciliului în municipiul București, până la data depunerii dosarelor, conform Calendarului, cu buletin, carte sau adeverință de identitate.

Art. 50 (1) În ședința publică, opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în scris, conform cererii tip și se consenmează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(2) În cazul în care două sau mai multe cadre didactice titulare, care participă la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate au același punctaj și optează pentru același post didactic/catedră vacant(ă), postul didactic/catedra se ocupă în baza criteriilor socioumanitare.

(3) În cazul în care cadrul didactic titular aflat în restrângere de activitate nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de soluționare a cererilor de transferare pentru restrângere de activitate, comisia îi atribuie din oficiu un post

didactic/catedră vacant(ă) la finalul sesiunii de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie.

(4) În cazul în care un cadru didactic titular aflat în restrângere de activitate refuză să-și întocmească dosarul, conducerea unității de învățământ întocmește dosarul acestuia, iar comisia de mobilitate a inspectoratului școlar îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră vacant(ă) la finalul etapei de transferare pentru restrângere de activitate din lista afișată, conform punctajului, cu respectarea condițiilor din prezenta Metodologie. Cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate, cărora i s-a atribuit un post didactic/catedră din oficiu și care nu se prezintă la postul/catedra atribuit(ă), i se aplică, în mod corespunzător, dispozițiile legale privind concedierea individuală.

Art. 51 (1) Restrângerile de activitate nesoluționate prin transfer, la nivelul localității/municipiului București și al județului, se soluționează, la finalul ședinței publice de soluționare a restrângerilor de activitate sau în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(2) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate/repartizare pe posturi/catedre pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, constituite din discipline conform actului de numire/transfer/repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant(ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate/repartizate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2013, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ și aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Cadrele didactice titulare aflate în situația de la alin. (2) se adresează în scris conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer la inspectoratul școlar, conform Calendarului. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ la inspectoratul școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2013.

(4) Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer în anii precedenți, nu fac obiectul restrângerii de activitate la nivelul unității de învățământ la care sunt titulare și participă la etapa de transferare pentru restrângere de activitate, cu excepția cadrelor didactice pentru care s-au emis decizii de transfer în condițiile alin. (2)-(3).

Art. 52 Hotărârile comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, luate în ședința publică, pot fi contestate în perioada prevăzută în Calendar. Contestațiile se înregistrează la secretariatul inspectoratului școlar și se soluționează de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, conform Calendarului. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53 După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, cu precizarea unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ indiferent de nivelul de învățământ din care provine solicitantul, precum și a regimului de mediu. În decizia de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare pentru soluționarea restrângerii de activitate, directorul/direcția unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie, cu cadrul didactic repartizat, contractul de muncă pe perioadă nedeterminată.

Capitolul VI

Modificarea duratei contractelor individuale de muncă ale cadrelor didactice netitulare din perioadă determinată în perioadă nedeterminată în baza art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare

Art. 54 Cadrele didactice netitulare calificate angajate în unități de învățământ preuniversitar cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2012-2013, care au participat la concursuri titularizare în anii 2008, 2009, 2010 și 2011, care au obținut cel puțin nota 7 (șapte) și au ocupat un post didactic/o catedră, în anul școlar 2012-2013, în baza rezultatelor obținute la aceste concursuri, devin titulare ale unităților de învățământ respective, în situația în care posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate nu a fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții generale:

- a) se certifică viabilitatea postului/catedrei;
- b) consiliul de administrație al unității de învățământ respective este de acord.

Art. 55 (1) Începând cu 1 septembrie 2013, poate deveni titular, pe postul didactic/catedra ocupat/ă cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, cadrul didactic netitular calificat care, la data solicitării, îndeplinește cumulativ următoarele condiții specifice:

a) a fost repartizat sau i s-a prelungit durata contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2012-2013, la nivelul unui singur județ/municipiului București, pe un post didactic/catedră vacantă/rezervată complet(ă) pe perioadă determinată, în baza notei de cel puțin 7 (șapte) obținută la unul din concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat susținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), în iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie-iulie 2008, în ședință publică organizată până la data începerii cursurilor anului școlar 2012-2013;

b) a dobândit definitivarea în învățământ;

c) postul didactic/catedra solicitat(ă) nu a fost ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic, este complet(ă), este constituit(ă) sau i se poate constitui în unități de învățământ cu personalitate juridică conform art. 29 alin. (2), nu este rezervat(ă) și i se certifică viabilitatea;

d) respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii;

e) are avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei, conform prezentei Metodologii.

(2) În situația în care un post didactic/o catedră este solicitat(ă) de mai multe cadre didactice netitulare care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), prioritate la ocuparea postului didactic/catedrei are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra. În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, pentru departajare se va lua în calcul nota cea mai mare de la concursul/concursurile susținute în iunie-iulie 2008, iulie 2009, iulie 2010 și/sau iulie 2011. La note egale, pentru departajare, se folosesc criteriile și punctajele din anexa nr. 2.

(3) În situația în care nici aplicarea criteriilor de la alin. (2) nu conduce la departajare, se ia în calcul media aritmetică cea mai mare, cu două zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire. Pentru absolvenții liceelor pedagogice/școlilor echivalente, departajarea se face pe baza mediei aritmetice cu două zecimale, calculată prin trunchiere, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat/absolvire.

(4) Cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (1) se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ unde sunt încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2012-2013, prin depunerea unei cereri tip, conform anexei nr. 3, până la data de 15 martie 2013. Consiliul/consiliile de administrație analizează cererile individuale și comunică, în scris, inspectoratului școlar acordul/refuzul, până la data de 20 martie 2013, respectiv cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului acordării titularizării, până la data de 22 martie 2013. Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale care cuprind cadrele didactice netitulare propuse pentru a deveni titulare începând cu 1 septembrie 2013, pe care le supune validării de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în perioada de 25 - 26 martie 2013. Listele finale validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar se afișează la inspectoratul școlar în data de 29 martie 2013.

(5) Contestațiile privind soluționarea cererilor de titularizare în învățământul preuniversitar în baza rezultatelor obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat susținute în specialitatea postului didactic/catedrei în iulie 2011, iulie 2010, iulie 2009 sau iunie – iulie 2008, se depun la inspectoratul școlar în perioada 29 martie - 1 aprilie 2013 și se soluționează de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în data de 2 aprilie 2013. Hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) După soluționarea contestațiilor, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare pe perioadă nedeterminată începând cu 1 septembrie 2013, pentru personalul didactic validat de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în condițiile prezentei Metodologii, cu precizarea unității de învățământ cu personalitate juridică, postului didactic/catedrei, nivelului de învățământ, limbii de predare și a regimului de mediu. În decizie nu se precizează viabilitatea postului didactic/catedrei, iar structura/structurile unităților de învățământ cu personalitate juridică se precizează numai în situația în care regimul de mediu al structurii/structurilor este diferit de regimul de mediu al unității de învățământ cu personalitate juridică. În baza deciziei de repartizare semnate de inspectorul școlar general, directorii unităților de învățământ încheie contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu 1 septembrie 2013, cu personalul didactic repartizat.

Capitolul VII

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Secțiunea I

Dispoziții generale

Art. 56 (1) Coordonarea metodologică a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat și particular este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate cu personal civil în liceele militare, în unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională, respectiv din unitățile de învățământ preuniversitar subordonate Ministerului Justiției, este coordonat metodologic de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în colaborare cu Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Justiției.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate se organizează prin asocierea

temporară a unităților de învățământ la nivel județean.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/ rezervate constă în probă practică sau inspecție specială la clasă în profilul postului didactic solicitat și probă scrisă din didactica specialității, potrivit programelor specifice pentru concurs, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, conform art. 254 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 4. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații.

(5) Probele practice de profil, pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de proba practică, se desfășoară conform anexelor nr. 5 -12 și se evaluează prin note de la 10 la 1. Rezultatele la aceste probe se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probelor. La aceste probe nu se admit contestații. Nota obținută la proba practică în profilul postului sau la inspecția specială la clasă în profilul postului are o pondere de 25% în media de repartizare.

(6) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă sau la proba practică minimum nota 5 (cinci) nu pot participa la proba scrisă. Candidații care nu obțin la inspecția specială în profilul postului la clasă sau la proba practică în profilul postului minimum nota 7 (șapte) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată.

(7) Probele scrise se susțin pe baza subiectelor elaborate de Centrul Național de Evaluare și Examinare, în concordanță cu programele specifice pentru concurs, în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Probele se evaluează prin note de la 10 la 1. Centrul Național de Evaluare și Examinare asigură, la cererea candidaților, traducerea acestora în limbile minorităților naționale. Inspectoratele școlare transmit Centrului Național de Evaluare și Examinare și Direcției Generale Management, Resurse Umane și Rețea Școlară, până la data de 28 iunie 2013, disciplinele de concurs la care se solicită traducerea, specializarea și limba maternă pentru care candidații au optat, de exemplu: matematică, limba maghiară. Candidații care susțin probele în limbile minorităților naționale vor primi simultan varianta de subiecte atât în limba maternă, cât și în limba română. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.

(8) Pentru angajarea pe perioadă nedeterminată, candidații trebuie să obțină minimum nota 7 (șapte) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială la clasă în profilul postului, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(9) Pentru angajarea pe perioadă determinată, candidații trebuie să obțină minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială în profilul postului, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.

(10) Pentru proba scrisă, Centrul Național de Evaluare și Examinare stabilește minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. Procedura specifică de transmitere și preluare a subiectelor se stabilește de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se comunică inspectoratelor școlare și centrelor în care se organizează concursul.

(11) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2013, se organizează și se desfășoară în perioada prevăzută de Calendar. În aceeași perioadă pot organiza concurs și unitățile de învățământ particular, în condițiile prezentei Metodologii.

(12) Cadrul didactic titular, care se prezintă la concursul pentru ocuparea unui alt post didactic/unei alte catedre declarat(e) vacant(e)/rezervat(e) în învățământ preuniversitar, care nu ocupă post/catedră sau obține o medie de repartizare mai mică de 5 (cinci) își păstrează calitatea de titular în unitatea/unitățile de învățământ din care provine. Cadrul didactic titular care se repartizează pe posturi didactice/catedre pentru angajare nedeterminată se consideră transferat prin concurs. Cadrul didactic titular care se repartizează pe posturi didactice/catedre pentru angajare determinată se consideră detașat la cerere prin concurs. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi.

(13) În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se face în următoarea ordine, după:

a) domiciliul în localitatea în care se află postul didactic/catedra solicitat(ă);

b) gradul didactic;

c) media de departajare calculată conform anexei nr. 15.

d) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

(14) Candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii nu beneficiază de criteriul de departajare prevăzut la alin. (13) lit. c). Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut diplome echivalente de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România este prevăzut în anexa nr. 15.

Art. 57 (1) Concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs, inspectoratele școlare publică lista unităților de învățământ care organizează concursul individual, lista consorțiilor școlare care organizează concursul individual, cu precizarea unităților de învățământ din cadrul acestora, lista centrelor de concurs rezultate din asocierile de unități de învățământ la nivel local, cu enumerarea unităților de învățământ componente și lista unităților de învățământ în care se vor organiza probele scrise, probele practice/orale în profilul postului și inspecțiile speciale la clasă în profilul postului în cadrul concursului organizat la nivel județean, precum și graficele de desfășurare a probelor. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate se aduc la cunoștință persoanelor interesate cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probelor de concurs, la data prevăzută de Calendar, prin afișare la unitățile de învățământ/centrelor de concurs, la

inspectoratele școlare și prin publicare pe site-urile acestor instituții. Listele cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate conțin informațiile specificate în anexa nr. 1 b) și anexa nr. 13.

(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, grupuri școlare, unități de învățământ având clasele I-XII/XIII/XIV posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.

(4) Posturile didactice/catedrele vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată sunt posturi/catedre complete în concordanță cu Centralizatorul, care au viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani, în a căror structură pot fi incluse maximum 4 (patru) ore opționale, constituite, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 29 alin. (2).

(5) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții școlare/asocieri temporare se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar/asocierii temporare.

(6) În unitățile de învățământ gimnaziale și unitățile de învățământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru disciplinele: logică, argumentare și comunicare, filosofie, psihologie, sociologie, cultură civică, studii sociale, economie aplicată, economie, educație antreprenorială, limba latină, limba greacă veche, limba neogreacă, educație muzicală, educație plastică, educație artistică, istoria și tradițiile minorităților naționale, religie baptistă, religie adventistă, religie penticostală, religie reformată, religie unitariană, religie greco-catolică, religie romano-catolică, științe se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină, având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs. Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

(7) Posturile vacante de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică se publică la unitățile de învățământ la care sunt normate conform Regulamentului de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(8) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, stabilite de inspectoratul școlar, pentru a fi ocupate de absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, vor fi publicate cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.”. Absolvenții instituțiilor de învățământ superior care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, ocupă, cu prioritate, în baza rezultatelor obținute la concurs, posturile didactice/catedrele vacante stabilite de inspectoratul școlar. În cazul în care aceștia vor face alte opțiuni (în mediul urban) sunt obligați să ramburseze bursa acordată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Absolvenții/studenții aflați în ultimul an de studii, care au contract cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, au obligația de a se prezenta la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2013, pentru a-și exprima intenția de a participa la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, conform Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 769/2005 privind acordarea unor burse de studii unor studenți cu domiciliul în mediul rural, aprobate prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4923/2005, cu modificările și completările ulterioare. Inspectoratele școlare au obligația de a asigura posturi didactice/catedre vacante, la concurs, cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.” pentru toți absolvenții învățământului superior care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural, pentru o perioadă cel mult egală cu perioada studiilor, inclusiv pentru absolvenții care nu s-au prezentat la inspectoratele școlare, până la data de 1 martie 2013.

Secțiunea a II-a

Înscrierea candidaților și disciplinele de concurs

Art. 58 (1) Cererile de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit anexei nr. 14, însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, la centrul care organizează concursul, conform Calendarului. Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar au dreptul să participe persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de prezenta Metodologie, în concordanță cu Centralizatorul.

(3) Nu au dreptul să participe la concurs persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală, precum și persoanele care nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică.

