



ANEXA 2

INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE EDUSAL
PENTRU VERIFICAREA/COMPLETAREA
DREPTURILOR SALARIALE CUVENITE CONFORM OUG48/2022



Cuprins:

1. SCOP	3
2. ACCESAREA SECȚIUNII OUG 48/2022.....	3
3. VERIFICAREA POZIȚIILOR DEJA INTRODUSE.....	4
4. ADĂUGARE PERSOANĂ – OMISĂ ÎN ETAPELE ANTERIOARE.....	7
5. RECALCUL DREPTURI SALARIALE.....	12
6. VIZUALIZARE DREPTURI SALARIALE RECALCULATE.....	15
7. ȘTERGERE PERIOADE.....	16
8. FLUXURI DE LUCRU.....	18
8.1. PENTRU BENEFICIARII PREVEDERILOR ART 1 DIN OUG 48/2022.....	18
8.2. PENTRU BENEFICIARII PREVEDERILOR ART 2 DIN OUG 48/2022.....	19
8.3. PENTRU BENEFICIARII PREVEDERILOR ART 1 ȘI 2 DIN OUG 48/2022.....	19
9. TRIMITEREA LA SERVER ȘI APROBAREA NECESARULUI SUMELOR.....	19
10. RAPOARTE.....	21

1. SCOP

Scopul acestui document este de a prezenta modalitatea de utilizare a secțiunii OUG48 din cadrul EduSAL pentru calculul de drepturi salariale rezultate prin aplicarea OUG 48/2022 pentru etapa de verificare.

În prezentul material sunt incluse și instrucțiunile de lucru inițiale tocmai pentru a avea centralizat, într-un singur document, toată informația necesară.

De asemenea, informația a fost structurată pe puncte pentru a fi ușor de găsit subiectul de interes, în **Cuprins**.

Aceasta este ultima etapă de trimitere a Necesarului pentru diferențele pe OUG48.

2. ACCESAREA SECȚIUNII OUG 48/2022

La deschiderea aplicației locale, în partea dreapta sus a ecranului se regăsește butonul **OUG 48** care permite deschiderea secțiunii EduSAL – OUG 48.

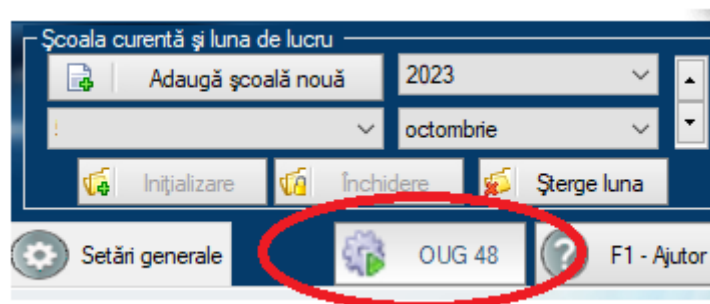


Figura - 1 – Accesarea secțiunii OUG48/2022

La accesarea modului *OUG48* se vizualizează lista persoanelor care au fost adăugate în etapele anterioare și se populează cu informații pe măsură ce sunt adăugate persoane, urmând pașii descriși mai jos.

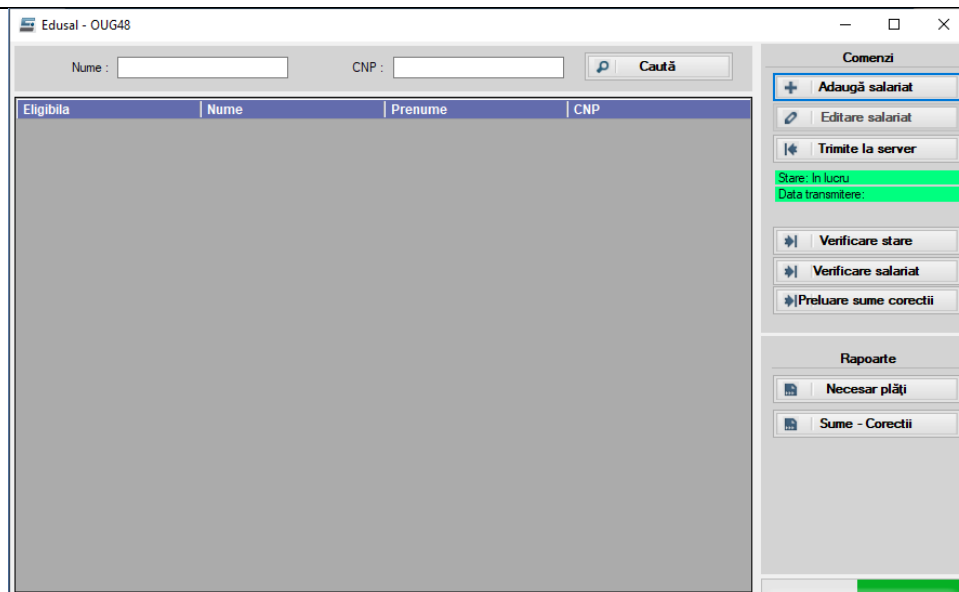


Figura - 2 – Secțiunea OUG48/2022

ATENȚIE: Încărcarea listei de persoane se va finaliza după ce se verifică fiecare persoană ca fiind beneficiară a OUG48.

S-a implementat următoarea validare pentru fiecare lună de calcul și încadrare:

- Dacă treptele de Vechime învățământ istoric = treptele de Vechime învățământ (forma de Încadrare)

și

- Dacă Procent Predare simultană = 0 și Procent Învățământ special = 0 și Procent Gradație de merit = 0 și Procent Dirigenție = 0 și Procent CFP = 0

și

- Dacă Total de plată = 0

Persoanele care îndeplinesc condițiile de mai sus sunt marcate pentru verificări suplimentare (coloana Eligibil = NU)

3. VERIFICAREA POZITIILOR DEJA INTRODUSE

Pas 1. Pentru angajații marcați cu NU pe coloana *Eligibila*, se va proceda la verificarea drepturilor salariale calculate conform OUG nr. 48/2022, selectând persoana și apăsând butonul **Verificare salariat** din zona de Comenzi.

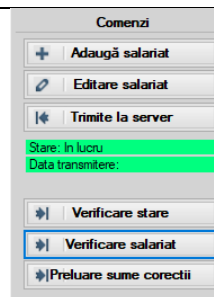


Figura –3– Verificare salariat OUG48

Cazul A. Dacă angajatul are perioade în care NU are de primit diferențe salariale, în *Verificare salariat* se vor afișa încadrările și lunile care au Total de plată = ZERO.

