

PROGRAMUL SECTORIAL GRUNDTVIG

Reglementarile din prezentul Apel National completeaza Apelul General European pentru propuneri de proiecte actualizat pentru anul 2013 disponibil la adresa http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm.

Acestea nu inlocuiesc reglementarile din Apelul European.

Pentru a cunoaste in totalitate criteriile de eligibilitate, de excludere, de selectie, de acordare a finantarii, precum si prioritatile europene si nationale, va rugam sa consultati atat prezentul Apel, cat si Apelul General European precum si Ghidul LLP 2013 (disponibil la aceeasi adresa de mai sus) si formularele tip de candidatura.

Obiective specifice ale Programului Grundtvig potrivit strategiei nationale

- cresterea atractivitatii, accesibilitatii si eficacitatii participarii adultilor la activitatile de invatare
- implicarea unor noi institutii si a personalului acestora in programe de cooperare europeana
- cresterea participarii si a motivatiei pentru invatare a grupurilor tinta dezavantajate (economic, social si cultural) si stimularea incluziunii sociale a acestora – in mod deosebit pentru persoanele care nu au atins nivelul educatiei de baza
- promovarea experientelor si practicilor dobandite in contexte non-formale si informale
- cresterea performantelor profesionale ale personalului implicat in educatia adultilor

IMPORTANT! Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

ATELIERE GRUNDTVIG

1. PRIORITATI EUROPENE – IMPORTANT!

Actiunea Ateliere finanteaza in acest an exclusiv participanti care lucreaza in **domeniul alfabetizarii adultilor**. **Obiectivele actiunii constau in oferirea educatorilor** (profesori, traineri, facilitatori, consilieri etc.) **si personalului care lucreaza in prezent sau care intentioneaza sa lucreze cu adultii:**

- posibilitatii de a intelege dimensiunea europeana in activitatile de predare cu adultii care au probleme de alfabetizare
- o mai buna cunoastere a sistemului educational din alte tari europene in ceea ce priveste oferta de alfabetizare pentru adulti

- imbunatatirea competentelor necesare in alfabetizarea adultilor

Atelierele vor reuni pe cei care lucreaza in domeniul alfabetizarii adultilor din mai multe tari cu scopul imbunatatirii competentelor practice de predare, coaching, consiliere si management.

Organizatorul Atelierului poate fi o institutie/ organizatie care este implicata in alfabetizarea adultilor sau care activeaza in domeniul educatiei adultilor.

Activitatile profesionale derulate de catre organizatorul atelierului trebuie sa se refere la aspecte privind alfabetizarea adultilor, ca de exemplu:

- competente practice, tehnici si metodologii privind predarea
- continutul si oferta in domeniul alfabetizarii
- managementul institutiilor/ organizatiilor care ofera cursul pentru alfabetizare
- aspecte privind sistemul de educatie sau politici referitoare la alfabetizare.

Atelierele care nu respecte aceste prioritati nu vor putea fi finantate.

2. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2013 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

3. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura atelierul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate cu cerneala sau pasta albastra si stampilate. In cazul in care limba de lucru a Atelierului este alta decat engleza sau franceza, formularul de candidatura se completeaza in limba romana.

Un exemplar al formularului de candidatura va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-13-GRAT-Denumirea institutiei candidate**. Nu este necesar ca formularele electronice sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Certificatul de atestare fiscala

NUMAI institutiile de drept privat (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

4. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este **21 februarie 2013**.

Durata atelierelor este de minimum 5 zile si de maximum 10 zile.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAT**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Important!

O institutie poate depune doar o singura candidatura in cadrul actiunii Ateliere Grundtvig. Daca au fost depuse mai multe candidaturi de catre aceeasi organizatie aceasta va trebui sa opteze pentru una singura, cu respectarea termenului limita stabilit de catre Agentia Nationala. In cazul in care, in interiorul termenului limita stabilit institutia nu opteaza pentru o candidatura, toate aplicatiile depuse de aceeasi organizatie vor fi declarate ineligibile.

Institutiile mari (ex. Universitatile) pot depune mai multe candidaturi, daca acestea implica diferite departamente/facultati din cadrul organizatiei.

6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

7. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul candidatului 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2013 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- costurile tuturor activitatilor desfasurate pentru organizarea atelierului - suma fixa/ forfetara (lumpsum), reprezentand 4990 euro;
- costurile pentru subzistenta participantilor – barem de costuri unitare (scales of unit costs); baza de calcul pentru fiecare participant este rata zilnica maxima pentru Romania pentru anul 2013 - 120 euro/ persoana
- costurile ocazionate de transport sunt incluse in subzistenta acordata pentru fiecare participant
- costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate pentru fiecare participant in parte, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru ateliere centrate pe pregatire lingvistica .