(4) Candidații au dreptul de a se înscrie la concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar într-un centru sau mai multe centre de concurs, în măsura în care Calendarul permite acest lucru.

(5) Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. În perioada de validare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul comisiei de înscriere, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la centrul unde are loc înscrierea. Neprezentarea candidatului sau a unui împuternicit al acestuia, desemnat prin procură notarială în original, la validare, în perioada prevăzută de Calendar, atrage după sine anularea înscrierii candidatului la concurs.

Art. 59 (1) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se pot înscrie la concurs absolvenți cu diplomă ai învățământului superior, postliceal sau mediu care au înscris pe diplomă/diplome specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective în concordanță cu Centralizatorul și care prezintă, în perioada de înscriere la concurs, avizele și atestatele suplimentare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor care necesită avize și atestate, conform prezentei Metodologii. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, proba scrisă se susține în specializarea/specializările postului/catedrei, conform Centralizatorului, după programele valabile, specifice pentru concurs.

(2) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special se pot înscrie la concurs absolvenții care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute la alin. (1) și condiția prevăzută la art. 9 alin. (11).

(3) Pentru ocuparea posturilor de profesor preparator (nevăzător) candidații susțin proba scrisă la disciplina de concurs în concordanță cu specializarea/specializările înscrisă/înscrise pe diplomă/diplome, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului. Ocuparea posturilor vacante/rezervate de profesor preparator (nevăzător), din învățământul special, se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute, indiferent de disciplina de concurs la care s-a susținut proba scrisă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de specialitate de la unitățile de învățământ special pentru deficienți de vedere se pot înscrie la concurs și candidați nevăzători care îndeplinesc și condiția suplimentară prevăzută la art. 9 alin. (11), având înscris pe diplomă specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective, conform Centralizatorului, după programele specifice concursului.

(4) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate de pre-profesionalizare, proba scrisă se susține la disciplina prevăzută în Centralizator, după programele specifice de concurs valabile pentru maistrii-instructori.

(5) Catedrele de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” pot fi ocupate de absolvenți ai învățământului superior/postliceal cu avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), având oricare din specializările care le conferă dreptul de a ocupa catedre de pregătire/instruire practică, în concordanță cu Centralizatorul pentru pregătire și instruire practică. Candidații care solicită ocuparea unui post de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor” susțin proba practică specifică domeniului „Transporturi/Transporturi rutiere” și proba scrisă din programa specifică de concurs pentru „Transporturi (profesori de instruire practică/maistri - instructori)”.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preșcolar/primar din unitățile de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale, concursul constă în susținerea unei probe scrise cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă în care urmează să se facă predarea, în pondere egală, după programele specifice de concurs pentru educatoare/învățători/institutori/profesori pentru învățământ preșcolar/primar. Candidații care susțin o astfel de probă scrisă și obțin cel puțin nota 5,00 (cinci) sunt repartizați numai pe posturi didactice vacante/rezervate în învățământul preșcolar/primar la unități de învățământ, clase sau grupe cu predare în limbile minorităților naționale.

Art. 60 (1) Candidații care solicită, prin concurs, ocuparea de posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ având clase speciale de limbi străine cu program intensiv și/sau bilingv, clase cu profil sportiv sau artistic (corepetiție, muzică, arta actorului, coregrafie, arte plastice, arte decorative, arte ambientale, arhitectură și design), clase/grupe de hipoacuzici și surzi precum și ocuparea de catedre vacante/rezervate de informatică, de tehnologia informației și a comunicațiilor, de instruire practică sau de activități de pre-profesionalizare, posturi didactice/catedre vacante/rezervate din cluburi școlare sportive sau din palatele și cluburile copiilor, susțin o probă practică în profilul postului didactic/catedrei solicitat(e). Rezultatul probei practice în profilul postului se evaluează prin note de la 10 la 1 conform anexelor nr. 5 - 12. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă.

(2) Candidații care solicită ocuparea, prin concurs, de posturi didactice/catedre vacante/rezervate la clase/grupe cu predare în altă limbă decât cea în care și-au făcut studiile susțin o probă orală eliminatorie de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea. Fac excepție cadrele didactice titulare pe posturi didactice/catedre similare, candidații care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post în învățământul primar sau preșcolar și candidații care au finalizat cu diplomă studii universitare cu specializarea în limba în care urmează să se facă predarea. Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”. La aceste probe nu se admit contestații, hotărârea comisiei de concurs rămânând definitivă. Probele orale în profilul postului se desfășoară conform anexei nr. 6.

Secțiunea a III-a Comisiile de concurs

Art. 61 (1) Conform art. 254 alin. (10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, comisia de organizare și

desfășurare a concursului, validată de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - un director sau un director adjunct al unei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare/consorțiului școlar;
- b) membri - directori, directori adjuncți, profesori, de regulă, cu gradul didactic I sau II, titulari ai oricărei unități de învățământ din cadrul asocierii temporare/consorțiului școlar;
- c) un reprezentant al inspectoratului școlar, cadru didactic titular;
- d) informatician/ajutor analist programator/personal cu competențe în utilizarea calculatorului;
- e) secretar – un cadru didactic titular la oricare unitate școlară din cadrul asocierii temporare/consorțiului școlar.

(2) În componența comisiei de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate cu personal civil în județele în care există unități de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională se desemnează membri potrivit precizărilor Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Justiției.

(3) Proba practică/orală în profilul postului sau inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii, validate de fiecare consiliu de administrație al unităților de învățământ, numită prin decizia președintelui comisiei de organizare și desfășurare a concursului, alcătuită din:

- a) președinte - un director sau un director adjunct al uneia dintre unitățile de învățământ;
- b) membri - câte doi profesori titulari, cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/inspectori școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar, pentru 40 de candidați;
- c) secretar - un cadru didactic titular.

Art. 62 Atribuțiile membrilor comisiei de organizare și desfășurare a concursului se stabilesc de comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului, în baza precizărilor Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 63 Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, care au asigurat multiplicarea subiectelor, nu vor părăsi încăperea unde a fost asigurată multiplicarea, decât după o oră de la începerea efectivă a probei scrise. Toți membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului, înainte de începerea concursului, depun o declarație prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs, până la afișarea baremului de evaluare. Nerespectarea confidențialității atrage după sine sancțiuni administrativ-disciplinare, civile sau penale, după caz.

Art. 64 (1) Coordonatorii comisiilor pentru elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare sunt numiți prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(2) Pentru evaluarea lucrărilor scrise se constituie centre de evaluare stabilite de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de evaluare și procedura specifică pentru centrele de evaluare se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se comunică inspectoratelor școlare.

(3) La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de evaluare a lucrărilor scrise, având următoarea componență: președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/inspector școlar de specialitate/cadru didactic universitar, lector sau șef de lucrări; membri - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise; 3-5 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 3-5 informaticieni.

(4) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

Art. 65 (1) Decizia de numire a comisiei de evaluare a lucrărilor scrise se emite cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise.

(2) În situația în care se constată că subiectul/subiectele a/au fost formulat/e greșit sau în afara programei de concurs, candidații primesc punctajul integral aferent subiectului formulat greșit.

Art. 66 (1) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un corector nu are acces la borderoul celuilalt.

(2) Președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului școlar general, la propunerea președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(3) În situația în care nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(4) După stabilirea mediei, președintele comisiei de evaluare a lucrărilor scrise deschide lucrările, în prezența secretarilor comisiei și consemnează notele finale într-un proces verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(5) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui comisiei de evaluare a lucrărilor scrise.

(6) Evaluarea lucrărilor de concurs și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 67 Lucrările scrise pentru care se depun contestații, în perioada prevăzută de Calendar, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 68 (1) La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, comisia de rezolvare a contestațiilor, formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare comisie de rezolvare a contestațiilor este formată din: președinte - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct; membri - câte doi profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 lucrări scrise; 2-3 secretari - cadre didactice din învățământul preuniversitar; 2-3 informaticieni.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar.

Art. 69 (1) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 66, în termenul prevăzut de Calendar.

(2) În cazul în care diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală acordată de comisia de evaluare este de cel mult 0,5 puncte, diferență care poate fi în plus sau în minus, rămâne definitivă nota finală acordată de comisia de evaluare.

(3) Dacă diferența dintre nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor și nota finală stabilită în urma evaluării inițiale este mai mare de 0,5 puncte, nota finală acordată de comisia de rezolvare a contestațiilor este definitivă. În situația lucrărilor cu nota finală stabilită în urma evaluării inițiale între 4,50 – 4,99, respectiv 6,50 – 6,99, inclusiv notele de 4,50 și 4,99, respectiv cele de 6,50 și 6,99 sau o notă cel puțin egală cu 9,50, nota definitivă este nota finală atribuită la recorectare.

(4) Dacă diferența între nota finală stabilită de comisia de evaluare a lucrărilor scrise și nota finală stabilită de comisia de rezolvare a contestațiilor este mai mare de 1 punct, se constituie o nouă comisie de recorectare, prin decizia inspectorului școlar general, formată din alți membri decât cei din comisiile anterioare. Rezultatul acestei ultime corectări este definitiv. Inspectorul școlar general va dispune aplicarea măsurilor legale asupra celor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului.

(5) Rezultatele finale se afișează la data prevăzută de Calendar. Hotărârile comisiei de rezolvare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Ulterior evaluării lucrărilor scrise, conducerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate desemna, după caz, comisii de reevaluare, prin sondaj, a unui număr de lucrări scrise, urmărindu-se corectitudinea respectării baremelor de evaluare. În cazul constatării unor nereguli flagrante, conducerea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului propune, conducerilor inspectoratelor școlare, să ia măsuri de sancționare a persoanelor care nu și-au îndeplinit atribuțiile în cadrul concursului, potrivit prevederilor legale. Reevaluarea nu conduce la modificarea notelor candidaților.

Art. 70 (1) Inspectoratul școlar monitorizează concursul pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar. Inspectoratul școlar, prin inspectorul general și conducerile unităților de învățământ răspund integral de buna desfășurare a concursului, potrivit prezentei Metodologii.

(2) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar se constituie, în baza deciziei inspectorului școlar general, în următoarea componență: președinte – un inspector școlar general adjunct; 6-12 membri - inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate; 1 - 6 secretari - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane; informatician/analist programator/ajutor analist programator; consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(3) Comisia județeană/municipiului București de monitorizare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar are următoarele atribuții:

a) instruește președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului din centre și stabilește atribuțiile membrilor acestor comisii;

b) controlează modul în care își desfășoară activitatea comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre, comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și comisia de rezolvare a contestațiilor;

c) analizează desfășurarea și rezultatele concursului pe baza rapoartelor elaborate de comisiile de organizare și desfășurare a concursului din centre și prezintă concluziile conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Art. 71 Coordonarea metodologică a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar este asigurată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, prin Comisia națională de monitorizare a concursului, numită prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului. Atribuțiile Comisiei naționale de monitorizare a concursului se stabilesc prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Secțiunea a IV-a

Desfășurarea probei scrise în cadrul concursului

Art. 72 (1) Lucrarea scrisă se desfășoară la data prevăzută de Calendar, începând cu orele 10.00. Candidații vor fi prezenți în sala de concurs, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00, înainte de a fi deschis plicul cu subiecte. După primirea subiectelor de concurs de către candidați, durata de redactare a lucrărilor este de 4 (patru) ore, timp ce nu poate fi depășit cu 1-2 ore numai de către candidații cu deficiențe vizuale grave. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru. Candidații pot avea dicționare pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.

(2) În vederea desfășurării probelor scrise, se asigură supravegherea fiecărei săli de către 2-3 supraveghetori, care verifică identitatea candidaților, prin buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport. În toate sălile de concurs vor fi instalate camere video de supraveghere.

Art. 73 Procedura specifică de desfășurare a probei scrise și de sigilare și securizare a lucrărilor scrise se stabilește de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se comunică inspectoratelor școlare. După sigilarea lucrărilor scrise se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei. Pentru ștampilă se utilizează tușul albastru.

Secțiunea a V-a

Repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre în unități de învățământ

Art. 74 (1) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, pentru fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat/unitate de învățământ particular care nu a solicitat avizul la ocuparea posturilor didactice/centru de concurs, se repartizează în ședință publică organizată de comisia de organizare și desfășurare a concursului la nivelul unității de învățământ/consorțiului școlar care a organizat individual concursul, respectiv la nivelul centrului de concurs pentru unitățile de învățământ asociate temporar la nivel local/județean.

(2) Repartizarea posturilor/catedrelor se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, conform art. 56 alin. (8) - (9), în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante/rezervate din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs se aplică prevederile art. 56 alin. (13) - (14). În cadrul ședințelor publice de repartizare, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, conform cererii tip și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. După consemnarea în procesul verbal a opțiunii făcute, comisia de organizare și desfășurare a concursului eliberează adresa de repartizare pe postul didactic/catedra solicitat(ă). În cazul în care candidatul nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

(3) Repartizarea candidaților se realizează, în ordine, astfel :

a) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii;

b) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă ori în alte centre de concurs în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii; situațiile excepționale se rezolvă cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

c) transformarea posturilor didactice/catedrele pentru angajare pe perioadă nedeterminată, rămase neocupate după repartizarea candidaților prevăzuți la lit. a) și b), în posturi pentru angajare pe perioadă determinată;

d) repartizarea candidaților cu media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 56 alin. (9), pe posturile didactice/catedrele publicate pentru angajare determinată și pe cele rămase neocupate, după repartizarea candidaților prevăzuți la lit. a), în vederea încheierii unui contract de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea condițiilor prezentei Metodologii.

(4) În situația în care candidații care nu sunt titulari, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, renunță la opțiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați, se mai pot prezenta la o altă repartizare numai încadrarea personalului didactic titular, asociat și pensionat în regim de plata cu ora, conform Calendarului. Situațiile excepționale se rezolvă cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(5) Posturile didactice/catedrele vacante din mediul rural, publicate pentru concurs, cu mențiunea „contract M.E.C.T.S.”, se ocupă cu prioritate de absolvenții ai instituțiilor de învățământ superior care au contract pentru mediul rural încheiat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Aceste posturi didactice/catedre își păstrează mențiunea și pentru etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului.