- a) Se verifica daca este beneficiar al vreunui articol din OUG nr. 48/2022 și, dacă este cazul, se corectează prin **(re/)selectarea tranșei de vechime în învățământ** sau, dacă se constată în urma analizei că **nu este beneficiar al OUG nr. 48/2022**, se șterg aceste luni – vezi secțiunea *Ștergere perioade*.

Încadrare	Total de plată
12.2018 - Profesor (Încadrarea principală)	0,00
01.2019 - Profesor	0,00
02.2019 - Profesor	0,00
03.2019 - Profesor	0,00
04.2019 - Profesor	0,00
05.2019 - Profesor	0,00
06.2019 - Profesor	0,00
07.2019 - Profesor	0,00
08.2019 - Profesor	0,00
09.2019 - Profesor	0,00
10.2019 - Profesor	0,00
11.2019 - Profesor	0,00
12.2019 - Profesor	0,00

Figura –4– Verificare salariat OUG48

- b) Dacă nu se procedează la ștergerea lunii, la încercarea de a trece la următoarea lună, aplicația va solicita o confirmare că respectivul angajat este sau nu, beneficiar al OUG nr. 48.

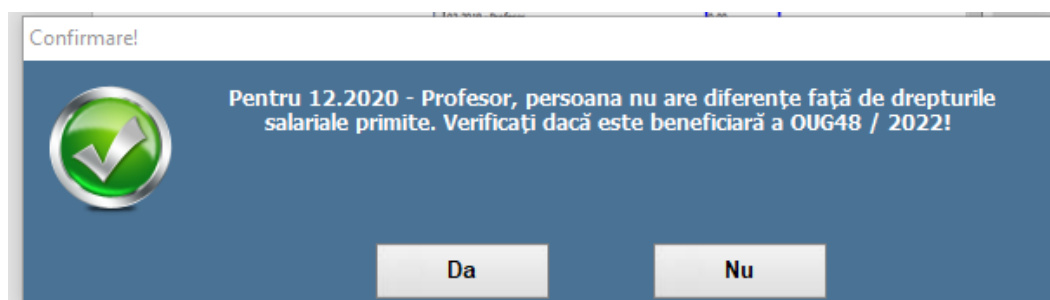


Figura –5– atenționare pentru luna cu 0 lei diferență

Dacă se răspunde cu **NU este beneficiar al OUG 48**, luna se va șterge automat și se va putea trece la o altă lună spre vizualizare.

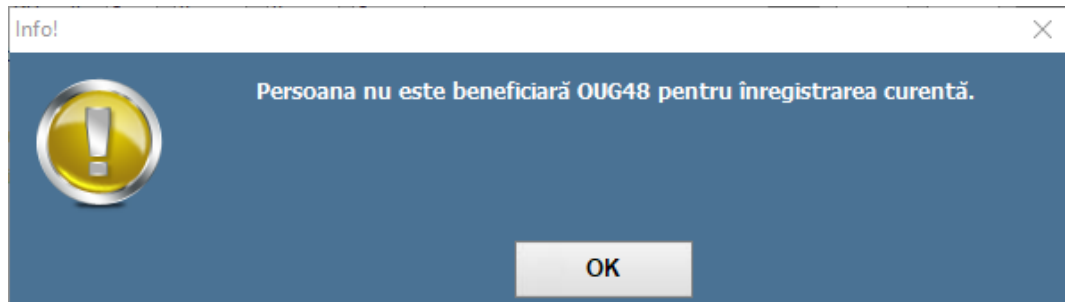


Figura –6– Informare că nu este beneficiar NICI al OUG48 (luna va fi ștersă automat)

Dacă se răspunde cu **DA, este beneficiar al OUG 48** dar totuși nu are diferențe rezultate, se solicită confirmarea pentru o eventuală hotărâre judecătorească existentă pentru același drept/periodă ca și OUG nr. 48/2022, iar dacă aceasta există se vor introduce datele ei, astfel încât angajatului să nu i se calculeze aceleași drepturi și pe modulul OUG 48.

Dacă se răspunde cu **NU ARE HJ**, atunci luna va fi ștersă automat după reamintirea faptului că nu are diferențe în lună nici conform OUG48.

ATENȚIE: Înregistrările care au Total de plată = ZERO, dar care sunt referite de o Hotărâre judecătorească, nu vor apărea în această listă de verificare, deci nu se impune nici ștergerea lor.

Cazul B. Totalul de plată este negativ în lună.

Se va verifica cauza rezultatului negativ iar în vederea remedierii, se va proceda la:

- Ștergerea și readăugarea lunii, după care se vizualizează Totalul de plată să nu fie negativ
- Dacă totalul de plată rămâne negativ, se analizează dreptul/-urile care conduc la acest rezultat și cauza, în vederea eliminării acestui rezultat.

În final, după eliminarea acestor luni cu Total de plată ≤ 0 , beneficiarul va avea fereastra *Verificare salariat* fără înregistrări și DA pe coloana *Eligibil*.



Figura –7– Verificare salariat

După ce toate pozițiile din modulul OUG48 au pe coloana Eligibil = DA, se va proceda la analiza diferențelor lunare rezultate, în raportul Necesari plăți.

Exemplu: sume negative – se va șterge luna/perioada și se vor readăuga după care, dacă este beneficiar al art 1. OUG nr. 48/2022, se va selecta tranșa de vechime în muncă pe care ar fi trebuit promovată.

4. ADĂUGARE PERSOANĂ – OMISĂ ÎN ETAPELE ANTERIOARE

În această etapă, prin adăugarea persoanei, se reconstituie drepturile salariale achitate acestuia în perioada selectată, prin aducerea informațiilor din statele de plată/ultimul rectificativ, aprobate, aflate pe server.

O persoană poate fi adăugată în Lista de persoane pentru plata drepturilor salariale conform OUG 48/2022 prin apăsarea butonului **Adaugă salariat**. În urma acestei operații se va deschide fereastra **Adăugare istoric** salariat în care se completează următoarele câmpuri:

- Nume – numele persoanei care beneficiază de prevederile OUG 48/2022
- Prenume - prenumele persoanei care beneficiază de prevederile OUG 48/2022
- CNP – codul numeric personal al persoanei care beneficiază de prevederile OUG 48/2022
- Cod unitate – codul SIRUES a unității de învățământ la care persoana era încadrată în perioada menționată mai jos, pentru care se recalculează drepturile salariale conform OUG48/2022.

