



Nr. 1879 / 19.03.2018

## Detașarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar prin concurs specific

Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018—2019, aprobată prin OMEN nr. 5.485/2017, cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul specific** constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 din Metodologia-cadru.

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, în perioada prevăzută în Calendar, **în ordine**, de către:

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018, care au participat la acest concurs și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 53 alin. (9) din Metodologia-cadru, rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, **în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs;**

b) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018, inclusiv cele transferate în baza acestui concurs, care solicită detașare la cerere, **în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute** în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, **după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. r) din Metodologia-cadru.**

Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, **prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele.** În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează.

O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.

Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 82 alin. (4) din Metodologia-cadru.

Detașarea personalului didactic titular se realizează cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular, ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, **în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică**, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 15 alin. (2) și art. 4 alin. (9) din Metodologia-cadru.

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, **care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări**, poate solicita, prin detașare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre



vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

### CALENDARUL ETAPEI:

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru detașare la cerere prin concurs sau concurs specific;

**Perioada: 20 aprilie—3 mai 2018, în zilele lucrătoare,  
la Palatul Copiilor și Elevilor din Sf.Gheorghe, între orele 10-14**

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și consilierul juridic al inspectoratului școlar;

**Perioada: 23 aprilie — 4 mai 2018**

c) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 7—8 mai 2018**

d) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

**Perioada: 8—9 mai 2018**

e) soluționarea contestațiilor;

**Termen: 10 mai 2018**

f) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului, de către comisia stabilită la nivelul inspectoratului școlar;

**Perioada: 10 mai — 29 iunie 2018**

g) repartizarea, în ședință de repartizare, a cadrelor didactice titulare, în ordine, prin:

(i) detașare la cerere prin continuitate;

(ii) detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor;

**Termen: 21 august 2018**

(iii) detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

(iv) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere.

**Termen: 22 august 2018**

**Inspector școlar general,**

prof. KISS IMRE

**Președinte comisie de mobilitate**

**Inspector școlar general adjunct,**

prof. MARCELA ȘTEFU



**Inspector școlar pentru managementul  
resurselor umane,**

prof. KISS ÉVA ILDIKÓ