(6) Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită probă practică/orală candidații trebuie să fi promovat aceasta probă. Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor publicate pentru concurs care necesită atestate/avize

suplimentare candidații trebuie să posede atestatele/avizele necesare, anexate la cererea de înscriere în perioada de înscriere conform Calendarului.

(7) În învățământul particular, validarea concursurilor și angajarea pe post se fac de către conducerea unității de învățământ particular și se comunică, în scris, inspectoratului școlar.

Art. 75 (1) În baza situației privind repartizarea candidaților, transmisă inspectoratului școlar de către comisia de organizare și desfășurare a concursului, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare, începând cu 1 septembrie 2013. Pentru candidații titulari repartizați pe posturi pentru angajare determinată se emit decizii de detașare la cerere.

(2) În baza deciziei de repartizare, semnată de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ încheie cu candidații repartizați contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată, după caz, începând cu 1 septembrie 2013, după cum urmează:

a) contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată și care au dobândit definitivarea în învățământ;

b) contract individual de muncă pe perioadă determinată, pentru candidații repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate și care nu au dobândit definitivarea în învățământ, indiferent de statutul postului pe care au fost repartizați;

c) contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru candidații repartizați pe posturi vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată.

(3) Pentru candidații care nu au dobândit definitivarea în învățământ repartizați pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care au fost repartizați poate hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, după ce acești candidați promovează examenul pentru definitivarea în învățământ.

(4) Candidații repartizați au obligația de a se prezenta la post/catedră începând cu 1 septembrie. În cazul neprezentării la post în termen de 3 (trei) zile, pentru încheierea contractului de muncă, se revocă repartizarea. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

Art. 76 (1) Directorul unității de învățământ transmite inspectoratului școlar lista posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, lista candidaților rămași nerepartizați, precum și lista candidaților repartizați.

(2) Candidații rămași nerepartizați se repartizează în ședință publică organizată la nivel județean/al municipiului București, conform prevederilor prezentei Metodologii.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după operațiunile prevăzute la art. 75, se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic, în condițiile prezentei Metodologii.

Secțiunea a VI-a

Dispoziții finale privind organizarea și desfășurarea concursului

Art. 77 Cheltuielile pentru lucrările concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sunt suportate de către organizatori, conform art. 104 alin. (2), lit. a) și d) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Salarizarea cadrelor didactice care fac parte din comisiile de concurs se realizează conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 78 (1) Membrii comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de organizare și desfășurare a probelor practice/orale sau a inspecției speciale la clasă, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv. Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere. Declarațiile sunt predate președintelui comisiei de monitorizare a concursului și se păstrează la inspectoratul școlar.

(2) La organizarea și desfășurarea concursului nu pot participa persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 79 (1) Înscrierea numelui candidaților în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile tipizate, destinate lucrărilor scrise, determină anularea lucrărilor.

(2) Lucrările de concurs și borderourile de corectare se păstrează în arhiva centrelor de concurs, timp de 3 (trei) ani, iar celelalte documente, conform normativelor în vigoare.

Art. 80 Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, înaintează inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, table nominale cu candidații repartizați și cei nerepartizați, precum și dosarele candidaților, în termen de cel mult 3 (trei) zile de la repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre. Pentru fiecare cadru didactic repartizat, președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului menționează, în tabelul care se înaintează la inspectoratul școlar, situația repartizării candidatului, conform anexei nr. 16.

Art. 81 Președinții comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, ai comisiilor de evaluare a lucrărilor și ai comisiilor de rezolvare a contestațiilor, precum și directorii unităților de învățământ care organizează concurs sunt direct răspunzători de respectarea prezentei Metodologii, de corectitudinea desfășurării concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor de către candidații cu studii corespunzătoare postului/catedrei, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, conform prevederilor legale în vigoare, precum și de transmiterea la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București a documentelor prevăzute în

Capitolul VIII **Detășarea personalului didactic titular**

Art. 82 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după concurs se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7) - (10), prin detașare în interesul învățământului.

(2) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular se realizează în baza cererii scrise formulate de unitatea de învățământ primitoare, pe postul didactic/catedra solicitat(ă) de unitatea de învățământ primitoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, conform anexei nr. 14. Personalul didactic titular solicitat pentru detașare depune un acord la unitatea de învățământ primitoare, însoțit de actele certificate pentru conformitate cu originalul, de către directorul unității de învățământ în care cadrul didactic solicitat pentru detașare și-a desfășurat activitatea.

(3) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită atestate/avize suplimentare trebuie să posede atestatele/avizele necesare, la data depunerii acordului pentru detașare în interesul învățământului conform Calendarului. Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate care necesită probă practică/orală trebuie să promoveze aceste probe conform art. 31 alin. (5) - (6).

(4) Detașarea în interesul învățământului pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate se dispune prin decizie a inspectorului școlar general, după aprobarea în consiliul de administrație al unității de învățământ primitoare. Detașarea în interesul învățământului se poate realiza pentru o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ este definitivă și poate fi atacată numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângeri prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată se detașează în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, în ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

Art. 83 (1) În cazul funcțiilor de conducere din unități de învățământ preuniversitar de stat și de îndrumare și control din inspectoratele școlare, detașarea în interesul învățământului se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

(2) Detașarea în interesul învățământului pentru funcțiile de îndrumare și control din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în funcțiile de conducere din inspectoratele școlare și casele corpului didactic se dispune prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu târziu de sfârșitul anului școlar, se realizează conform art. 254¹ alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 84 (1) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după etapa de detașare în interesul învățământului se ocupă de cadrele didactice titulare prevăzute la art. 31 alin. (7) - (10), prin detașare la cerere.

(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare participante la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2012 și/sau 2011, care au obținut minimum media/nota 5,00 (cinci) în specialitatea postului, au fost repartizate prin detașare la cerere/continuitate pentru detașare la cerere pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2012, în ședință publică conform Calendarului, au acordul consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine”. Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere se adresează consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data de 15 iunie 2013. Acordul/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, până la data de 22 iunie 2013. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice, departajarea se realizează în baza criteriilor și punctajelor din anexa nr. 2. Pentru a fi repartizate prin continuitate pentru detașare la cerere, în baza mediei/notei obținute la concurs în sesiunea 2012 și/sau 2011, cadrele didactice titulare care participă și la concursul din 2013, trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2013-2014 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

(3) Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare participante la concursul din 2013 care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), care solicită detașare la cerere, precum și prin concurs specific.

(4) Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14.

(5) Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(6) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința publică, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013, care au participat la acest concurs și au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9) și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs;

b) cadrele didactice titulare anterior concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013, inclusiv cele transferate în baza acestui concurs, care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2.

(7) În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

b) persoana care are solicită postul didactic/catedra în apropierea localității de domiciliu;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

d) persoana, cadru didactic titular, care are domiciliul sau reședința în localitatea în care se află postul/catedra solicitată;

e) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

f) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

(8) Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (7), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

b) gradul didactic;

c) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

d) media la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

e) media la examenul pentru obținerea gradului didactic;

f) vechimea în învățământ.

(9) Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința publică de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința publică, cererea acestuia nu se soluționează. Opțiunea fiecărui cadru didactic se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

(10) Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi.

(11) Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013, care s-au prezentat la postul didactic/catedra la care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în primul an după concurs, după finalizarea etapelor de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, conform Calendarului, pe parcursul anului școlar, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului, în primul an după concurs, pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Capitolul IX

Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2013-2014, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată

Art. 85 (1) Cadrele didactice calificate, angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, participante la concursuri de titularizare în anii 2011 și/sau 2012, care au obținut minimum nota/media 5,00 (cinci) în specialitatea postului, care au avizul consiliului de administrație al unității de învățământ, care au calificativul "Foarte bine" și care mai au cel puțin jumătate de normă didactică în specialitate, pot solicita prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014. Pentru aceasta, se adresează, în scris, conducerii unității de învățământ până la data de 15 martie 2013, care comunică

acordul/refuzul la inspectoratul școlar, până la data de 22 martie 2013. Dacă un post este solicitat de mai multe cadre didactice, pentru departajare se va lua în calcul nota/media cea mai mare de la concursul/concursurile de titularizare susținute în perioada 2011 - 2012. La note/medii egale, pentru departajare, se aplică, în ordine, criteriile și punctajele din anexa nr. 2 și alte criterii stabilite la nivelul unităților de învățământ. Consiliul/consiliile de administrație al unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului/refuzului continuității prin suplینire. Pentru a beneficia de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014, cadrele didactice care participă și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2013, conform prezentei Metodologii, trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci), potrivit prevederilor art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e). La disciplina educație tehnologică pot beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014, numai cadrele didactice cu specializarea „educație tehnologică”.

(2) Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar sau institutorul calificat din învățământul primar, angajat pe perioadă determinată, la 1 septembrie 2010, la clasa I, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare din iulie 2010, care în perioada 1 septembrie 2010-31 august 2013 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014, în condițiile alin. (1), pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

(3) Cadrele didactice care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

Art. 86 Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase după etapa de detașare a personalului didactic titular se ocupă cu prioritate de candidații care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014.

Capitolul X

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată de candidați rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/grupurilor de unități de învățământ și în regim de plata cu ora

Secțiunea I

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar pe perioadă determinată, la nivel județean, după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs

Art. 87 Lista posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă determinată se reactualizează după etapa de detașare a personalului didactic titular și se publică la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul inspectoratului și pe site-ul instituției. Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate din această listă sunt publicate pentru angajare pe perioadă determinată.

Art. 88 În baza documentelor transmise în scris și a informațiilor transmise electronic de directorii unităților de învățământ/președinții centrelor de concurs, inspectoratul școlar întocmește lista candidaților din județ/municipiul București rămași nerepartizați, după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs.

Art. 89 (1) Candidații care au susținut concursul la unități de învățământ/centre de concurs din județ/municipiul București se ierarhizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a mediilor, până la minimum media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9). Candidații, care au susținut concursul în alte județe, depun, la inspectoratul școlar unde doresc să fie repartizați, în perioada prevăzută în Calendar, o copie a dosarului de concurs, cu documentele autentificate de președintele centrului unde a susținut concursul, însoțită de adeverința, în original, din care reiese nota obținută. În aceeași perioadă, la inspectoratele școlare se înregistrează și cererile candidaților care au obținut cel puțin media 5 (cinci) la concursul de titularizare din 2012 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă) și/sau 2011 și care solicită repartizarea pe perioadă determinată în baza acestor rezultate. Pentru a putea fi repartizați în baza mediilor/notelor obținute la concursurile de titularizare din 2012 și/sau 2011, candidații, care participă la concurs și în 2013, trebuie să obțină minimum media 5,00 (cinci), conform art. 56 alin. (9), la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru angajare pe perioadă determinată.

(2) Un candidat se poate înscrie pentru repartizare, conform alin. (1), într-un singur județ sau numai în municipiul București. Datele din fișa de înscriere a candidaților sunt introduse în sistemul informatizat. În perioada de validare/revalidare a fișelor de înscriere, candidatul primește fișa martor pe care este obligat să o semneze, alături de reprezentantul inspectoratului școlar, pentru conformitate. Un exemplar se înmânează candidatului, celălalt rămânând la inspectoratul școlar unde are loc înscrierea.

Art. 90 (1) Repartizarea candidaților cu studii corespunzătoare postului, după etapa de detașare a personalului didactic titular, pe perioadă determinată la nivel județean, se realizează în ședință publică, organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, în perioada prevăzută de Calendar, în ordine astfel:

a) candidați care beneficiază de prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014;

b) candidați rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs din județ, în ordinea descrescătoare a mediilor, cu respectarea prezentei Metodologii;

c) candidați rămași nerepartizați după concursul organizat la nivelul unităților de învățământ/centrelor de concurs din alte județe, în ordinea descrescătoare a notelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

d) candidați care au participat la concursuri de titularizare din 2012 și/sau 2011 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor/notelor,

e) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din sesiunea 2013 în unități de învățământ/centre de concurs din județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor;

f) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursuri de titularizare din 2012 și/sau 2011 în județul/municipiul București în care solicită postul/catedra vacant(ă) și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor/notelor;

g) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din sesiunea 2013 și au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor, în județul/municipiul București în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

h) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri de titularizare din 2012 și/sau 2011 și au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor/notelor în județul/municipiul București în care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

i) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul din sesiunea 2013 în unități de învățământ/centre de concurs din alte județe și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor/notelor;

j) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursuri de titularizare din 2012 și/sau 2011 în alte județe și care au obținut cel puțin nota 5,00 (cinci), ierarhizate pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor/notelor;

k) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul din sesiunea 2013 și au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor, în alte județe și care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

l) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri de titularizare din 2012 și/sau 2011 și au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor în alte județe și care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor.

(2) Repartizarea absolvenților cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, conform alin. (1) lit. g), h), k) și l) se realizează numai pe catedre vacante/rezervate în specialitate din învățământul primar sau gimnazial ori în palate și cluburi ale copiilor și elevilor, cu salarizarea corespunzătoare funcției de institutor. Absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare repartizați în palate și cluburi ale copiilor și elevilor și candidații calificați cu a doua specializare repartizați pe posturi didactice care necesită probă practică/orală susțin la nivelul unității de învățământ în care au fost repartizați, până la data începerii cursurilor, o probă practică/orală specifică în profilul postului.

(3) La note/medii egale departajarea se face conform art. 56 alin. (13) - (14).

Art. 91 Candidații care nu participă la ședințele publice de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședințele publice de repartizare, aceștia nu vor fi repartizați.

Art. 92 În cadrul ședinței publice, opțiunea fiecărui candidat se exprimă în scris, în formularul special și se consemnează în procesul verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Art. 93 După exprimarea opțiunii și asumarea ei prin semnătură în procesul-verbal al ședinței publice, inspectorul școlar general emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu candidatul repartizat, de regulă pentru perioada 1 septembrie - 31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează.