Perioada - Intervalul maxim de timp pentru care se vor recalcula respectivului angajat, drepturile salariale cu aplicarea prevederilor din HG nr. 875/2022

- Perioada de la – luna de început a perioadei pentru care se dorește preluarea istoricului persoanei pentru unitatea menționată mai sus
- Perioada până la – luna de sfârșit a perioadei pentru care se dorește preluarea istoricului persoanei pentru unitatea menționată mai sus

după care se apasă butonul **Adaugă salariat**.

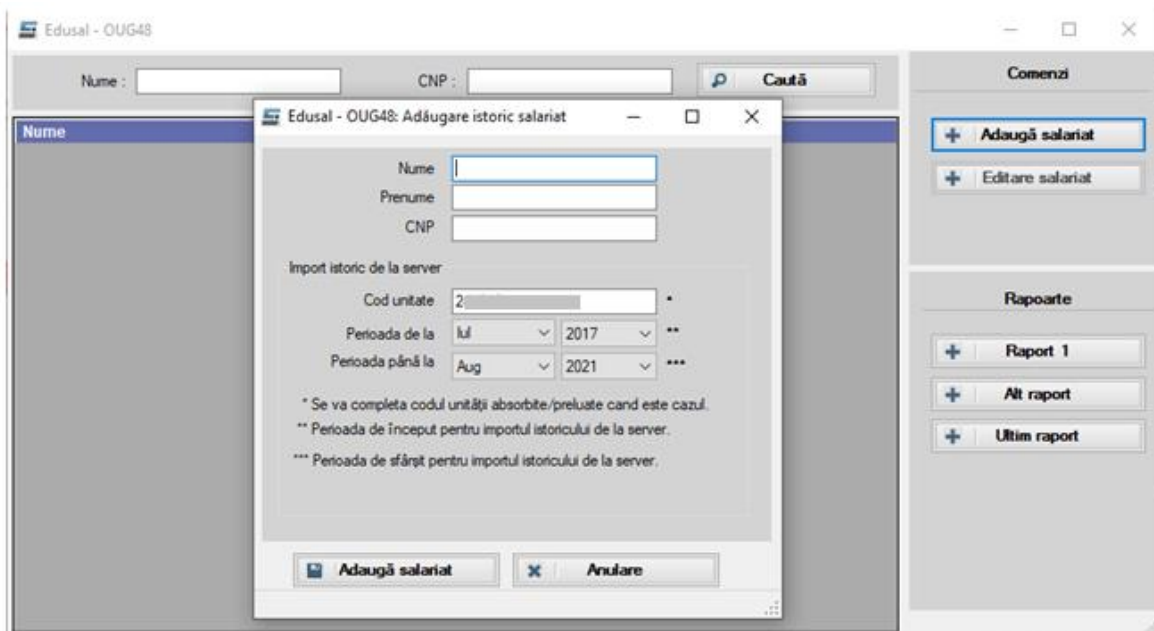


Figura -8 – Adăugare istoric salariat

În urma acestei operații, se adaugă persoana în lista de persoane pentru recalcularea drepturilor salariale conform OUG 48/2022 cu preluarea informațiilor din ultimul stat de plată aprobat pentru lunile specificate de la server.

Note:

Dacă persoana are mai multe perioade distincte în care a fost încadrat în unitate, se poate alege la adăugare, intervalul maxim care să conțină perioadele pentru care i se vor recalcula drepturile salariale.

Dacă sunt identificați beneficiari ai prevederilor art. 1 din OUG nr. 48/2022 pentru lunile iulie și august 2017, interval în care se puteau seta tranșele de vechime în învățământ conform HG nr. 38/2017 la acel moment, angajatorii care recalculează aceste drepturi se vor adresa ISJ, pentru analiză.

Modulul OUG48 nu se substituie statelor de plată rectificative și este destinat strict recalculării diferențelor de drepturi salariale conform OUG nr. 48/2022 și HG nr. 875/2022.

Dacă există istoric și au fost preluate de la server informații pentru persoana, unitatea și perioada specificate, atunci se va afișa mesajul:

