



Nr. 225 /1.04.2019

## DETAȘARE LA CERERE

### 1. DETAȘARE LA CERERE PRIN CONTINUITATE

Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru detașare la cerere se ocupă cu prioritate aplicând principiul continuității pentru cadrele didactice titulare repartizate prin **detașare la cerere/continuitate pentru detașare la cerere** pe posturi didactice/catedre începând cu 1 septembrie 2019, **în ședință de repartizare** potrivit Calendarului, care au obținut la concursurile de titularizare în învățământul preuniversitar, sesiunile 2018 și/sau 2017, media de repartizare minimum 5 (cinci) în specialitatea postului, au acordul de principiu al consiliului de administrație/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și au calificativul/calificativele „Foarte bine”.

Cadrele didactice care solicită continuitate pentru detașare la cerere se adresează, în scris, consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ până la data prevăzută în Calendar.

Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Acordul de principiu/refuzul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE pentru continuitate prin detașare la cerere este comunicat inspectoratului școlar și cadrelor didactice solicitante, până la data prevăzută în Calendar. Consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE comunică în scris cadrelor didactice solicitante motivele acordului de principiu/refuzului continuității prin detașare. Dacă un post didactic dintr-o unitate de învățământ este solicitat de mai multe cadre didactice se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 81 alin. (6) din Metodologia-cadru. Pentru a beneficia de continuitate pentru detașare la cerere, cadrele didactice titulare care au obținut la concurs în sesiunea 2018 și/sau 2017, **care participă și la concursul din 2019, trebuie să obțină minimum media 5 (cinci)**, conform art. 62 alin. (9) din Metodologia-cadru, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei solicitat(e) pentru continuitate. Cadrele didactice care beneficiază de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020 își actualizează dosarul personal la inspectoratul școlar, conform Calendarului.

**Învățătorul, profesorul pentru învățământ primar** sau institutorul calificat din învățământul primar, detașat la cerere, la 1 septembrie 2015, la clasa pregătitoare, în baza rezultatului obținut la concursul de titularizare, sesiunea 2015, care în perioada 1 septembrie 2015-31 august 2019 a predat, prin continuitate, la aceeași clasă de elevi, poate beneficia de continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020, în condițiile art.84,alin. (2) din Metodologia-cadru, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi.

În această etapă consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE/CJRAE **pot emite acorduri de principiu de continuitate pentru detașare la cerere** pentru posturile didactice care se pot vacanta ulterior, cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (2)-(3). Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ primare, printr-o cerere scrisă, adresată conducerii unității de învățământ, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare și se soluționează de către consiliul de administrație al unității, în termen de 48 de ore de la înregistrare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/CMBRAE/CJRAE în urma contestației este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

### 2. DETAȘARE LA CERERE ÎN BAZA REZULTATELOR OBȚINUTE LA CONCURSUL NAȚIONAL, SESIUNEA 2019

Posturile didactice/catedrele rămase vacante/rezervate după soluționarea continuităților pentru detașare la cerere se ocupă de cadrele didactice titulare, precum și de către cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologia-cadru, **care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2019, participante la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019,** care au obținut cel puțin media de repartizare 5,00 (cinci), conform art. 62 alin. (9) din Metodologia-cadru și solicită detașare la cerere.

Detașarea la cerere a personalului didactic din învățământul preuniversitar prevăzut la Art.84, alin. (5) din Metodologia-cadru se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14 din Metodologia-cadru.

### 3. DETAȘARE LA CERERE PRIN CONCURS SPECIFIC

**Concursul specific** constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologie-cadru.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în **ședința de repartizare**, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, **în ordine**, de către:

a) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la Art.84.alin. (5) din Metodologie-cadru, **care au participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019**, și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 62 alin. (9) din Metodologie-cadru, rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs, cu excepția cadrelor didactice repartizate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, conform prevederilor art. 74 alin. (3) din Metodologie-cadru;

b) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la Art.84.alin. (5) din Metodologie-cadru, inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, care **solicită detașare la cerere, la propunerea medicului de medicină a muncii** privind schimbarea locului de muncă sau a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora în conformitate cu prevederile art. 189 alin. (2) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, **în ordinea descrescătoare a punctajelor** obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr.2 din Metodologie-cadru, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. q) din Metodologie-cadru;

c) cadrele didactice din învățământul preuniversitar prevăzute la Art.84.alin.(5) din Metodologie-cadru, inclusiv cadrele didactice titulare transferate în baza rezultatelor obținute la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, care **solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor** obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr.2 din Metodologia-cadru, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. q) din Metodologie-cadru.

În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

a) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;

b) persoana care are solicitat postul didactic/catedra în apropierea localității de domiciliu;

c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;

d) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;

e) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației Naționale, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Afacerilor Interne, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la Art.84. alin. (9) din Metodologia-cadru, se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;

c) dovada acumulării în ultimul ciclu complet de 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani;

d) media de departajare, calculată cu patru zecimale;

e) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.

f) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);

g) vechimea în învățământ.

Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, **prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele.** În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre **cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi**, cu respectarea prevederilor Art.84, alin. (12) și art. 82 alin. (4) din Metodologia-cadru.

Detașarea personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, **în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică**, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 15 alin. (2) și art. 4 alin. (9) din Metodologia-cadru.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

În baza deciziei de repartizare prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, unitatea de învățământ la care cadrul didactic este titular dispune suspendarea contractului individual de muncă, potrivit art. 52 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectând, în același timp prevederile art. 4 alin. (1) lit. d) din Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările ulterioare, iar unitatea de învățământ primitoare emite decizie de încadrare prin detașare la cerere, fără a se încheia un alt contract individual de muncă pentru cadrul didactic detașat.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

#### CALENDARUL ETAPEI:

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită **continuitate pentru detașare la cerere** în anul școlar 2019-2020;

**Perioada: 6-7 mai 2019**

b) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2019-2020;

**Termen: 8 mai 2019**

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru **continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific;**

**Perioada: 16-24 mai 2019 în zilele lucrătoare,  
la Palatul Copiilor și Elevilor din Sf.Gheorghe, între orele 10-14**

*Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 6-7 mai 2019, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 20-21 august 2019.*

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

**Perioada: 17-27 mai 2019**

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

**Termen: 28 mai 2019**

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

**Perioada: 28-29 mai 2019**

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

**Termen: 30 mai 2019**

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

**Perioada: 31 mai-28 iunie 2019**

- i) repartizarea, în ședință de repartizare, a cadrelor didactice titulare, în ordine, prin:
- (i) detașare la cerere prin continuitate;
  - (ii) detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;  
**Termen: 26 august 2019**
  - (iii) detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;
  - (iv) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.  
**Termen: 27 august 2019**
- j) emiterea și comunicarea deciziilor de detașare la cerere.  
**Perioada: 26-29 august 2019**

Inspector școlar general,

prof. KISS ÉVA



Inspector școlar pentru managementul  
resurselor umane,  
prof. KISS ÉVA ILDIKÓ

Inspector școlar general adjunct,  
Președinte comisie de mobilitate,  
prof. MARCELA ȘTEFU