Secțiunea a II-a

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic calificat în regim de plata cu ora

Art. 94 (1) După încheierea contractelor individuale de muncă cu personalul didactic repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate în regim de plata cu ora cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ, la solicitarea acestora și comunică situația la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar.

(2) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora cadrelor didactice titulare în unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic titular în altă unitate de învățământ, specialiștilor consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(3) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (2), inspectoratul școlar emite decizia de repartizare.

(4) În perioada prevăzută în Calendar, inspectoratul școlar repartizează, în ședință publică, în ordine:

a) personalul didactic titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului;

b) specialiști consacrați în domeniul de specialitate al curriculei școlare și personal calificat, angajat în alte domenii de activitate, care au solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămași neîncadrați, în ordinea descrescătoare a punctajului;

c) personalul didactic pensionat calificat rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, în ordinea descrescătoare a punctajului;

d) personalul didactic pensionat calificat, care depășește cu 3 (trei) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

(2) Angajarea personalului didactic calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului și a prevederilor prezentei Metodologii. Cadrele didactice titulare pot fi încadrate pe orele rămase neocupate în regim de plata cu ora, de regulă, până la o jumătate de normă de predare, iar învățătorii și educatoarele pe posturile rămase neocupate până la o normă. În cazuri excepționale, pentru disciplinele deficitare în personal didactic calificat, consiliul de administrație al unității de învățământ poate aproba depășirea jumătății de normă de predare, în regim de plata cu ora, pentru cadrele didactice titulare.

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic titular, asociat sau pensionat în regim de plata cu ora, se atribuie în regim de plata cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și situația se comunică la inspectoratul școlar.

(2) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de inspectoratele școlare, până la data începerii cursurilor, în ședință publică, la nivelul inspectoratului școlar, candidaților repartizați în etapele anterioare, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, precum și candidaților care au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la concursul de titularizare din anul 2010, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care au obținut note/medii de promovare la concursurile ulterioare de titularizare în specialitatea postului didactic solicitat. Directorii unităților de învățământ încheie, cu acești candidați, contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, începând cu data de la care au fost repartizați.

(3) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, precum și posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe parcursul anului școlar 2013-2014, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ. În mod excepțional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităților de învățământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

(4) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2013-2014 se pot ocupa cu contract individual pe perioadă determinată de personal didactic calificat, prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, precum și în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei Metodologii.

(5) În situația în care posturile didactice eliberate în timpul anului școlar 2013-2014 nu pot fi ocupate, conform prevederilor alin.(4), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze și să desfășoare individual, în consorții școlare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic calificat. În mod excepțional, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

Capitolul XI **Dispoziții finale**

Art. 97 (1) La etapele mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pot fi înscriși, în baza adeverinței de

absolvire, anexate în copie legalizată, absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență în perioada februarie 2012 - iulie 2013. Absolvenții care au susținut examenul de absolvire/licență până în ianuarie 2012 (inclusiv) pot fi înscriși la etapele mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar numai dacă anexează în copie legalizată la cererea de înscriere diploma de absolvire/licență și foaia matricolă.

(2) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate, precum și la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular, care au început studiile până în anul 1993, trebuie să se regăsească în Centralizator.

(3) Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la etapele de transferare pentru restrângere de activitate, de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, de detașare în interesul învățământului, de detașare la cerere sau de titularizare în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar de stat sau particular, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să se regăsească atât în Centralizator, cât și în hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior emise după data de 17 decembrie 1993, care cuprind specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate. Fiecare absolvent cu studii universitare, care a început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993, republicată, trebuie tratat individual raportat la conținutul hotărârii Guvernului valabilă la momentul înscrierii la facultate.

Programele de studii universitare de masterat acreditate și forma de învățământ pentru care au fost acreditate sunt aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(4) Lista cuprinzând hotărârile Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior și ordinele de ministru prin care au fost aprobate programele de studii universitare de masterat se comunică de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 30 de zile înainte de depunerea dosarelor pentru prima etapă de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Art. 98 (1) Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, pentru rezolvarea tuturor situațiilor care pot să apară: completare de normă pe perioadă determinată, detașare, schimb de posturi între suplینitori, pretransfer prin schimb de posturi între titulari în baza consimțământului scris, refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic titular, ca urmare a restructurării rețelei școlare, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel și a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar. Toate situațiile apărute, cu excepția întregirilor de normă didactică, a completărilor de normă didactică pe perioadă nedeterminată, a pretransferării și a transferării pentru restrângere de activitate, în afara perioadelor prevăzute în Calendar, sunt analizate în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare.

(2) Cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată în etapele prevăzute de Calendar pot fi detașate pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare, fiind salarizate ca personal didactic fără studii corespunzătoare postului, cu acordul scris al cadrelor didactice în cauză.

Art. 99 Contestațiile privind mobilitatea personalului didactic pe posturi didactice/catedre se adresează instituției/unității de învățământ organizatoare la termenul prevăzute de Calendar sau în termen de cel mult 48 de ore de la afișarea rezultatelor în afara termenelor prevăzute în Calendar și se rezolvă de consiliul de administrație al acesteia. Hotărârile consiliului de administrație al instituției/unității de învățământ sunt definitive și pot fi atacate numai prin procedurile contenciosului administrativ, contestațiile reprezentând plângeri prelabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 100 (1) Mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar particular se desfășoară conform prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și prevederilor prezentei Metodologii.

(2) Încadrarea personalului didactic în unitățile de învățământ preuniversitar particular se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederilor prezentei Metodologii și prevederilor Centralizatorului.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar particulare autorizate pot propune pentru angajare pe perioadă nedeterminată și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă. În unitățile de învățământ preuniversitar particulare autorizate, în etapele de transferare pentru restrângere de activitate sau de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, pot fi ocupate și catedre vacante incomplete până la cel puțin 1/2 normă.

(4) Unitățile de învățământ preuniversitar particular pot organiza concurs pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, conform Calendarului, în baza prezentei Metodologii sau pe tot parcursul anului școlar, în condițiile publicării acestora la sediile unităților de învățământ și inspectoratelor școlare, precum și în presa locală și centrală, cu cel puțin 30 de zile înainte

de organizarea concursului și informării Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară.

Art. 101 (1) Cetățenii din statele membre ale Uniunii Europene, din statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și rezidenții permanenți pe teritoriul României, care îndeplinesc condițiile necesare de studii, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau au studiat în România, au dreptul de a participa la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și, în baza rezultatelor obținute la concurs, pot fi angajați pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Cetățenii străini care au dreptul de fi încadrați în muncă pe teritoriul României, conform Ordonanței de urgență nr. 56 din 20 iunie 2007 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 134/2008 cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc condițiile de studii necesare, precum și celelalte condiții prevăzute de prezenta Metodologie și au actele de studii recunoscute/echivalate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau au studiat în România, pot participa la concurs, urmând a fi angajați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, pe perioadă determinată, în funcție de rezultatele obținute, după încadrarea personalului didactic calificat în regim de plată cu ora.

Art. 102 Nerespectarea prevederilor din prezenta Metodologie, de către persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezenta Metodologie, atrage după sine răspunderea disciplinară, conform Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, civilă potrivit dispozițiilor Codului civil sau penală conform dispozițiilor Codului penal, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 103 Reprezentanții federațiilor sindicale reprezentative din învățământ participă la toate etapele de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu statut de observatori. În această calitate au drept de acces la toate documentele, pot sesiza eventualele nereguli și își pot consemna poziția în procesele-verbale.

Art. 104 (1) Etapele mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2012-2013 se desfășoară conform Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cu data de 1 septembrie 2013 se abrogă Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2012-2013, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5560 /2011, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 758 bis din 27 octombrie 2011.

(3) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial, Partea I.

Art. 105 Anexele nr. 1-19 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Lista care se afișează va conține următoarele informații :

a) Specialitatea _____ (Nr. posturi didactice/catedre vacante pentru sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate la nivelul județului)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de învățământ [Unitatea de învățământ cu statut juridic [Alte unități de învățământ cu statut juridic]	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun/optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Post: 1. complet 2. pentru nevăzători	Probă practică	Probe orale la limba de predare	Avize și atestate: 1. de culte 2. de alternativă 3. al unit. de inv. mil. 4. seminar teologic 5. Inspectoratul General al Poliției (IGP)/Autoritatea Rutieră Română (ARR) 6. ed. specială 7. HIV
----------	-----------------------	---	---------------------	------------	-----------------------------------	---------	--------	-------------	---	----------------	---------------------------------	---

b) Specialitatea _____ (Nr. posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru ocupare prin concurs)

Nr. crt.	Localitate [Mediu]	Unitatea de învățământ [Unitatea de învățământ cu statut juridic [Alte unități de învățământ cu statut juridic]	Nivel de învățământ	Disciplină	Număr ore trunchi comun / optionale	Detalii	Statut	Viabilitate	Modalitatea de ocupare: 1. pentru angajare pe perioadă determinată 2. pentru angajare pe perioadă nedeterminată	Post: 1. complet 2. pentru nevăzători	Probă practică	Probe orale la limba de predare	Avize și atestate: 1. de culte 2. de alternativă 3. al unit. de inv. mil. 4. seminar teologic 5. IGP/ARR 6. ed. specială 7. HIV
----------	-----------------------	---	---------------------	------------	-------------------------------------	---------	--------	-------------	---	---	----------------	---------------------------------	--

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA
PERSONALULUI DIDACTIC

- I. Nivelul studiilor
- A. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire. 6 p
- B. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire care și-au echivalat studiile conform art. 248 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 7,5 p
- C. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată. 8 p
- D. Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 8,5 p
- E. Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat. 9 p
- F. Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de:
1. școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale. 5 p
2. școala postliceală/școala de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale care și-au echivalat studiile conform art. 248 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 6,5 p
- G. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani cu diplomă de absolvire. 8 p
- H. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. 8,5 p
- I. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență. 9 p
- J. Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu studii postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre. 9,5 p
- K. Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat. 10 p
- L. Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:
1. o altă licență; 4 p
2. studii postuniversitare de specializare cu durată de cel puțin 3 semestre; 3 p
3. studii academice postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre; 3 p
4. studii aprofundate de specialitate cu durată de cel puțin 3 semestre; 2,5 p
5. masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare; 3 p
6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată de cel puțin 3 semestre; 2 p
7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre; 2 p
8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată mai mică de 3 semestre. 1 p

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă/cicluului I de studii universitare de licență/cicluului II de studii universitare de masterat.

2. Punctajul de la literele A-K nu se cumulează.

3. Punctajul de la literele K-L se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera L punctele 1-8.

II. (1) Gradul didactic:

a) Definitivat - 4 p;

b) Gradul didactic II - 7 p;

c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I - 10 p;

d) Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență - 14 p.

(2) Categoriile pentru antrenori:

a) Categoria a IV-a - 4 p;

b) Categoriile a II-a și a III-a - 7 p;

c) Categoria I - 10 p.

(3) Media de absolvire pentru debutanți (0–2 ani) sau antrenori categoria a V-a:

• Media 10 - 3 p;

• Media 9 - 9,99 - 2,5 p;

• Media 8 - 8,99 - 2 p;

• Media 7 - 7,99 - 1,5 p;

• Media 6 - 6,99 - 1 p;

NOTĂ:

1. Punctajul pentru grade didactice și categoriile pentru antrenori nu se cumulează.

2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.

3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obținute în activitatea didactică.

Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2010/2011 și 2011/2012) și echivalentul acestora în puncte:

- Foarte bine - 10 p;

- Bine - 7 p;

- Satisfăcător - 2 p;

- Nesatisfăcător - 0 p.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2012 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.

b) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2011-2012 și calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative.

1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați(*) (2010/2011 și 2011/2012) la nivelul:

a) unității de învățământ (de exemplu: activitate în comisia metodică, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități);

max. 6 p

b) județului/municipiului București (de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator local, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele);

max. 8 p

c) național (de exemplu: formator național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele);

max. 10 p

d) internațional (performanțe profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele).

max. 12 p

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii din învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2012 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2012-2013.

b) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):

a) metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (participarea în colective de elaborare)

max. 6 p pentru toate actele normative

b) programe școlare, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (participarea în colective de elaborare)

max. 4 p pentru toate programele

c) manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

7 p/manual/împărțite la numărul de autori

d) monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN;

5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori
dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările

e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin;

1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/
împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate
ghidurile/auxiliare curriculare

f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN;

0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol,
dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele

1 p/studiu/împărțit la numărul de autori studiu,
dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile

g) cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu;

5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori,
dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile

h) mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

max. 5 p/împărțite la numărul de autori

3) Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar): formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune), altele decât cele punctate anterior.

max. 5 p

4) Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă:

a) program de lungă durată (90 de credite) - 3 p;

b) program de durată medie (60 de credite) - 2 p;

c) program de scurtă durată (30 de credite) - 1 p;

d) program cu mai puțin de 30 credite - 0,5 p.

Notă. Punctajele de la punctul 4 lit. a) - d) pot fi cumulate.

5) Participarea la activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă

0,5 p / curs, dar nu mai mult de 5 p.

NOTĂ:

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate în altă specializare se evaluează activitatea metodică și științifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV din prezenta anexă se va face în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar și se afișează odată cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante pentru etapa de transferare pentru restrângere de activitate.

V. Criterii de vechime:

- vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei

câte 0,1 p / pentru fiecare an întreg de învățământ.

NOTĂ

▪ *Se recunoaște vechimea la catedră pentru perioada activității desfășurate ca personal didactic calificat.*

▪ *După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criterii social-umane, în următoarea ordine:*

a) soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;

b) soț (soție) cu domiciliul în localitate;

c) părinți cu domiciliul în localitate;

d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);

e) soțul/soția să lucreze în învățământ;

f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar 2012-2013:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar 2012-2013
- 2) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliu
- 3) Acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul)
- 4) Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă)
- 5) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate
- 6) Adeverințe privind calificativele acordate pentru anii școlari 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare)
- 7) Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative
- 8) Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice
- 9) Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă
- 10) Adeverința de vechime în învățământ
- 11) Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare
- 12) Acordul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul)
- 13) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților
- 14) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ.