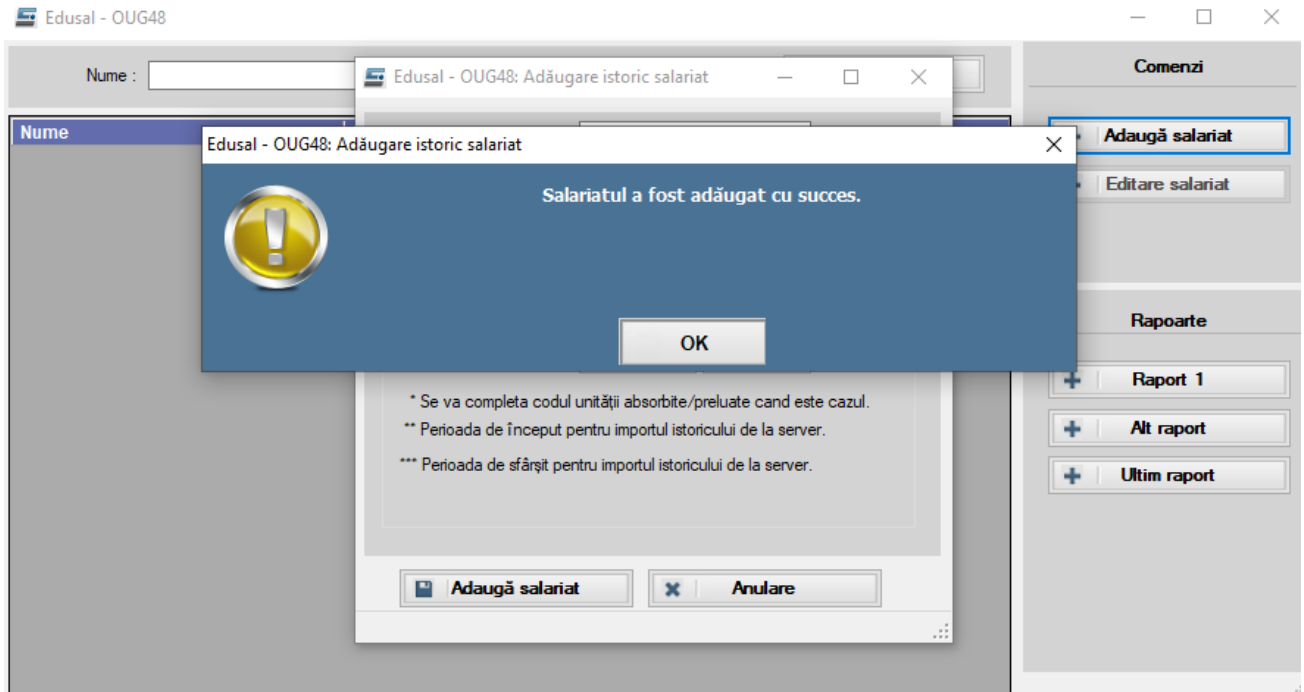


Figura - 9 – Adăugare cu success istoric salariat

Informațiile care se vor prelua pentru fiecare lună din perioada specificată sunt:

- Informațiile de pe forma de *Încadrare*: sursă de finanțare, nivel de învățământ, categoria de personal, funcție, studii, grad didactic, normă calcul, normă bază, trepte de vechime în învățământ, salarii grilă și salariile tarifare normate;
- Informațiile de pe forma de *Pontaje* (coloana cu numărul de zile);
 - i. Informațiile de pe forma de *Drepturi lunare*:
 - ii. sumele acordate și evidențiate în *Valori realizate* pentru salariul de bază aferent timpului lucrat, majorările/creșterile salariale pe care beneficiarul le avea la acea dată (învățământ special, învățământ simultan, dirigienție, gradație de merit sau/și CFP), compensațiile, sporurile și indemnizația de concediu de odihnă/incapacitate de muncă, primite lunar, în perioada de recalculare, din statul de plată (inițial sau ultimul rectificativ);

După preluarea informațiilor, acestea se vizualizează pentru fiecare lună în parte din perioada specificată și se verifică drepturile salariale realizate că sunt conforme cu statele de plată arhivate letric.

Pentru aceasta, din lista de persoane adăugate pentru recalcularea drepturilor salariale conform OUG 48/2022, se selectează persoana dorită și se apasă butonul **Editare salariat**.

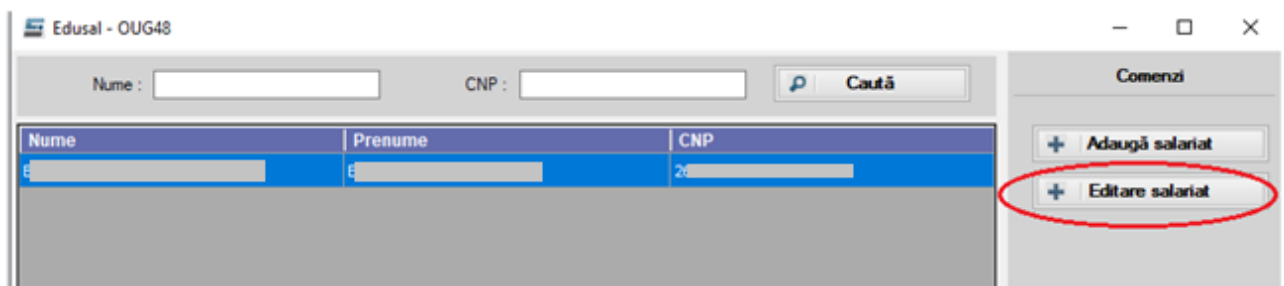


Figura - 10 – Editare salariat

Se deschide forma de **Editare salariat** în care se pot vizualiza informațiile preluate pentru fiecare lună, luna de calcul putând a se selecta din câmpul **Lună de calcul**.

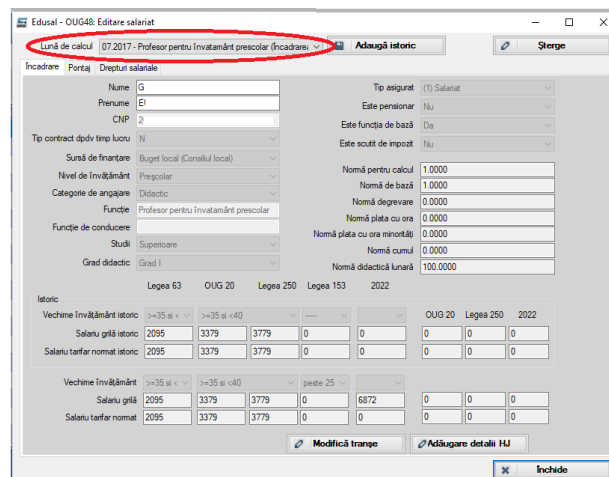


Figura - 11 – Vizualizare istoric salariat pentru fiecare lună de calcul

În cazuri excepționale, dacă sunt necesare corecții, acestea se pot realiza astfel încât drepturile salariale realizate și preluate din aplicația centrală să fie identice cu cele existente în statul de plată aferent lunilor din perioada specificată la preluare.

Reamintim:**În conformitate cu HG nr. 875/2022:**

1. Drepturile salariale recalculat conform OUG 48/2022 aferente perioadei iulie 2017 – august 2021 se plătesc de către unitatea de învățământ la care persoana era încadrată în perioada respectivă, dacă unitatea de învățământ este activă la momentul curent.
2. Dacă în urma reorganizării rețelei școlare, unitatea de învățământ nu mai are personalitate juridică la data recalculării diferențelor de drepturi salariale, în urma fuziunii prin absorbție sau contopire în perioada 1 iulie 2017 – 31 august 2021, se va proceda astfel:
 - a) angajatorul care are personalitate juridică la data recalculării diferențelor de drepturi salariale va stabili angajații care sunt beneficiarii O.U.G. nr. 48/2022 pentru perioada în care aceștia au avut contracte de muncă în executare cu unitatea absorbită/preluată/din care s-a desprins;
 - b) dacă beneficiarii nu figurează în baza lor de date, datele acestora vor fi aduse de la server prin aplicarea fluxului descris la punctul 3. *Adăugare persoană* din prezentul flux;
3. Beneficiarii care au avut contract individual de muncă cu o instituție/ unitate de învățământ care nu mai are personalitate juridică în urma fuziunii prin absorbție sau contopire sau a dobândit personalitate juridică în perioada 1 iulie 2017 – 31 august 2021 și care, în prezent, au contracte individuale de muncă cu mai mulți noi angajatori, vor primi diferențele de drepturi salariale aferente perioadelor cât au executat contractele de muncă cu angajatorii ce au pierdut personalitatea juridică, doar de la unitatea cu PJ care a preluat prin absorbție/fuziune fosta unitate, indiferent dacă la momentul recalculării mai au sau nu contract individual de muncă cu aceasta.

