



Nr. 3136 /2.05.2017

## DETAȘARE LA CERERE PRIN CONCURS SPECIFIC

Detașarea la cerere a personalului didactic titular din învățământul preuniversitar se realizează în conformitate cu prevederile art.84 alin(6)-(19) din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMENCSȘ. 5739/14.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, baza cererii scrise formulate de cadrul didactic interesat la inspectoratul școlar, însoțită de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere, conform anexei nr. 14 din Metodologie.

Depunerea cererilor, însoțite de actele certificate pentru conformitate cu originalul, prevăzute în cerere vor fi depuse la **PALATUL COPIILOR ȘI ELEVILOR din SF.GHEORGHE** (str. Kőrösi Csoma Sándor nr.19), în zilele de **16, 17, 18, 19 și 22 mai 2017, între orele 10-14.**

Concursul specific constă în evaluarea activității profesionale, didactice și științifice a cadrului didactic, în baza documentelor justificative anexate la cererea de înscriere, de către comisia județeană de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar și acordarea punctajului rezultat prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2 al Metodologiei. **Afișarea punctajelor** la inspectoratul școlar va avea loc în data de **6 iunie 2017, contestațiile la punctaje** vor fi depuse la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Covasna în zilele de **6 și 7 iunie 2017, între orele 11 -14.**

Organizarea și desfășurarea **probelor practice/orale** în profilul postului va fi în perioada **30 mai – 30 iunie 2017.**

Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, prin detașare la cerere, se realizează în ședința de repartizare, organizată la nivel județean/al municipiului București, în perioada prevăzută în Calendar, în ordine, de către:

a) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, care au participat la acest concurs și au obținut cel puțin media 5 (cinci), conform art. 61 alin. (9), rămase nerepartizate și care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concurs;

b) cadrele didactice titulare în învățământul preuniversitar anterior concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, inclusiv cele transferate în baza acestui concurs, care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma aplicării criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2, după repartizarea candidaților prevăzuți la art. 4 alin. (1) lit. q).

În cazul mediilor egale sau a punctajelor egale are prioritate în următoarea ordine:

- a) persoana care are domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită postul didactic/catedra;
- b) persoana care are solicită postul didactic/catedra în apropierea localității de domiciliu;
- c) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic titular în localitatea în care se solicită detașarea;
- d) persoana al cărei soț/soție este cadru didactic;
- e) persoana al cărei soț/soție este ales/aleasă în Parlament, este numit/numită în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului ori în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, cea aleasă de Parlament în organismele centrale ale statului, precum și persoana al cărei soț/soție îndeplinește funcția de prefect, subprefect, președinte și



vicepreședinte al consiliului județean sau o funcție de îndrumare și control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De asemenea, au prioritate soțul/soția persoanei care îndeplinește funcții de conducere și de specialitate la Casa Corpului Didactic, precum și soțul/soția cadrelor didactice numite în funcții de conducere sau de specialitate la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului, ai/ale liderilor sindicatelor din învățământ, care au drept de rezervare de catedră, și ai/ale cadrelor active ale Ministerului Apărării, ale Ministerului Administrației și Internelor, ale Serviciului Român de Informații și alte servicii speciale la nivel național, mutate, la ordin, în altă localitate.

Dacă, după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (9), se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- a) gradul didactic;
- b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic;
- c) dovada acumulării în ultimii 5 (cinci) ani de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, a minimum 90 de credite profesionale transferabile, conform art. 245 alin. (6) din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare sau îndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 82 lit. a)-e) din Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul didactic titular care a dobândit definitivarea în învățământ, cu o vechime la catedră mai mare de 5 (cinci) ani;
- d) media de departajare, calculată cu patru zecimale;
- e) cuprinderea în cadrul unui program de conversie organizat de instituții autorizate/acreditate, conform legii.
- f) media obținută la examenul de bacalaureat/absolvire/licență (stat);
- g) vechimea în învățământ.

Cadrul didactic, care nu poate participa la ședința de repartizare prin detașare la cerere, are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să-i reprezinte interesele. În cazul în care cadrul didactic nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, cererea acestuia nu se soluționează. Opțiunea fiecărui cadru didactic se consemnează în procesul-verbal al comisiei, cu certificare prin semnătura solicitantului sau împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original.

Detașarea la cerere a personalului didactic se dispune anual, prin decizie a inspectorului școlar general. O persoană poate beneficia de detașare la cerere pe posturi didactice/catedre **pe o perioadă de cel mult 5 (cinci) ani școlari consecutivi.**

Cadrele didactice numite cu statut de titular în baza rezultatelor obținute la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2017, precum și cadrele didactice repartizate pe perioadă nedeterminată în baza prevederilor art. 253 din Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, care s-au prezentat la postul didactic/catedra pe care au fost repartizate și pentru care s-au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată, pot beneficia de detașare la cerere, în baza punctajelor obținute conform anexei nr. 2, în primul an după repartizare, respectiv concurs, conform Calendarului. Acestea pot beneficia și de detașare în interesul învățământului sau la cerere, în primul an după repartizare, respectiv concurs și pe parcursul anului școlar, în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, cu avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice .

Detașarea cadrelor didactice titulare poate fi soluționată pe catedre în componența cărora intră și ore din propria normă.



**Un cadru didactic titular poate beneficia de detașare în interesul învățământului și la cerere pe posturi didactice/catedre cel mult 10 (zece) ani școlari consecutivi, cu respectarea prevederilor alin. (12) și art. 82 alin. (4) din Metodologia-cadru.**

Detașarea personalului didactic titular se realizează cu avizul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular, ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Detașarea personalului didactic titular se realizează pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate în unități de învățământ, în aceeași funcție didactică sau într-o altă funcție didactică, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii, potrivit specializărilor dobândite prin studii în concordanță cu Centralizatorul și prevederile art. 15 alin. (2) și art. 4 alin. (9).

Cadrul didactic titular într-o unitate de învățământ preuniversitar, care a dobândit prin studii două sau mai multe specializări, poate solicita, prin detașare, ocuparea unui/unei post didactic/catedre vacant(e)/rezervat(e) sau trecerea într-o altă funcție didactică, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, conform Centralizatorului, în aceeași unitate de învățământ sau în alte unități de învățământ.

În situații temeinic justificate, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ în care un cadru didactic este detașat, conducerea respectivei unități de învățământ poate solicita inspectoratului școlar încetarea detașării și revenirea cadrului didactic pe postul/catedra de la unitatea de învățământ la care este titular.

**Inspector școlar general,**  
prof. KISS IMRE

**Inspector școlar general adjunct,**  
prof. MARCELA ȘTEFU



**Inspector școlar MRU,**  
prof. KISS ÉVA ILDIKÓ