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUINumele și prenumele candidatului: _____
Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII
DIN CENTRE ȘI CABINETE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Numele și prenumele candidatului: _____

Data _____

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viața a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	1	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
TOTAL		10	

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIE SPECIALĂ LA CLASĂ PENTRU PROFESORII DOCUMENTARIȘTI

Numele și prenumele candidatului: _____
 Data _____

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj		
		Maxim	Realizat	
Lecție	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2		
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2		
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2		
	Selecția procedeelelor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2		
	Integrarea resurselor CDI în activitățile desfășurate.	0,2		
	Varietatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2		
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor info-documentare	0,2		
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1		
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2		
	Gestionarea timpului	0,2		
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2		
	Corelarea între obiectivele info-documentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2		
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1		
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2		
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2		
	A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1		
	Elevi	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
		Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	0,2	
Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat		0,2		
Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor		0,2		
Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară		0,1		
Elevii poarta cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate		0,2		
Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse		0,2		
Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, TIC		0,2		
Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.		0,2		
Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată		0,1		
Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive		0,2		
Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)		0,2		
Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația		0,2		
Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația		0,2		
Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini		0,1		
Elevii sunt receptivi față de valorile culturale		0,2		
Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi		0,1		
Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI		0,2		

Analiza	Aspect evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Profesor	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează în cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește material auxiliar	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio – video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbatere, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură info-documentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului info-documentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatării cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multisuport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2		
Total puncte		10	

EXAMINATOR _____
SEMNĂTURA _____

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

Notă: Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasă în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
EDUCAȚIE ARTISTICĂ SPECIALIZATĂ
SPECIALIZĂRILE: MUZICĂ, COREPETIȚIE, COREGRAFIE ȘI ARTA ACTORULUI
(posturi didactice/catedre din școlile și liceele de artă)

MUZICĂ INSTRUMENTALĂ, ARTĂ VOCALĂ (CANTO CLASIC), MUZICĂ DE CAMERĂ,
ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO
POPULAR), STUDII TEORETICE, COREGRAFIE, ARTA ACTORULUI:

1. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*, ANSAMBLURI
INSTRUMENTALE/VOCAL, COREGRAFIE

A. MUZICĂ INSTRUMENTALĂ/ARTĂ VOCALĂ/MUZICĂ DE CAMERĂ*

- a) Elaborarea unui proiect de lecție: comisia va face public, cu 48 de ore înainte, repertoriul elevului/ elevilor stabilit prin programa școlară în vigoare și nivelul de învățământ pe baza căruia candidatul va concepe proiectul didactic; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei.2 p;
- b) Susținerea proiectului de lecție (lecția de instrument/de muzică de cameră/ ansambluri instrumentale/ vocale, coregrafie, artă vocală (canto clasic); pe baza proiectului didactic prezentat, candidații vor susține lecția cu elevul/ elevii nominalizați de comisie; asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ; proba nu va depăși 30 de minute.2 p;
- c) Probă de recital instrumental/vocal ce va conține 3 lucrări la alegere:
- un studiu.3 p;
 - 2 lucrări diferite ca stil, caracter, formă, cel puțin la nivelul programei de liceu.2 p/1 p pentru fiecare lucrare.

* Proba de recital pentru candidații care optează pentru postul de profesor de muzică de cameră, va fi susținută la instrumentul absolvit. Se acordă 1 p din oficiu.

B. PROBA PRACTICĂ PENTRU ANSAMBLURI INSTRUMENTALE/VOCAL

- a) Elaborarea proiectului unei unități de învățare, în funcție de nivelul de învățământ la care urmează să predea candidatul2 p.
- b) Prezentarea orală a proiectului elaborat.2 p.
- c) Analiza unei lucrări muzicale din repertoriul ales de candidat, din programa școlară în vigoare. Analiza lucrării va consta în :
- descifrarea lucrării din punct de vedere ritmic, ritmico-melodic și intonarea tuturor vocilor cursiv (după caz).1 p;
 - stabilirea liniei dirijorale prin marcarea acesteia pe partitură și intonarea ei (după caz).1 p;
 - analiza formei prin delimitarea unităților de însușire după auz (vocal) sau de citire instrumentală (repetate, contrastante etc.) și stabilirea formei în care se încadrează lucrarea.1 p;
 - probleme de interpretare prin precizarea tehnicii vocale/ instrumentale interpretative (poziție funcțională, acordaj, respirație, emisie, dicție, omogenizare etc.) și stabilirea problemelor de frazare și expresivitate a textului muzical (evidențierea unor cuvinte sau a unei linii melodice prin accentuare etc.), tempoul și nuanțele adecvate.1 p;
 - încadrarea lucrării în opera compozitorului și în epoca/stilul din care face parte.1p.

Unitatea de învățare se alege de către candidat, conform programei școlare în vigoare, anterior probei.

Proba de recital instrumental, vocal (canto) nu va depăși 30 de minute.

C. PROBA DE RECITAL PENTRU COREGRAFIE.

Dans clasic:

- 5 variații clasice alese de candidat, din care comisia va indica prezentarea a 3 dintre ele.4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Dans contemporan/ modern:

- 3 coregrafii la alegere, din 5 coregrafii consacrate pregătite de candidat.4,50 p / 1,50 pentru fiecare coregrafie.

Proba de coregrafie nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

2. STUDII TEORETICE (teorie-solfegiu-dicteu, armonie, istoria muzicii, forme muzicale)

- a. Elaborarea unui proiect de lecție care să vizeze conținuturi ale disciplinelor teoria muzicii, armonie, istoria muzicii, forme muzicale.....2 p.
Prezentarea orală a proiectului elaborat.....2 p.
- b.1. Citire, la prima vedere a unui solfegiu de 16 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.
b.2. Citirea, la prima vedere, la pian a unui dicteu melodic și a unui dicteu armonic de 12 măsuri de 3/4, 4/4, 5/4, 5/8, 6/8, 12/8, până la 4 alterații constitutive, în cheile Sol și Fa.....1 p.
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte un solfegiu un dicteu melodic și un dicteu armonic. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.
- b.3. Armonizarea unei teme de 16 măsuri (8 măsuri sopran și 8 măsuri bas dat, necifrate).....1 p.
- b.4. Citirea, la prima vedere, la pian, cu analiză armonică a unor fragmente muzicale de 12-16 măsuri, din creația universală și românească.....1 p.
Comisia va pregăti biletele de examen, fiecare cuprinzând câte o temă de armonizat și câte un fragment muzical. Numărul biletelor de examen va fi egal cu numărul candidaților plus $\frac{1}{4}$ din numărul lor.
- c. Recunoașterea și comentarea unor lucrări din creația universală și românească; pe baza audiției, candidaților li se cere recunoașterea și comentarea a 4 lucrări din epoci stilistice diferite (cel puțin una va fi din creația românească) alese de comisie dintr-o listă de 30 – 40 de lucrări pusă la dispoziția candidaților de către direcțiunea unității de învățământ, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de susținerea probei; comentariul va cuprinde elemente legate de epocă, stil, compozitor, gen, formă, interpretare etc., precum și aspecte interdisciplinare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. PROBA PRACTICĂ PENTRU MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMÂNEASCĂ (CANTO POPULAR)

- a) Elaborarea unui proiect de lecție din programa școlară în vigoare; proiectul va fi prezentat comisiei înainte de începerea probei... 2 p.
b) Susținerea proiectului de lecție elaborat.....1 p.
c) Proba practică constând într-o probă de recital vocal care cuprinde interpretarea a trei lucrări diferite, specifice genului, cu sau fără acompaniament, din zona de proveniență a candidatului.....6 p.

4. ARTA ACTORULUI (pentru absolvenții învățământului superior de lungă durată/ciclul II de studii universitare de masterat, catedre/posturi din școli și licee de artă)

- a) Candidatul va elabora un set de exerciții de inițiere actoricească în cadrul unei lecții cu 3 - 5 elevi.....4 p.
b) Lucru pe text. Textul va fi la alegerea candidatului din literatura (proză/poezie) universală sau românească. Asigurarea prezenței elevilor va fi făcută de directorul unității de învățământ.....5 p.

Proba nu va depăși 30 de minute. Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

- a) *Candidații care optează pentru ocuparea unui post/unei catedre prevăzut(e) la punctul 2- Studii teoretice, susțin toate probele prevăzute la acest punct, indiferent dacă postul/catedra prevede ore numai pentru una/ două din cele patru discipline.*
- b) *Candidații absolvenți ai învățământului superior de lungă durată/cicului II de studii universitare de masterat și care au parcurs și absolvit și un modul de folclor, pot preda și disciplina muzică vocală tradițională românească (canto popular) din liceele de muzică (clasele IX-XII).*
- c) *Pentru posturile/ catedrele de ansambluri muzicale vocale și instrumentale sau orchestrale, respectiv dirijat ansamblu coral sau dirijat ansamblu instrumental sau orchestral, sunt valabile probele practice de la punctul 1.B. (adaptate după caz). Pentru ansamblu vocal, instrumental sau orchestral, lucrările muzicale vor face parte din oferta de repertoriu pentru clasele a VII-a - a XII-a ale programei școlare în vigoare pentru ansamblu vocal, respectiv ansamblu instrumental sau orchestra – școli și licee de muzică.*
- d) *Candidații absolvenți ai învățământului superior care au studiat și absolvit un instrument sau au studiat și au absolvit un modul de instrument, pot preda și instrumentul respectiv la școlile și liceele de artă. Aceștia pot susține probele practice prevăzute la punctul 1.A.*
- e) *Prezenta anexă este valabilă și pentru candidații aparținând minorităților naționale.*
- f) *Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator. Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evaluează prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.*

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU CLASE SPECIALE – LIMBI
STRĂINE CU PROGRAM INTENSIV ȘI BILINGV SAU DIN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT AVÂND
CLASE/GRUPE CU PREDARE ÎN ALTĂ LIMBĂ DECÂT ACEEA ÎN CARE CANDIDAȚII ȘI-AU
EFECTUAT STUDIILE

I. Pentru predarea limbii moderne la clasele cu profil intensiv, bilingv sau a limbii materne, proba practică/orală constă din:

1. Un interviu în limba de predare pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de receptare și comunicare ale candidatului, în limba respectivă, cel puțin la nivelul C1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a claselor la care va preda candidatul. Candidatul argumentează obiectivele propuse, strategiile și tehnicile de predare/învățare abordate justifică alegerea materialelor auxiliare/a manualelor școlare pe care le utilizează în desfășurarea lecției.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

II. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din aria curriculară "Om și societate" în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul B1 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

III. Pentru predarea disciplinelor non-lingvistice din celelalte arii curriculare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au efectuat studiile:

1. Un interviu în limba de circulație internațională/limba maternă pentru care se organizează această probă, care să reflecte competențele de comunicare ale candidatului, cel puțin la nivelul A2 din Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).....4p.

2. Capacitatea de a utiliza limbajul de specialitate scris și oral pentru disciplina, care urmează să fie predată în limba de circulație internațională/limba maternă.....5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

Notă. Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs se evaluează, prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.

Rezultatul probei orale eliminatorii de cunoaștere a limbii în care urmează să se facă predarea se consemnează prin „admis” sau „respins”.

PROBA PRACTICĂ DIN CADRUL CONCURSULUI
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE

Disciplina INFORMATICĂ ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare.
2. Biletul de examinare va conține cinci subiecte care tratează:
 - O aplicație în mediul de programare Pascal sau C++ (cap. 2* al programei):
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea mediului de programare, depanarea programului/aplicației;- 3 p
 - O aplicație de baze de date (cap. 6* al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de gestiune a bazelor de date (SGBD) din programele școlare de liceu; - 2 p
 - Utilizarea unui sistem de operare (cap. 8* al programei)
 - Se vor verifica abilitățile candidatului în utilizarea unui sistem de operare (SO) -2 p
 - Implementarea unei aplicații de birotică (din cap. 9* al programei) - 1 p
 - Utilizarea serviciilor rețelei de Internet (cap. 10 * al programei)
 - Se vor testa abilitățile candidatului în utilizarea serviciilor Internet - 1p
3. Realizarea practică a subiectelor înscrise pe biletul de examinare nu va depăși 60 minute.
4. Evaluarea se face pe baza punctajelor menționate mai sus. Se acordă un punct din oficiu.
5. Condiția de promovabilitate: minim nota 7 pentru angajare pe perioadă nedeterminată; minim nota 5 pentru angajare pe perioadă determinată.

NOTĂ:

Prevederile prezentei anexe sunt valabile și pentru candidații care vor opta pentru un post/catedră vacant/ă din palate și cluburi ale copiilor și elevilor.

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evaluează prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
DIN PALATELE ȘI CLUBURILE COPIILOR ȘI ELEVILOR

Proba practică la palate și cluburi ale copiilor și elevilor se desfășoară după cum urmează:

1. PROFILUL TEHNICO- APLICATIV ȘI ȘTIINȚIFIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației nonformale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Elaborarea unei schițe și construirea unui subansamblu pentru un anumit aparat/model în domeniul cercului.....2 p.
- Operarea cu aparatură/programe pentru realizarea unui produs finit.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

2. PROFILUL SPORTIV - TURISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de măiestrie în domeniul cercului.....2 p.
- Modalități de selecție a copiilor/elevilor la activitatea de cerc și de participare la competiții.....1 p.
- Operarea cu materialul didactic (echipament , dotări) în atingerea obiectivelor specifice cercului pentru care candidează, propuse spre realizare.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

3. CULTURAL - ARTISTIC

A. TEORETIC

- Prezentarea ofertei didactice (programă și activități extra-cerc) a cercului (catedrei) pentru care candidează.....1 p.
- Elaborarea unui proiect didactic pentru o anumită temă din domeniul cercului.....1 p.
- Proiectarea interdisciplinară a conținutului unei activități de cerc prin metode interactive.....1 p.
- Prezentarea portofoliului personal care să ateste experiența în domeniul educației non-formale.....1 p.