ATENȚIE:

Dacă nu există istoric pentru persoana respectivă în unitatea de învățământ, în perioada selectată, atunci se va afișa mesajul de eroare:

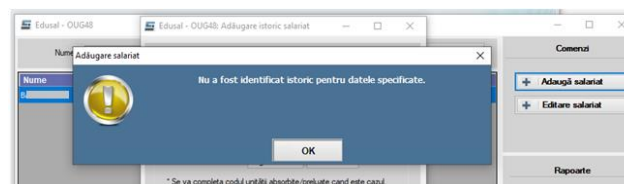


Figura - 12 – Eroare preluare salariat

5. RECALCUL DREPTURI SALARIALE

Pentru beneficiarii art. 1 din OUG nr. 48/2022, în forma de *Încadrare* se vor corecta tranșele de vechime pentru maxim intervalul 1 septembrie 2017 – 31 august 2021, apăsând butonul *Modifică tranșe vechime*:

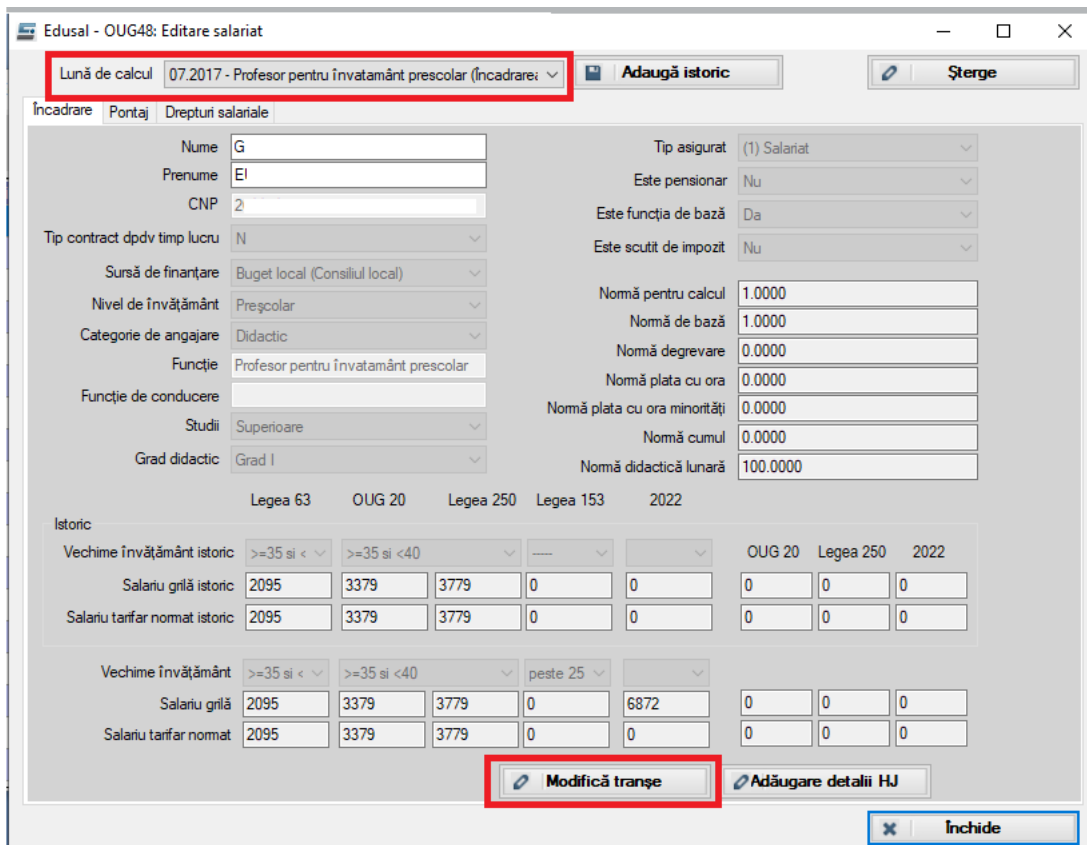


Figura - 13 – Vizualizare date lună de calcul salariat

În forma nou deschisă, se selectează tranșele de vechime în învățământ strict pe coloanele L63 și OUG20/L250 conform H.G. 38/2017, începând cu data de 1 a lunii următoare celei în care a îndeplinit condiția de vechime în învățământ din intervalul 1 iulie 2017 – 31 august 2021, cu respectarea corelațiilor:

Legea 63	OUG 20 / Legea 250	Legea 153/2017
>=2 si <6	>=1 si <6	>=5 si <10
>=6 si <10	>=6 si <10	>=5 si <10
>=14 si <18	>=14 si <18	>=10 si <15
>=14 si <18	>=14 si <18	>=15 si <20
>=18 si <22	>=18 si <22	>=15 si <20
>=18 si <22	>=18 si <22	>=20 si <25
>=22 si <25	>=22 si <25	>=20 si <25

>=30 si <35	>=30 si <35	peste 25
>=35 si <40	>=35 si <40	peste 25
Peste 40 ani	Peste 40 ani	peste 25

- Se apasă butonul Salvează.