B. PRACTIC

- Operarea cu computerul și utilizarea serviciilor internet.....1 p.
- Probă de specialitate în profilul cercului (ex. recital instrumental/ vocal/ coregrafic*, interpretare unui fragment, la prima vedere, dintr-o operă artistică, compoziție plastică/arhitecturală, ambientală/design, cultură și civilizație românească/străină, studii europene, comunicare și jurnalism, tehnici/practici de inițiere în arta teatrală/cinematografică etc.).....2 p.
- Proiectarea unei competiții/concurs la nivel local/ județean/ național/ internațional pentru disciplina/catedra pentru care candidează.....1 p.
- Acțiuni și strategii proiectate pentru atragerea elevilor la cerc și promovarea cercului/catedrei pentru care candidează.....1 p.

Se acordă 1 p din oficiu.

*Repertoriul muzical, coregrafic este identic cu cel stabilit pentru școlile și liceele de artă.

NOTĂ:

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evaluează prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE/REZERVATE

Disciplinele INSTRUIRE PRACTICĂ,
ACTIVITĂȚI DE PRE-PROFESIONALIZARE – MAIȘTRI INSTRUCTORI

1. Proba practică se susține în cabinete, ateliere, laboratoare de specialitate, săli de demonstrație din unitățile de învățământ, stabilite de comisia de examinare, sub supravegherea permanentă a membrilor acesteia;
2. Proba practică constă în executarea unei lucrări/produs/serviciu/tehnici de îngrijire - conform profilului postului;
3. Subiectele pentru proba practică se elaborează de comisia de examinare a fiecărui centru de examen, în ziua examenului;
4. Durata probei practice variază între 30 – 180 minute pentru fiecare candidat, în funcție de complexitatea lucrării;
5. Evaluarea probei practice se realizează pe baza unei fișe de observații elaborată de comisia de examinare;
6. Fișa de observații va cuprinde următoarele criterii de evaluare:
 - amenajarea ergonomică a locului de muncă.....1p;
 - respectarea normelor de igienă, de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.....1p;
 - alegerea materialelor, produselor, instrumentelor și aparatelor necesare executării lucrării.....1p;
 - respectarea algoritmului de execuție.....1p;
 - respectarea procesului tehnologic (operațiilor, fazelor, trecerilor, mânuirilor, mișcărilor)2p;
 - finisarea, aspectul lucrării/produsului/serviciului/tehnici de îngrijire.....1p;
 - atitudinea față de client/pacient.....1p;
 - redactarea unui referat pentru probele de laborator1p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evaluează prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.

PROBA METODICO-PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE DIN UNITĂȚILE CU ÎNVĂȚĂMÂNT SPORTIV INTEGRAT ȘI
SUPLIMENTAR

(licee și clase cu program sportiv/cluburi sportive școlare)

Disciplina EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

- La concurs participă absolvenți cu specializare în disciplina sportivă pentru care s-au înscris.
- Subiectele, pentru proba metodico-practică, sunt elaborate de comisia de examinare în prețuia examenului și avizate de inspectorul școlar de specialitate.
- Rezultatul probei metodico-practice în cadrul concursului se apreciază prin note de la 10 la 1 și reprezintă media notelor obținute la partea metodică și partea practică a probei.
- Proba metodico-practică se desfășoară după cum urmează:
 1. Partea metodică constă în explicarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/ procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1 în cadrul concursului.
 2. Partea practică constă în demonstrarea pașilor metodici de învățare/consolidare/perfecționare a elementelor/procedeele solicitate în biletul de examen extras și se notează cu note de la 10 la 1 în cadrul concursului.
- Durata probei metodico-practice nu va depăși 30 minute/concurent.
- Concurentul nu poate schimba subiectul.
- Pe parcursul desfășurării probei metodico-practice, la solicitarea comisiei sau la propunerea lor, concurenții pot repeta unele secvențe.
- Pentru susținerea concursului, în mod obligatoriu, candidații se prezintă în echipament sportiv adecvat.
- Candidații nu sunt primiți în concurs fără adeverința medicală eliberată de policlinica teritorială, în care se menționează „apt pentru susținerea probei practice”.

NOTĂ:

Pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, rezultatul probei metodico-practice se consemnează prin „admis” sau „respins”.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
Disciplinele: ARTE PLASTICE, DECORATIVE, AMBIENTALE, ARHITECTURĂ, DESIGN

Proba practică va consta într-un interviu prin care comisia va evalua:

1. Pregătirea metodică pe baza unui proiect de lecție/unitate de învățare, susținut de candidat în fața comisiei, la alegere, din conținuturile disciplinei Studiul Compoziției, disciplină fundamentală din cadrul curriculumului diferențiat, specific învățământului de arte vizuale _____ max. 5 p.

Se vor puncta atât aspectele formale ținând de rubricația aleasă de candidat precum și aspectele calitative și de conținut privind operaționalizarea demersului didactic, modul de utilizare a resurselor, evidențierea strategiilor de evaluare, etc. după cum urmează:

- pentru o rubricație adecvată (care conține informații detaliate privitoare la activitatea de predare învățare evaluare) _____ 1 p;
- pentru o corectă relaționare între obiective, strategii didactice, și modul de utilizare a resurselor (originalitate și varietate) _____ 2 p;
- pentru precizarea calității evaluării, precum și aspecte vizând activitățile destinate elevilor cu nevoi speciale _____ 2 p.

2. Activitatea în specialitate pe baza prezentării unui portofoliu de activitate.

Comisia va puncta fiecare manifestare artistică sau contribuție teoretică publicată, de nivel național sau internațional, premiile anuale acordate de uniunile de creație artistică sau filialele acestora din România, premiile internaționale, coordonarea de proiecte naționale sau internaționale, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte murale, sau edificii majore de arhitectură, participări la expozițiile anuale, bienale, trienale etc. naționale și internaționale, creații scenografice inclusiv de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate, articole publicate în literatura de specialitate, precum și orice altă activitate creativă din domeniul artelor vizuale pentru care pot fi dovedite obținerea drepturilor de autor, după cum urmează:

- pentru premiile anuale acordate de uniunile de creație sau filialele acestora, precum și premii internaționale acordate de instituții culturale de prestigiu, realizarea de lucrări monumentale de sculptură, de arte ambientale, sau edificii majore de arhitectură, pentru coordonare de proiecte naționale sau internaționale: _____ max. 3 p. Pentru premiile anuale sau internaționale precum și pentru fiecare proiect coordonat finalizat se acordă punctajul maxim.

- Maximum 2 p pentru:

- participare la manifestări expoziționale individuale sau de grup în spații administrate de uniuni de creație, de muzee de artă, sau de instituții de cultură sau în alte locații aparținând spațiului public _____ 0,5 p;
- participarea la manifestări expoziționale periodice sau ocazionale, creații scenografice de film, teatru sau televiziune și/sau de costum de scenă, lucrări de artă monumentală, ilustrații sau lucrări de grafică publicitară, proiecte de arhitectură realizate individual sau în colectiv, creații omologate în diferite domenii ale designului (design de produs, inclusiv designul vestimentar, ceramică, sticlă, metal, designul grafic sau designul ambiental), creații fotografice sau video omologate, lucrări de restaurare certificate de comisii de specialitate _____ 0,5 p;
- participare în cadrul unor proiecte naționale sau internaționale _____ 0,5 p;
- participarea la manifestări artistice sau expoziționale ocazionale desfășurate în spațiul privat, contribuții teoretice în domeniu (articole publicate în presă, comunicări științifice în cadrul unor seminarii pe teme de specialitate, etc.) _____ max. 0,25 p;
- desfășurarea oricărui altor activități în domeniul artelor vizuale care pot fi dovedite inclusiv prin obținerea drepturilor de autor* _____ max. 0,25 p.

NOTĂ

- În portofoliul de activitate vor fi depuse fotocopii ale documentelor doveditoare autentificate de unitatea școlară unde se desfășoară proba practică.

- În cazurile aprecierii prin maximum sau minimum de puncte a activității artistice se vor avea în vedere de importanța, originalitatea și gradul de vizibilitate a activităților sau de importanța articolelor de presă.

*Fac excepție produsele de artă decorativă sau icoanele, comercializate prin galerii comerciale, mărișoarele sau felicitările.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs, se evaluează prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.

PROBA PRACTICĂ PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR
VACANTE/REZERVATE LA CLASELE/GRUPELE/UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE
ȘCOLARIZEAZĂ ELEVI CU DEFICIENȚE DE AUZ

Proba practică constă în:

1. Un proiect didactic, pe o temă propusă de comisie, specifică programei școlare a disciplinei. Candidatul va argumenta obiectivele, strategiile și tehnicile de predare/învățare/evaluare raportându-se la specificul deficienței de auz.....4 p.
2. Un interviu care să reflecte competențele de receptare și de comunicare ale candidatului, în limbaj mimico-gestual5p.

Se acordă 1 p din oficiu.

NOTĂ:

Proba practică este evaluată de cei doi profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul probei practice se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

Rezultatul probei practice, pentru concurs se evaluează, prin note de la 10 la 1, iar pentru etapele de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unități/detașare, se consemnează prin „admis” sau „respins”.

Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care se afișează pentru concurs va conține următoarele informații :

- Codul județului;
- Codul postului;
- Denumirea localității;
- Codul Siruta al localității;
- Regimul de mediu al localității;
- Denumirea unității/unităților de învățământ;
- Nivelul unității/unităților de învățământ;
- Denumirea disciplinei/disciplinelor care constituie postul/catedra;
- Detalii suplimentare privind structura postului/catedrei;
- Viabilitatea postului;
- Limba de predare;
- Statutul postului (vacant/rezervat, cu contract pe perioadă determinată/nedeterminată);
- Condițiile specifice pentru ocuparea postului/catedrei:
 - inspecție specială la clasă sau probă practică;
 - proba la limba de predare;
 - avizul de culte;
 - avizul special al cultului;
 - avizul de alternativă;
 - avizul unității de învățământ militar;
 - avizul liceului pedagogic;
 - avizul unității de învățământ particular;
 - avizul I.G.P. (Inspectoratului General al Poliției)/A.R.R (Autorității Rutiere Române);
 - atestat de educație specială;
 - post/catedră pentru bursierii care au încheiat contracte cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului pentru mediul rural;
 - post pentru profesor preparator (nevăzător).

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____

- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2012 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

P _____

TOTAL PUNCTAJ⁽⁵⁾:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

NOTĂ: 1) Numărul de ore din încadrare;
2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;
3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;
4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;
5) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de consiliul de administrație pentru anii școlari 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
8. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
11. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.

***) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu 1 septembrie 2013, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învățământ _____

Catedra (Nr. ore) _____

Localitatea _____

Data _____

Semnătura _____

**) NOTĂ: Se completează în comisie.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverința/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2012 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____ .

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez că am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic solicită transferul/pretransferul, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
4. Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă) autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierea/aprecierile sintetică a conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative.
7. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
8. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autenticată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
10. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
11. Documente în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
12. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.
13. Pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate:
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul profesoral restrângerile și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere de activitate;
 - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2012-2013, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe.

- NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2012 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.
 b) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2011-2012 și calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.
 c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
 d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

V.1. În perioada 01.09.2010 – 31.08.2012 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:
 la nivelul școlii⁽²⁾ P _____; județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____;
 la nivel internațional⁽³⁾ P _____.

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) Pentru absolvenții promoției 2010 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2010-2011.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
- Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverința/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2012 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ:

P _____, _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da/Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____ .

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate. Menționez că am luat cunoștință de punctajul acordat și nu am obiecții.

Data _____

Semnătura _____

(¹) Se punctează nivelul studiilor;

(²) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

(³) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic solicită transferul/pretransferul, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

NOTA:

1) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2.;

2) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

3) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate;

4) Punctajul se completează de către unitatea de învățământ, se verifică și eventual se recalculează în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate. Pentru cadrele didactice detașate în ultimii doi ani școlari, punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este detașat.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer/repartizare pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
2. Copie a actului de identitate (B.I./C.I.) din care să rezulte domiciliul.
3. Adeverința eliberată de unitatea la care sunt titular din care să rezulte situația postului didactic/catedrei de la care mă transfer/pretransfer (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ, regimul de mediu).
4. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
5. Copii, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
6. Aprecierile/aprecierile sintetice a conducerii/conducerilor unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul).
7. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțite de documentele justificative.
8. Copie de pe programele școlare elaborate și aprobate, copertile manualelor școlare, ghidurilor și cărților, studii și articole publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, copii ale adeverințelor/certificatelor/diplomelor obținute, ca urmare a participării în cadrul programelor de reformă și/sau de formare, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul propriu general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
11. Acordul/acordurile pentru pretransfer al consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
12. Documente în vederea aplicării criteriilor social-umanitare.
13. Pentru cadrele didactice titulare din alte județe, adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că cererea de pretransfer a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.
14. Pentru cadrele didactice titulare aflate în restrângere de activitate:
 - adeverința eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă) din care reiese faptul că la postul/catedra respectivă există restrângere de activitate, data la care s-au discutat în consiliul de administrație restrângerile de activitate și nominalizarea cadrului didactic propus a fi transferat pentru restrângere de activitate;
 - adeverința eliberată de inspectoratul școlar al județului/municipiului București pe teritoriul căruia este titular, din care să rezulte că la postul/catedra ocupat(ă), în anul școlar 2013-2014, este restrângere de activitate, iar cererea de transfer pentru restrângere de activitate în alt județ a solicitantului a fost luată în evidență, pentru cadrele didactice titulare din alte județe.

**) Subsemnatul(a) _____, legitimat cu (B.I./C.I.) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ, în etapa de transferare pentru restrângere de activitate/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, ca începând cu 1 septembrie 2013 să fiu transferat(ă) pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

**) NOTĂ: Se completează în comisie.

cu specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

cu specializarea _____

cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____, media de departajare _____ ;

4) La 1 septembrie 2012 am avut o vechime efectivă în învățământ de _____ ani întregi,

5) La data depunerii dosarului am definitivat în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.

6) Legitim(ă) cu B.I./carte de identitate seria _____ nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de Poliția _____, cu domiciliul în localitatea _____ strada _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____;

7) În anul școlar 2012/2013 am următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/ catedra _____, de la unitatea/unitățile de învățământ _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____;

b) Angajat pe pe perioadă determinată pe/la postul/ catedra _____, de la unitatea/unitățile de învățământ _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____;

c) Salariat(ă) la unitatea _____, localitatea _____, județul (sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată _____, având funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs în vederea ocupării unui post/catedră de _____.