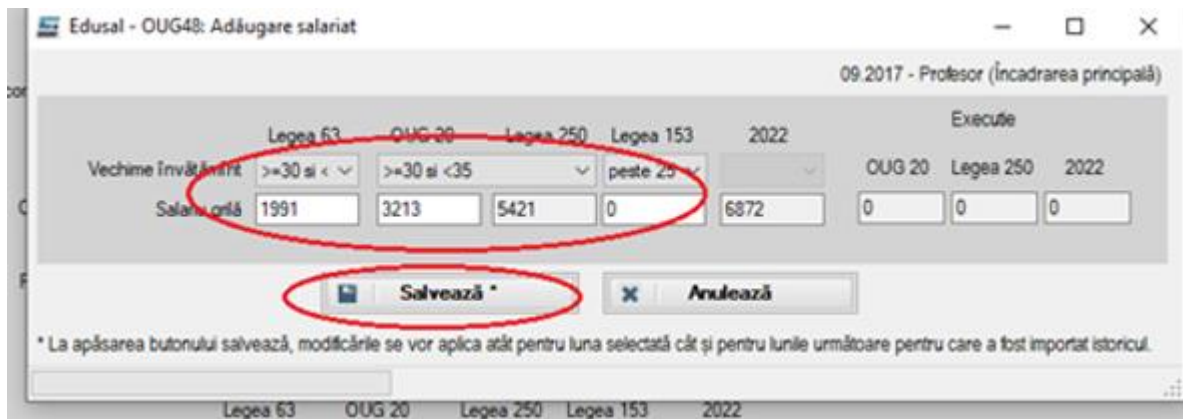


Figura - 14 – Actualizare tranșe vechime salariat

După setarea tranșei, se verifică propagarea automată a acestora pentru toată perioada în care angajatul este beneficiar al art 1 din OUG nr. 48/2022.

ATENȚIE: Dacă identificați o lună în care nu s-a preluat tranșa/salarizarea corectă, se va relua procesul de setare a tranșei apoi se apasă Salvare.

O altă variantă de lucru în cazul în care perioadele pentru care se recalculează drepturile salariale, nu sunt consecutive, poate fi:

- Se adaugă persoana și se specifică prima perioadă (conform pașilor de la punctul 3. Adăugare persoană).
- Din forma de *Editare salariat* se apasă butonul *Adaugă istoric*;
- Se selectează noua perioadă dorită și se apasă *Salvează*.

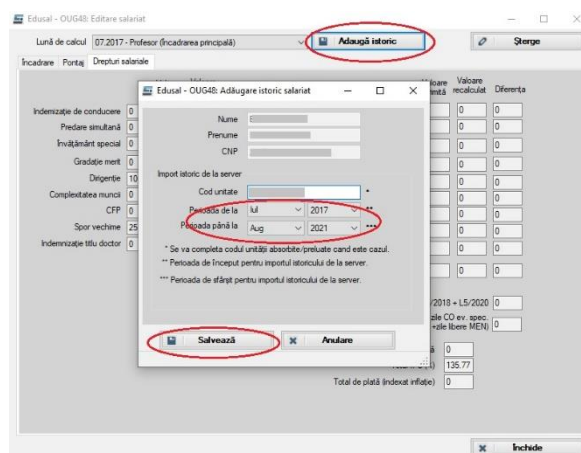


Figura - 35 – Adaugă istoric



La utilizarea opțiunii *Adaugă istoric*, atenție la perioada selectată; dacă se setează o perioadă pentru care deja ați lucrat recalculul, se vor suprapune datele și se va impune să reluați pașii.

După finalizarea setărilor de tranșe de vechime pentru beneficiarii OUG nr. 48/2022 se realizează automat recalculul drepturilor salariale conform OUG 48/2022, după cum urmează:

- Dacă sunt modificări de tranșe de vechime se recalculează următoarele elemente:
 - Salariu grilă – pe toate coloanele L63, OUG20/L250
 - Salariu tarifar normat - pe coloanele L63 și OUG20/L250
 - Drepturile din zona de Sporuri (se recalculează conform noilor valori din Salariu grilă și Salariu tarifar normat aplicându-se formulele existente)
 - Diferențele acordate între nivelul anului 2022 și cel în plată la decembrie al anului anterior acordării, pentru perioada ianuarie 2019- august 2021
 - Majorările din zona de Drepturi, după cum urmează:
 - Pentru perioada **Iulie 2017 – decembrie 2018** se recalculează conform noilor valori din Salariu grilă și Salariu tarifar normat și aplicându-se formulele existente pentru perioada respectivă.
 - Pentru perioada **ianuarie 2019 – mai 2021** se recalculează conform noilor valori din Salariu grilă și Salariu tarifar normat și aplicându-se algoritmul de calcul a majorărilor, după cum urmează:
 - a. învățământ special – 15% din salariul de bază deținut/plată;
 - b. gradație de merit – 25% din salariul de bază deținut/plată;
 - c. predare simultană – 7%, 10%, 15%, 20% din salariul de bază deținut/plată;
 - d. dirigenție – 10% din salariul de bază deținut/plată;
 - e. control financiar preventiv – 10% din salariul de bază deținut/plată.

Pentru beneficiarii prevederilor **art. 2 din OUG nr. 48/2022**, dacă nu se impun modificări de tranșe de vechime, atunci se vor recalcula doar majorările din zona de Drepturi, pentru perioada **ianuarie 2019 – mai 2021**, după cum urmează:

- învățământ special – 15% din salariul de bază deținut/plată;
- gradație de merit – 25% din salariul de bază deținut/plată;
- predare simultană – 7%, 10%, 15%, 20% din salariul de bază deținut/plată;



-
- dirigenție – 10% din salariul de bază deținut/plată;
 - control financiar preventiv – 10% din salariul de bază deținut/plată.

Pentru stabilirea veniturilor recalculate, se va lua în considerare pontajul existent pentru fiecare lună în parte.

6. VIZUALIZARE DREPTURI SALARIALE RECALCULATE

Valorile recalculate se vor regăsi în secțiunea **Drepturi salariale**, astfel:

- Pe coloana **Valoare primită** se regăsește valoarea dreptului salarial achitat în luna de calcul selectată
- Pe coloana **Valoare recalculat** se regăsește valoarea dreptului salarial recalculată pentru luna de calcul selectată
- Pe coloana **Diferența** se regăsește valoarea brută calculată ca diferență dintre Valoare recalculat și Valoare primită.
- În câmpul **Diferență OUG 114/2018 + L5/2020** se regăsește suma recalculată la luna de calcul selectată (doar în cazul în care au fost necesare actualizări ale tranșelor de vechime în intervalul ianuarie 2019 – august 2021); în general, este o sumă negativă pentru s-a micșorat valoarea totală a diferenței dintre salariul grilă din 2022 și cel din decembrie anterior acordării).
- În câmpul **Zile lucrate (+zile CO + zile CO ev. Spec + zile învoiri+ zile MEC)** se regăsește suma aferentă zilelor lucrate în luna de calcul selectată (doar în cazul în care au fost necesare actualizări ale tranșelor de vechime)
- În câmpul **Total de plată** se regăsește suma tuturor diferențelor calculate

Edusal - OUG48: Editare salariat

Lună de calcul 07.2017 - Profesor pentru învățământ primar (încadrarea pr

Adaugă istoric Șterge

Încadrare Pontaj Drepturi salariale

	%	Valoare primită	Valoare recalculat	Diferența		%	Valoare primită	Valoare recalculat	Diferența
Indemnizație de conducere	0	0	0	0	Spor zone izolate	8	201	213	12
Predare simultană	0	0	0	0	Spor practică pedagogică	0	0	0	0
Învățământ special	0	0	0	0	Spor condiții periculoase și vătămătoare	0	0	0	0
Gradație merit	0	0	0	0	Spor neuropsihic	0	0	0	0
Dirigenție	10	321	338	17	Spor legea 490/2004	0	0	0	0
Complexitatea muncii	0	0	0	0	Spor de handicap	0	0	0	0
CFP	0	0	0	0	Spor model	0	0	0	0
Spor vechime	25	0	0	0	Spor pentru sistemul penitenciari	0	0	0	0
Indemnizație titlu doctor	0	0	0	0	Majorare salariu de baza conf. H.G 325/2018	0	0	0	0
					Spor suprasolicitare neuropsihică	0	0	0	0
					Utilizator Med	0	0	0	0
					Drepturi PCO	0	0	0	0
					Drepturi Cumul	0	0	0	0
					Diferență OUG 114/2018 + L5/2020				0
					Zile lucrate (+ zile CO + zile CO ev. spec. +zile învoiri +zile libere MEN)				166
					Total de plată				195

Încide

Figura - 16 – Vizualizare drepturi

7. ȘTERGERE PERIOADE

Dacă din eroare au fost preluate și perioade eronate, atunci aceste perioade pot fi șterse parcurgând următorii pași:

- Se selectează persoana dorită
- Se apasă butonul **Editare salariat**
- Se apasă butonul **Șterge**. Se va deschide o fereastră prin care se pot selecta:
 - o Încadrarea - **se alege funcția pentru care se dorește ștergerea (atenție la selecție dacă angajatul are aceeași funcție de mai multe ori)**

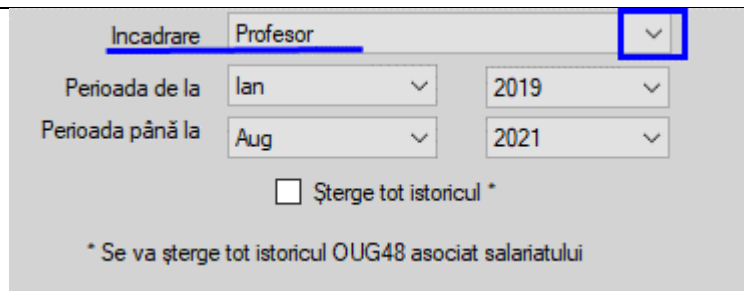


Figura - 17 – Selecția unei funcții pentru ștergerea perioadei

- Perioada dorită pentru ștergere
 - Dacă se șterge 1 luna să selectează aceeași lună pe ambele linii *De la... Până la...* și același an
 - Dacă se dorește ștergerea unui interval de luni, se vor selecta acestea
 - Dacă se dorește ștergerea întregii perioade preluate și inclusiv persoana din lista de persoane care beneficiază de prevederile OUG nr. 48, atunci se selectează bifa **Șterge tot istoricul**)
- Se apasă butonul **Șterge**.

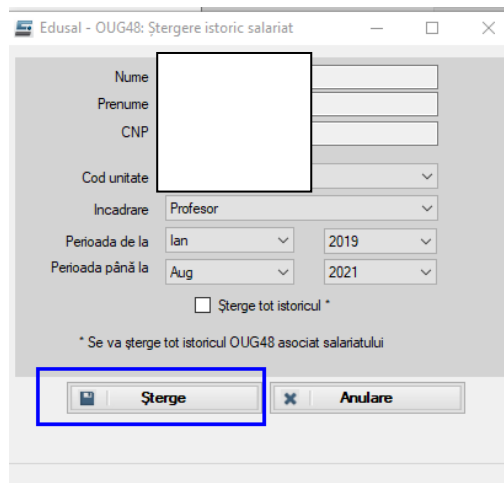


Figura - 18 – Ștergere drepturi recalculate pentru un interval de luni

O altă posibilitate de ștergere a unei luni în care NU rezultă diferențe este prin utilizarea butonului **Ștergere încadrare** din fereastra de *Verificare salariat*, unde ne sunt afișate aceste informații, așa cum este exemplificat în extrasul de mai jos:



Figura – 19 – Ștergerea unei încadrări cu Total de plată OUG48 = 0

8. FLUXURI DE LUCRU

8.1. PENTRU BENEFICIARIII PREVEDERILOR ART 1 DIN OUG 48/2022

Pentru beneficiarii **art. 1 din OUG nr. 48/2022**, dacă se impun modificări de tranșe de vechime în învățământ, atunci pentru lunile din perioada **lulie 2017 – august 2021**, drepturile salariale se recalculează conform noilor valori din Salariu grilă și Salariu tarifar normat, aplicându-se formulele existente pentru perioada respectivă. Pașii care trebuie urmați:

- Preluați pentru persoana respectivă perioada dorită de la server;
- Selectați prima lună pe care faceți recalculul;
- Realizați modificarea de tranșe folosind butonul **Modifică tranșe vechime**;
- Salvați modificarea de tranșe.

NOTĂ: Această modificare se propagă pe toate lunile preluate, dar este recomandat să verificați această propagare lună de lună. Reamintim atenționarea de la pagina 12 din prezentul flux, referitoare la luna aprilie 2018.



8.2. PENTRU BENEFICIARIII PREVEDERILOR ART 2 DIN OUG 48/2022

Pentru beneficiarii **art 2 din OUG nr. 48/2022**, dacă nu se impun modificări de tranșe de vechime, atunci se vor recalcula doar majorările din zona de Drepturi, pentru perioada **ianuarie 2019 – mai 2021**, după cum urmează:

- Preluări pentru persoana respectivă perioada dorită de la server;
- Majorările din zona de drepturi se calculează automat la preluarea persoanei respective pentru perioada selectată. Puteți vizualiza și verifica diferențele calculate în secțiunea de **Drepturi salariale**.