_____ pe perioadă nedeterminată/determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a mediilor la concurs, urmând a susține următoarele probe practice/orale:

proba practică 1 _____;

proba practică 2 _____;

proba orală la limba de predare 1 _____ 2 _____;

_____ 3 _____;

inspecția specială la clasă la disciplina _____

lucrarea scrisă la disciplina _____

_____. Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba _____.

Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____

conform art. _____, din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

8) Prezint avizul medical nr. _____ / _____ 2012 emis de _____ prin care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere că nu

desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

9) În perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 am fost detașat(ă) astfel (*):

- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

(*) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, acte doveditoare legalizate de biroul notarial (act. nr. 1 ori 1') sau atestat pentru conformitate de către unitatea de învățământ la care funcționez în anul școlar 2012—2013 (actele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8):

- 1) Copii legalizate de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 1') Absolvenții promoției 2013 vor prezenta copia legalizată a adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;
- 2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);
- 4) Copie de pe actul de titularizare în învățământ (dacă este cazul);
- 5) Decizia inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 6) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu domiciliul;
- 7) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 8) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 9) Avizul medical din care să rezulte ca sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 10) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală;
- 11) Numai pentru titulari: adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 (dacă este cazul);

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând media _____ la concurs, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2013 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ	Localitatea Sectorul	Post/catedra Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT,
Președinte comisie de concurs

7. Anexez solicitarea unității de învățământ primitoare.
8. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Performanțele profesionale sunt prezentate în curriculum vitae anexat.

ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ unde sunt titular(ă):

- 1) curriculum vitae în care prezint performanțele profesionale, însoțit de documentele justificative;
- 2) copii legalizate de pe actele de studii și foia matricolă;
- 3) acte doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 4) copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 5) recomandarea consiliului/consiliilor de administrație al unității/unităților de învățământ la care funcționez în anul școlar 2012-2013, din care să rezulte calificativul acordat de consiliul de administrație pentru anul școlar 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013;
- 6) copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 (dacă este cazul);
- 7) adeverință de vechime în învățământ;
- 8) copie de pe buletinul/cartea/adeverința de identitate;
- 9) adeverința de salariat a soțului/soției (cu specificarea clară a locului de muncă la care este încadrat(ă));
- 10) copia certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

Se certifică exactitatea datelor
 Inspector școlar pentru managementul resurselor umane

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.
 (pentru cadrele didactice titulare provenite din alte județe,
 care solicită detașare la cerere)

Viza Oficiului Juridic

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv inițiala tatălui) _____,
 de _____, născut(ă) la data de _____ 19_____, titular(ă) pe(la) postul (catedra)
 _____ de la (unitatea de
 învățământ) _____,
 _____, localitatea
 _____, județul _____ (sectorul)
 _____, vă rog să-mi aprobați detașarea la cerere începând cu 1 septembrie 2013 pe(la) un post/o catedră
 publicat(ă) vacant(ă).

Menționez următoarele:

I. Am domiciliul în localitatea _____, județul (sectorul) _____, strada
 _____ nr. _____, bloc _____, ap. _____, TELEFON: _____, conform actului de identitate
 seria _____ nr. _____ eliberat de _____;

COD NUMERIC PERSONAL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei., Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Șc. de maiștri, Șc. postliceală, Lic. ped.) _____

_____ Facultatea
 _____ nivelul
 studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat,
 universitare de lungă durată) _____

_____ cu durata studiilor de _____ ani
 (curs zi; seral; fără frecvență; învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu
 specializarea _____
 principală _____

_____ secundară
 _____⁽¹⁾ _____
 P _____

După absolvirea învățământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit:

• Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ ani (curs zi; seral; frecvență redusă; fără frecvență;
 învățământ la distanță), promoția _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____, cu
 specializarea _____
 P _____

• Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____ semestre _____
 P _____

• Studii academice postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
 P _____

• Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____ semestre _____
 P _____

• Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____
 P _____

• Cursuri de perfecționare postuniversitare cu durata de _____ semestre _____
 P _____

• Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____
 P _____

• Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____
 P _____

• După absolvirea ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare
 în domeniul (¹) _____
 P _____

III. La data depunerii dosarului: sunt DEBUTANT cu media _____; am DEFINITIVATUL cu media _____; GRADUL II cu media _____;
 GRADUL I cu media _____; DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I în anul _____, în specialitatea
 _____; GRADUL DIDACTIC I obținut pe bază de examene, urmat de DOCTORAT în
 specializarea _____
 P _____

CATEGORIA (pentru antrenori) _____ în specializarea _____
 P _____

IV. CALIFICATIVUL obținut în anul școlar 2010/2011 _____;
și în anul școlar 2011/2012 _____.

P _____

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2011-2012 și calificativul parțial din anul școlar 2012-2013.

b) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

c) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative.

V.1. În perioada 01.09.2010 – 31.08.2012 (*), am desfășurat următoarea activitate metodică:

la nivelul școlii⁽²⁾ P _____; județului (municipiului București)⁽³⁾ P _____; la nivel național⁽³⁾ P _____; la nivel internațional⁽³⁾ P _____.

(*): Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se puntează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2011 și debutanții în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2011-2012.

b) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul V.1.a).

c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

V.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative și legislative vizând calitatea activității specifice domeniului învățământ, pentru:

- Elaborarea de programe școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____
- Elaborarea de monografii / lucrări științifice înregistrate ISBN; P _____
- Elaborarea de ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare / de sprijin; P _____
 - Elaborarea de articole și studii de specialitate, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel județean sau național, înregistrate cu ISSN; P _____
- Elaborarea de cărți în domeniul educațional / de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific în domeniu; P _____
- Elaborarea de mijloace de învățământ omologate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului; P _____

V.3. Activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (formator AEL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci ș.a.), altele decât cele punctate anterior; P _____

V.4. Activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate de Centrul Național de Formare a Personalului din Învățământul Preuniversitar, finalizate cu Certificat de competență profesională sau adeverință echivalentă; P _____

V.5. Activități desfășurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și alte instituții abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ș.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverința/certificat/diplomă. P _____

VI. La 01.09.2012 am avut: _____ ani întregi, vechime efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei). P _____

TOTAL PUNCTAJ:

P _____ , _____

VII. Criteriile social – umanitare (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f) _____.

VIII. În perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 am fost detașat(ă) astfel:

- An șc. 2007-2008 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2008-2009 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2009-2010 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2010-2011 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de _____ de la _____.

IX. Am luat cunoștință că nu mi se vor plăti drepturile de detașare prevăzute de Hotărârea de Guvern nr. 281/1993 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Data _____

Semnătura _____

⁽¹⁾ Se punctează nivelul studiilor;

⁽²⁾ Documente cu confirmarea scrisă a directorului unității de învățământ;

⁽³⁾ Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului școlar de specialitate.

NOTĂ. Punctajul se completează de către unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular/detașat și eventual se recalculază în prezența celui în cauză de inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane sau de către inspectorul școlar de specialitate, membru în comisia de mobilitate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar):

1. Copie de pe actul de numire/transfer pe postul didactic de la unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă), autentificată de conducerea unității de învățământ.
2. Copia actului de identitate (B.I./C.I) din care să rezulte domiciliul.
3. Copii legalizate de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă).
4. Copii autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), de pe certificatele de grade didactice și de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui.
5. Aprecierea conducerii unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă) din care să rezulte calificativele acordate de Consiliul de Administrație pentru anii școlari 2010/2011 și 2011/2012 (conform fișei de evaluare) și calificativul parțial pentru anul școlar 2012-2013 (dacă este cazul).
6. Fișa/fișele de evaluare a activității metodice și științifice la nivel de școală, județ, național, însoțită de documentele justificative.
7. Copii ale programelor școlare elaborate și aprobate, ale copertilor manualelor școlare, ghidurilor și cărților, ale studiilor și articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă).
8. Copii ale adeverințelor/diplomelor din care reiese participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării și/sau participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă, autentificate de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
9. Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților, autentificată de conducerea unității de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă).
10. Copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2007 – 31.08.2013 (dacă este cazul);
11. Adeverința, eliberată de unitatea de învățământ la care funcționez ca titular(ă)/detașat(ă), din care să rezulte vechimea la catedră.
12. Documentele care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile social-umanitare.
13. Candidații din alte județe vor anexa, în mod obligatoriu, adeverință eliberată de inspectoratul școlar al județului respectiv din care să rezulte că cererea de detașare la cerere a solicitantului în alt județ a fost luată în evidență.

*) Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu (B.I./C.I) _____ seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, OPTEZ ca începând cu 1 septembrie 2013, să fiu detașat(ă) la cerere pe(la) postul / catedra:

Unitatea de învățământ

Post/catedra (Nr. ore)

Localitatea

Data _____

Semnătura _____

*) NOTĂ: Se completează după repartizare.

I. Calculul mediei de departajare

1. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de licență/stat/absolvire, pentru absolvenții studiilor superioare de lungă durată/scurtă durată/ciclului I de studii superioare de licență și pentru absolvenții colegiilor pedagogice/școlilor echivalente/școlilor postliceale/școlilor de maiștri:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6} + m_{licenta}}{6}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{licenta}}{5}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{licenta}}{4}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată de 4 ani sau ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{licenta}}{3}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{absolvire}}{3}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de scurtă durată de 3 ani sau ai colegiilor de institutori sau ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 3 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{absolvire}}{2}}{2}$	Absolvenți ai școlilor de maiștri/postliceale cu durata de 2 ani

2. Media de departajare este media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de bacalaureat, pentru absolvenții liceelor pedagogice:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{an6} + m_{bac}}{6}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 6 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{an5} + m_{bac}}{5}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 5 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4} + m_{bac}}{4}}{2}$	Absolvenți ai liceelor pedagogice cu durata de 4 ani

3. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de dizertație, pentru absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat:

Media de departajare	Studii finalizate cu diplomă
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3} + m_{an4}}^{\text{ciclu I}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclu II}} + m_{dizertatie}}{6}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 4 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani
$M_{dep} = \frac{\frac{\overbrace{m_{an1} + m_{an2} + m_{an3}}^{\text{ciclu I}} + \overbrace{M_{an1} + M_{an2}}^{\text{ciclu II}} + m_{dizertatie}}{5}}{2}$	Absolvenți ai studiilor universitare de licență cu durata de 3 ani, urmate de studii universitare de masterat cu durata de 2 ani

4. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei celor 3 semestre și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 3 semestre:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{sem1} + m_{sem2} + m_{sem3}}{3} + m_{abs}}{2}$$

5. Media aritmetică, calculată prin trunchiere cu patru zecimale, a mediei anilor de studii și a mediei examenului de absolvire, pentru absolvenții studiilor postuniversitare cu durata de 2 ani:

$$M_{dep} = \frac{\frac{m_{an1} + m_{an2}}{2} + m_{abs}}{2}$$

II. Calculul mediei de departajare în cazul mediilor egale, pentru absolvenții care au finalizat studiile în alte țări și au obținut certificat pentru echivalarea studiilor eliberat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România

1. În conformitate cu O.M.Ed.C. nr. 4454 din 4.07.2005, anexa 2, media generală de absolvire se calculează după formula - $MGE = MGA \times 10 : N_{max}$ - unde:

MGE reprezintă media generală de absolvire echivalată în România;

MGA reprezintă media generală de absolvire din țara în care s-au finalizat studiile;

N_{max} reprezintă nota maximă din sistemul de notare din țara în care a absolvit.

2. În cazul în care absolvenții înscriși la concurs provin din țări cu sistem de notare pe bază de calificative, conversia acestora se realizează astfel:

- Calificativul „foarte bine” – nota 5 – pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S.;

- Calificativul „bine” – nota 4 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S.;

- Calificativul „satisfăcător” – nota 3 - pentru țările în care se aplică alte sisteme de notare diferite de sistemul de notare M.E.C.T.S.;

Pentru obținerea mediei generale de absolvire echivalată în România, după conversia mai sus menționată, se va aplica formula de la pct.1.

3. Media de departajare se va calcula ca media aritmetică dintre media generală de absolvire echivalată în România și media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire.

4. Media obținută la examenul de licență/diplomă/stat/absolvire, menționată la pct.3 se calculează după aceeași formulă (eventual conversie) de la pct. 1 și 2.

În consecință, pentru absolvenții care au finalizat studiile în Ucraina, Republica Moldova sau alte țări și au obținut diplome echivalate de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România, în urma precizărilor de mai sus, calificativele sunt echivalate după cum urmează:

Calificativul „foarte bine” – nota 10 în sistemul de notare M.E.C.T.S.

Calificativul „bine” – nota 8 în sistemul de notare M.E.C.T.S.

Calificativul „satisfăcător” – nota 6 în sistemul de notare M.E.C.T.S.

Unitatea de învățământ/Centrul de concurs _____

Lista candidaților repartizați											
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală în limba de predare postului	Nota obținută la inspecția specială la clasă/ proba practică/ orală în profilul postului	Nota obținută la proba scrisă	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/ catedră	Cod post	Tipul de repartizare: - transfer/ angajare pe perioadă nedeterminată; - detașare la cerere / angajare pe perioadă determinată;	Observații

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului,

(Numele și prenumele)

L.S.



Specializări care conferă dreptul de a ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială, efectuat separat, în afara pregătirii inițiale

1. Absolvenții cu diplomă ai învățământului superior având înscrisă pe diploma de absolvire/licență una din specializările: psihopedagogie specială, psihopedagogie, psihologie, pedagogie, pedagogie socială, pedagogie specială, psihosociologie, filosofie-istorie (absolvenți ai promoțiilor 1978-1994), absolvenții cu diplomă ai colegiilor pedagogice cu specializările educator de psihopedagogie specială sau educator și psihopedagogie specială, absolvenții cu diplomă ai școlilor postliceale care pregătesc învățători-educatori pentru învățământ special și ai liceelor pedagogice, precum și absolvenții ciclului II de studii universitare de masterat în domeniile psihologie sau științele educației, în concordanță cu Centralizatorul pentru învățământ special pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special, conform Centralizatorului, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

2. Absolvenții învățământului superior care au parcurs în formarea inițială cursuri de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 56 ore ori absolvenți ai școlilor postliceale cu profil pedagogic, specializarea învățător/educatoare, care au parcurs în formarea inițială un curs de psihopedagogie specială sau în domeniul educației speciale de cel puțin 36 ore, pot ocupa posturi didactice/catedre în învățământul special - în concordanță cu Centralizatorul, fără să mai fie necesar un stagiu atestat de pregătire teoretică și practică în educație specială efectuat separat, în afara pregătirii inițiale.