8.3. PENTRU BENEFICIARIII PREVEDERILOR ART 1 ȘI 2 DIN OUG 48/2022

Pentru beneficiarii art 1 și 2 din OUG nr. 48/2022, drepturile salariale se recalculează conform noilor valori din Salariu grilă și Salariu tarifar normat aferente tranșelor de vechime în învățământ setate, iar Majorările se calculează automat.

9. TRIMITEREA LA SERVER ȘI APROBAREA NECESARULUI SUMELOR

Aceasta este ultima etapă de trimitere a Necesariului pentru diferențele pe OUG48.

Un necesar transmis la server și aprobat, NU se va mai putea transmite la server! În acest caz, dacă se impune retrimiteră din diverse cauze, va fi necesar ca responsabilul ISJ să probe din aplicația centrală, retrimiteră unui necesar aprobat anterior.

Pentru trimiterea la server a diferențelor de drepturi salariale calculate conform OUG nr. 48, după finalizarea recalculării pentru toți beneficiarii, se apasă butonul **Trimitere la server**.

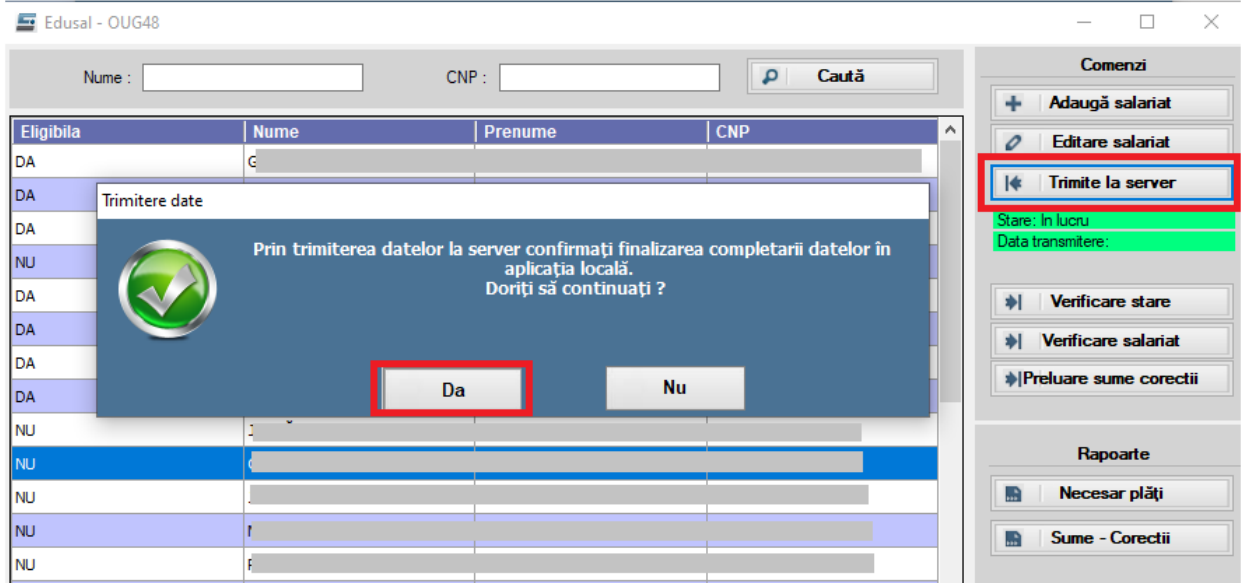


Figura – 20 – Trimitere la server a drepturilor calculate pentru OUG 48

Sub butonul **Trimitere la server** s-a implementat câmpul **Stare** care reprezintă starea necesarului pentru OUG48. Valoarea inițială este setată la "În lucru".

Dacă ÎNCĂ mai există încadrări care au valoarea mai mică sau egală decât ZERO la **Total de plată** din Drepturi lunare, atunci la trimiterea la server se va afișa mesajul de eroare și se va impune parcurgerea pașilor conform secțiunii **3. VERIFICAREA POZITIILOR DEJA INTRODUSE**.

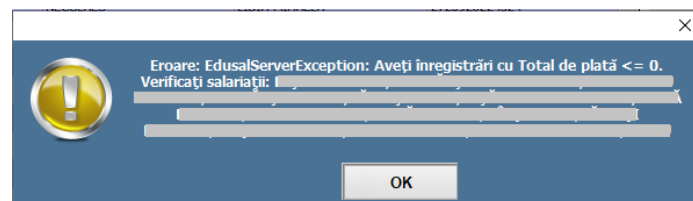


Figura –21– Eroare la trimitere la server a drepturilor calculate pentru OUG 48

ATENȚIE:

1. După trimitere, **Starea** necesarului pentru OUG48 se va modifica în **Trimis** și se va afișa și Data transmiterii necesarului la server.
2. Necesarul OUG48 se va considera validat și verificat dacă, după apăsarea butonului **Verificare stare**, starea necesarului OUG48 se va modifica în **Aprobat**.

3. Dacă în urma verificărilor ISJ se vor constata neconformități, atunci după apăsarea butonului **Verificare stare**, starea necesarului OUG48 se va modifica în **Respins** și sunt necesare corecții și retrimiteri necesare OUG48 la server.

10. RAPOARTE

Pentru aplicația locală a fost realizat raportul **Necesar plăți** în care se pot vizualiza diferențele de drepturi salariale recalculat conform OUG 48/2022, pentru fiecare lună din perioada selectată.

Pentru lansarea raportului se apasă butonul **Necesar plăți** și apoi butonul **Generează raport**.

Raport necesar plăți OUG48

An - 2017												
CNP	Nume / Prenume	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Octombrie	Decembrie
21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
An - 2018												
CNP	Nume / Prenume	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Octombrie	Decembrie
21		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total:		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
An - 2019												
CNP	Nume / Prenume	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Octombrie	Decembrie
21		179	690	686	682	679	681	682	682	681	5	677
Total:		179	690	686	682	679	681	682	682	681	5	677
An - 2020												
CNP	Nume / Prenume	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Octombrie	Decembrie
21		172	171	170	179	170	170	170	170	170	170	170
Total:		172	171	170	179	170	170	170	170	170	170	170
An - 2021												
CNP	Nume / Prenume	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Sept.	Octombrie	Decembrie
26		167	166	144	126	164	0	0	0	0	0	0
Total:		167	166	144	126	164	0	0	0	0	0	0

Figura - 22 – Raport necesar plăți pentru OUG 48