1. Model raport al comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ, referitor la cadrele didactice care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă)

RAPORT

Subsemnatul _____, profesor titular la catedra de _____, președinte al comisiei de mobilitate a personalului didactic din _____, localitatea _____, județul _____, numit prin decizia nr. _____/_____, împreună cu _____ și _____ membrii ai comisiei, am desfășurat în perioada _____ următoarele activități:

- am preluat solicitările (și documentele anexate), înregistrate la secretariatul unității de cadre didactice titulare care au solicitat transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unități de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitate;
- am verificat dosarele cadrelor didactice și am ierarhizat cadrele didactice care solicită același post/catedră conform criteriilor prevăzute de metodologie, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Au depus solicitări un număr de __ cadre didactice, după cum urmează:

1. Doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____ localitatea _____ județul _____, cu specializările _____, pentru postul/posturile/catedra/catedrele _____;

2.....

În baza documentelor anexate solicitărilor, am concluzionat următoarele:

- Propunem acordarea transferului pentru restrângere de activitate/pretransferului pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:

- îndeplinește condițiile de studii necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- are avizele și atestatele necesare ocupării postului didactic/catedrei;
- îndeplinește condițiile prevăzute la criteriul _____ și are punctajul _____.

- Propunem neacordarea transferului pentru restrângere de activitate/pretransferului pe postul didactic/catedra de _____ din unitate pentru doamna/domnul _____ cadru didactic titular pe/la postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, județul _____, cu specializările _____, din următoarele motive:

.....

PREȘEDINTE

MEMBRI

2. Model de acord emis de directorul unității de învățământ privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Domnul/doamna _____

_____ (adresa de domiciliu, conform documentelor anexate în dosar) _____

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. ____/____ referitoare la transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ pe un post didactic/catedră vacant(ă) din unitatea noastră de învățământ;

În baza adresei nr. ____/____, anexată solicitării dumneavoastră, prin care conducerea/conducerile ____ (unitatea/unitățile de învățământ în care cadrul didactic este titular) ____ își exprimă acordul pentru transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul;

Având în vedere că, din analiza documentelor anexate cererii dumneavoastră, rezultă că îndepliniți condițiile legale și vă încadrați în criteriile de selecție stabilite pentru ocuparea postului solicitat;

Vă informăm că, în ședința Consiliului de administrație al _____ din data de ____ . ____ . ____ a fost validată propunerea comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității, de acordare a consimțământului privind pretransferarea dumneavoastră începând cu 01.09.2013 pe postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ (disciplina postului/catedrei, conform Centralizatorului) ____, formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale) publicat(ă) de unitatea noastră, având codul _____.

Prezenta comunicare va fi atașată solicitării pe care o veți depune în atenția comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru soluționarea cererilor de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în ședință publică.

DIRECTOR

3. Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordurile emise pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ

(Antetul unității)

Nr. _____/_____

Către

Inspectoratul Școlar Județean/al Municipiului București

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar
constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de __. __. ____ a/au fost analizată(e) propunerea/propunerile comisiei de mobilitate constituite la nivelul unității de învățământ, de acordare a consimțământului privind transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul consimțit între unitățile de învățământ, începând cu 01.09.2013, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate, pentru următoarele cadre didactice, titulare în învățământul preuniversitar:

1. Domnul/doamna _____ cadru didactic titular pe postul didactic/catedra de _____ de la _____ județul/sector __, localitatea/București, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de ____ formată dintr-un număr de __ ore (__ ore TC+CDL și __ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile legale pentru a fi transferat pentru restrângere de activitate/pretransferat pe postul didactic/catedra menționată anterior și se încadrează în criteriile de selecție.

2.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2013-2014, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Anexăm, în copie, certificată ”conform cu originalul”:

- decizia de constituire a comisiei de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ;
- procesul-verbal încheiat în urma activităților desfășurate de comisia de mobilitate a personalului didactic din unitatea de învățământ;
- propunerea comisiei de mobilitate a personalului didactic privind validarea cadrelor didactice selectate în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație al.....în care au fost analizate propunerile comisiei de mobilitate a personalului didactic constituite la nivelul unității de învățământ;
- acordurile emise cadrelor didactice privind pretransferul prin consimțământ între unitățile de învățământ.

DIRECTOR

CALENDARUL
mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2013 - 2014

I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2013-2014 este următoarea:

1. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2013 de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:

- a) pentru limită de vârstă;
- b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

Termen: 28 ianuarie 2013

2. Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic titular, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare-învățare-evaluare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic titular și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 51 alin. (2)-(3) pentru anul școlar 2013-2014:

- a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 51 alin. (2) la secretariatele unităților de învățământ;

Termen: 1 februarie 2013

- b) Comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 51 alin. (2);

Termen: 4 februarie 2013

c) Stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 51 alin. (2) pentru care se acordă transferul;

Termen: 6 februarie 2013

- c) constituirea posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare;

Perioada: 28 ianuarie-6 februarie 2013

d) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar.

Perioada: 6-11 februarie 2013

3. Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a personalului didactic titular la nivelul inspectoratului școlar:

- a) afișarea la inspectoratele școlare a listei orelor/catedrelor vacante/rezervate, pentru soluționarea completărilor de normă didactică;

Termen: 12 februarie 2013

- b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;

Perioada: 13-14 februarie 2013

c) ședință publică organizată de comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, pentru completarea normei;

Termen: 15 februarie 2013

- d) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă/transfer.

Termen: 25 februarie 2013

4. Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, a personalului didactic titular:

- a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 18 februarie 2013

b) depunerea cererilor, însoțite de documentele cerute în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer prin consimțământul unităților de învățământ la inspectoratele școlare, precum și la unitățile de învățământ pentru obținerea acordului pentru pretransfer; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 19-25 februarie 2013

- c) desfășurarea probelor practice/orale;

Termen: 26 februarie 2013

d) analiza, în consiliile de administrație al unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice titulare și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea acordului pentru pretransfer;

Termen: 27 februarie 2013

e) depunerea acordurilor emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic titular care solicită pretransfer prin consimțământul unităților de învățământ, la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar;

Perioada: 27-28 februarie 2013

- f) soluționarea cererilor de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ în ședință publică;

Termen: 4 martie 2013

g) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer prin consimțământ între unitățile de învățământ;

Perioada: 4-5 martie 2013

h) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 6 martie 2013

i) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 11 martie 2013

5. Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:

a) afișarea la inspectoratul școlar a listei cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate;

Termen: 7 martie 2013

b) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu 1 septembrie 2013;

Termen: 7 martie 2013

c) depunerea solicitărilor de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate pentru obținerea consimțământului în vederea soluționării restrângerii de activitate;

Perioada: 8-14 martie 2013

d) analiza în consiliul de administrație al unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea hotărârii cu privire la acordarea/neacordarea consimțământului pentru transfer;

Termen: 15 martie 2013

e) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul inspectoratului școlar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 18-19 martie 2013

f) desfășurarea probelor practice/orale de profil;

Termen: 20 martie 2013

g) afișarea la inspectoratul școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;

Termen: 21 martie 2013

h) înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;

Perioada: 21-22 martie 2013

i) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale;

Termen: 25 martie 2013

j) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în ședință publică;

Termen: 26 martie 2013

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;

Perioada: 26-27 martie 2013

l) soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

Termen: 28 martie 2013

m) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare.

Termen: 5 aprilie 2013

6. Ocuparea prin concurs a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar:

a) afișarea listei posturilor didactice/catedrelor ocupate ca urmare a soluționării restrângerilor de activitate, a soluționării cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și a titularizării cadrelor didactice în baza art. 253 din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Termen: 29 martie 2013

b) afișarea listei reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 2 aprilie 2013

c) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs, a centrelor de concurs și a graficului de desfășurare a probelor la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Termen: 4 aprilie 2013

d) înregistrarea cererilor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2013, la secretariatul unității de învățământ/centrului care organizează concurs;

Perioada: 5-15 aprilie 2013

e) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia de organizare și desfășurare a concursului și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 16-26 aprilie 2013

f) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare atrage după sine anularea înscrierii la concurs;

Perioadele: 29 aprilie - 2 mai 2013; 22-25 iulie pentru absolvenții promoției 2013

g) afișarea listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor la clasă;

Termen: 3 mai 2013

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

Perioada: 6 mai-6 iunie 2013

i) desfășurarea probei scrise;

Termen: 30 iulie 2013

j) afișarea rezultatelor;

Termen: 5 august 2013

k) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

Perioada: 5-6 august 2013

l) rezolvarea contestațiilor;

Termen: 7 august 2013

m) afișarea rezultatelor finale.

Termen: 8 august 2013

6.1. Etapa I de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 7,00 (șapte) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (8), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate în vederea angajării pe perioada nedeterminată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 7,00 (șapte), conform art. 56 alin. (8), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată;

Termen: 9 august 2013

b) repartizarea, în ședință publică, a candidaților cu media de repartizare minimum 7 (șapte), conform art. 56 alin. (8), pe posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, la nivelul centrelor de concurs în care au susținut atât proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, cât și proba scrisă sau în alte centre de concurs în care au susținut proba practică sau inspecția specială la clasă în profilul postului, în ordinea descrescătoare a mediilor;

Termen: 12 august 2013

c) transformarea posturilor didactice/catedrelor pentru angajare pe perioadă nedeterminată rămase neocupate, în posturi didactice/catedre vacante pentru angajare pe perioadă determinată;

Termen: 13 august 2013

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 30 august 2013

6.2. Etapa a II-a de repartizare - repartizarea în ședință publică, la nivel de centru de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru angajare pe perioadă determinată:

a) repartizarea în ședință publică, la nivelul centrului de concurs/unitate de învățământ, a candidaților care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) la concursul din sesiunea 2013, conform art. 56 alin. (9), în ordinea descrescătoare a mediilor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate în vederea angajării pe perioadă determinată;

Termen: 14 august 2013

b) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 30 august 2013

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete reactualizate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați;

Termen: 16 august 2013

d) publicarea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei candidaților repartizați și a listei candidaților rămași nerepartizați.

Termen: 16 august 2013

7. Detașarea în interesul învățământului:

a) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

Termen: 16 august 2013

b) înregistrarea acordurilor la unitățile de învățământ; înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau detașare în interesul învățământului, la inspectoratele școlare;

Perioada: 16-20 august 2013

c) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Perioada: 21-22 august 2013

d) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea listei cadrelor didactice detașate în interesul învățământului la inspectoratele școlare;

Termen: 23 august 2013

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a aprobării detașărilor în interesul învățământului;

Termen: 26 august 2013

f) soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror restrângere de activitate nu a fost soluționată prin transfer sau repartizare, în ședință publică, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate, pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate;

Termen: 27 august 2013

g) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare în interesul învățământului.

Termen: 30 august 2013

8. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, cadrelor didactice titulare care solicită detașare la cerere, candidaților rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2013, precum și candidaților care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru cadrele didactice care solicită completarea normei didactice, detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată, continuitate pentru detașare la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific, precum și a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2013-2014 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012, de la concursul din iulie 2011 sau de la concursul din iulie 2010; verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

Perioada: 16-20 august 2013

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 21 august 2013

c) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

Termen: 21 august 2013

d) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

Perioada: 21-22 august 2013

e) soluționarea contestațiilor, afișarea listelor finale la inspectoratele școlare și validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

Perioada: 23-26 august 2013

f) soluționarea în ședință publică, a cererilor de completare a normei didactice și de detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;

g) soluționarea, în ședință publică, a cererilor de continuitate pentru detașare la cerere;

h) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul organizat pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2013;

i) repartizarea, în ședință publică, a cadrelor didactice titulare prin detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere și ca urmare a acordării prelungirii contractelor pe perioadă determinată pentru anul școlar următor;

Termen: 27 august 2013

k) repartizarea candidaților care au obținut cel puțin media 5,00 (cinci) rămași nerepartizați după concursul din sesiunea 2013, precum și a candidaților care au obținut cel puțin media/nota 5,00 (cinci) și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza mediilor/notelor de la concursul din sesiunea 2012 și/sau la concursul din iulie 2011, în ordinea descrescătoare a notelor;

Perioada: 28-29 august 2013

l) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 30 august 2013

9. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor ramase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare;

Perioada: 30 august - 2 septembrie 2013

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat;

Termen: 3 septembrie 2013

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare;

Termen: 4 septembrie 2013

d) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizată, la inspectoratele școlare;

Termen: 5 septembrie 2013

e) repartizarea candidaților conform art. 94 alin. (4);

Termen: 6 septembrie 2013

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră;

Termen: 9 septembrie 2013

g) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare.

Perioada: 10-11 septembrie 2013

10. Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, candidaților repartizați după concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, precum și a candidaților care au obținut cel puțin nota 5,00 și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din iulie 2010, în ordinea descrescătoare a notelor:

a) afișarea listei posturilor didactice vacante/rezervate, reactualizată, la inspectoratele școlare;

Termen: 12 septembrie 2013

b) repartizarea, în ședință publică, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților repartizați după concursul din sesiunea 2013, care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre, în ordinea descrescătoare a mediilor;

c) repartizarea, în ședință publică, la nivelul inspectoratului școlar, a candidaților care au obținut cel puțin nota 5,00 și care solicită angajare pe perioadă determinată în baza notelor de la concursul din iulie 2010, în ordinea descrescătoare a notelor;

Termen: 13 septembrie 2013

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Termen: 16 septembrie 2013

III. Transmiterea la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

Termen: 20 septembrie 2013