Astfel, valoarea grantului solicitat se poate calcula potrivit tabelului de mai jos:

Subzistenta si transport/ persoana								Lumpsum organizare atelier	Pregatire/ persoana
5 zile	6 zile	7 zile	8 zile	9 zile	10 zile	11 zile	12 zile	4 990 EUR	100 EUR
600 EUR	720 EUR	840 EUR	888 EUR	936 EUR	984 EUR	1032 EUR	1080 EUR		

Exemplu: Un atelier care dureaza 5 zile intregi, in care se desfasoara activitati, plus doua zile pentru deplasarea a 10 participanti si care solicita cei 100 Euro pentru pregatirea participantilor poate sa ajunga la un buget maxim de 14.390 de Euro, fiind calculat astfel:

840 Euro (transport si subzistenta 7 zile) x 10 participanti + 4990 Euro (lumpsum organizare) + 100 Euro (pregatire) x 10 participanti = 14.390 Euro.

IMPORTANT!

In anul 2013, vor fi finantate NUMAI atelierele care respecta prioritatile europene si care vor fi organizate cu 10 persoane, pentru o durata de 5 zile pana la 10 zile (pot fi solicitate maximum 2 zile suplimentare, pentru deplasare).

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig pentru un atelier trebuie sa respecte o anumita pondere intre numarul de participanti: nu pot fi primiti mai mult de 1/3 din participanti din aceeasi tara, iar pe ansamblu acestia trebuie sa provina din cel putin 3 tari diferite, alta decat tara in care se organizeaza atelierul. Pot participa persoane din tara organizatoare, dar nu trebuie sa reprezinte mai mult de o 1/3 din totalul participantilor straini si **nu pot fi finantati din bugetul actiunii.**
- Daca organizatorul doreste poate sa invite participanti in plus fata de cei minimum obligatorii, sau participanti care nu fac parte din tarile UE sau asociate programului. Numarul acestora trebuie sa fie rezonabil, de asa fel incat sa nu schimbe radical structura atelierelor. Numai pentru acesti participanti in plus organizatorii pot sa perceapa taxa de participare.
- Finantarea primita constituie un sprijin acordat de catre Uniunea Europeana si nu acopera in totalitate costurile reale
- Numarul minim obligatoriu de participanti la un atelier este de 10 persoane.
- **O persoana poate participa o singura data la un atelier intr-o perioada de 3 ani**

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri ale UE pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGERA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Grundtvig nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidati care nu au mai primit niciodata finantare in programul Grundtvig
- candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj (cumulat) la capitolul "Relevanta si impact "

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta, pe site-ul ANPCDEFP, dupa incheierea intregii proceduri de selectie. Fiecare candidat va fi notificat cu privire la rezultat in maximum 6 luni de la termenul de depunere a candidaturilor.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahooogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Atelierul poate sa inceapa, cel mai devreme, in luna septembrie 2013, selectia participantilor fiind realizata de catre organizator anterior datei de incepere a activitatilor.

IMPORTANT!

Din considerente practice, recomandam ca Atelierele sa inceapa cel mai devreme in luna octombrie, in asa fel incat organizatorii sa aiba timp sa selecteze participantii la atelier

GIVE - INITIATIVE PENTRU VOLUNTARIATUL SENIORILOR IN EUROPA

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2013 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura proiectul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi semnate cu cerneala sau pasta albastra si stampilate. In cazul in care formularul de candidatura se completeaza intr-o **alta limba decat engleza sau franceza** se va atasa la acesta **o traducere in limba romana** a continutului formularului de candidatura - 1 exemplar tehnoredactat (document word purtand numele, prenumele si semnatura candidatului).

Un exemplar al formularului de candidatura va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-13-GIVE-Denumirea institutiei candidate**. Nu este necesar ca formularele electronice sa contina semnaturi sau stampile scanate..

3. Certificatul de atestare fiscala

NUMAI institutiile de drept privat (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este **28 martie 2013**.

Durata proiectelor este de 2 ani. Stagiile voluntarilor pot dura intre minimum 3 saptamani si maximum 8 saptamani, putand fi trimisi minimum 2 voluntari si maximum 6.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa in folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GIVE**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Important!

- Fiind proiecte bilaterale, candidatura trebuie trimisa si de partenerul de proiect la Agentia sa nationala, respectand regulile si procedurile acesteia.
- O persoana poate participa o singura data la un stagiu de voluntariat intr-o perioada de 4 ani

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Important!

O institutie poate depune doar o singura candidatura in cadrul actiunii GIVE. Daca au fost depuse mai multe candidaturi de catre aceeasi organizatie aceasta va trebui sa opteze pentru una singura, cu respectarea termenului limita stabilit de catre Agentia Nationala. In cazul in care, in interiorul termenului limita stabilit institutia nu opteaza pentru o candidatura, toate aplicatiile depuse de aceeasi organizatie vor fi declarate ineligibile.

Institutiile mari (ex. Universitatile) pot depune mai multe candidaturi, daca acestea implica diferite departamente/facultati din cadrul organizatiei.

5. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

6. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2013 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Institutia/ organizatia poate sa primeasca:

a. pentru trimiterea voluntarilor:

- o suma fixa/ forfaitara (lumpsum) in valoare de 800 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor organizate cu voluntarii trimisi: pregatire pre-stagiu si post-stagiu/ follow-up, pregatirea lingvistica si culturala a voluntarilor trimisi si alte costuri organizatorice;
- cheltuieli de transport, in conditii cat mai economice, justificate pe baza de costuri reale.

b. pentru primirea voluntarilor:

- suma fixa/ forfaitara (lumpsum) in valoare de 390 de Euro/ voluntar, care acopera costurile tuturor activitatilor desfasurate cu voluntarii in timpul stagiului acestora;
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale.

IMPORTANT!

Finantarea acordata prin programul Grundtvig poate sa asigure o singura participare la stagii pentru voluntarii trimisi/ primiti pe toata durata proiectului si constituie un sprijin financiar acordat pentru activitatile de voluntariat, neacoperind in totalitate costurile reale ale acestora.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri ale UE pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

8. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Grundtvig nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidati care nu au mai primit niciodata finantare in programul Grundtvig
- candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj (cumulat) la capitolul "Relevanta si impact "

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta, pe site-ul ANPCDEFP, dupa incheierea intregii proceduri de selectie, care presupune si consultarea interagentii. Fiecare candidat va fi notificat cu privire la rezultat in maximum 6 luni de la termenul limita de depunere a candidaturilor.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Important!

Pentru ca proiectul sa fie finantat, acesta trebuie sa fie aprobat in fiecare dintre cele doua tari in care partenerii au depus candidatura.

Data de incepere a activitatilor

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2013. Selectia voluntarilor este in responsabilitatea institutiilor candidate.

Recomandam institutiilor sa isi planifice **schimburile de voluntari cel mai devreme in luna noiembrie**, deoarece este necesara o pregatire prealabila a acestora, cat si derularea unor activitati specifice in interiorul organizatiei.

ASISTENTI GRUNDTVIG

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2013 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru a proiectului, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi **semnate** cu cerneala sau pasta albastra de candidat si **semnate si stampilate de reprezentantul legal, in cazul in care candidatul este angajat**. In cazul in care limba de lucru a stagiului

este alta decat engleza sau franceza, formularul de candidatura se completeaza in limba romana.

Un exemplar al formularului de candidatura va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-13-GRAS-Numele si prenumele candidatului**. Formularele electronice nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (www.europass-ro.ro) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. Preinscrierea/ invitatia din partea organizatorului

Preinscrierea/ invitatia trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor** – **1 exemplar, pe suport hartie**.

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

- Termenul unic european de depunere a candidaturilor este **28 martie 2013**.

Activitatile trebuie sa dureze minimum 13 saptamani si maximum 45 de saptamani. Din motive legate de calculul bugetului, recomandam candidatilor sa isi programeze stagiile pe durata unor saptamani intregi (care sa includa in calcul si zilele necesare transportului)

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea GRAS**;
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

5. CRITERII DE EXCLUDERE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

6. CRITERII DE SELECTIE

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2013 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- subzistenta si transport – o suma forfetara, stabilita pe baza duratei stagiului, dar nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale; ratele de subzistenta sunt publicate in Ghidul candidatului 2013, partea I.
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand un lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru stagii centrate pe pregatire lingvistica.

- pentru persoanele cu nevoi speciale se vor acoperi 100% costurile solicitate (transport, subzistenta, alte costuri), decontarea facandu-se pe baza de costuri reale.

IMPORTANT!

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Nu sunt finantate candidaturile pentru stagii organizate in Romania.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri ale UE pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

8. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Grundtvig nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidati care provin din institutii/organizatii care nu au mai primit niciodata finantare in programul Grundtvig
- candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj (cumulat) la capitolul "Relevanta si impact"

Anuntarea rezultatelor

Candidatii vor fi notificati cu privire la rezultat in maximum 6 luni de la termenul de depunere a candidaturilor.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahoogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Stagiul trebuie sa inceapa cel mai devreme in luna august 2013.

Important!

Din considerente practice, recomandam ca stagiul sa nu inceapa mai devreme de luna octombrie, astfel incat sa existe timp pentru pregatirea asistentului si pentru buna organizare a stagiului in acord cu institutia gazda.

VIZITE SI SCHIMBURI PENTRU PERSONALUL IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2013 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza (click [aici](#))

Formularul va fi tehnoredactat in limba de lucru in care se va desfasura stagiul, la toate rubricile acestuia, dupa care va fi printat in 2 exemplare, care vor fi **semnate** cu cerneala sau pasta albastra de candidat si **semnate si stampilate de reprezentantul legal, in cazul in care candidatul este angajat**. In cazul in care limba de lucru a stagiului este alta decat engleza sau franceza, formularul de candidatura se completeaza in limba romana.

Un exemplar al formularului de candidatura va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Formularul trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, in format .rtf sau .doc, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu: **GRU-12-VISA-Numele si prenumele candidatului**. Nu este necesar ca formularele electronice sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. Preinscrierea/ invitatia din partea organizatorului

Preinscrierea/ invitatia trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la stagiul, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor – 1 exemplar, pe suport hartie**. **Preinscrierea/ invitatia nu este obligatorie in cazul conferintelor si seminarelor.**

3. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise cu cel putin 8 saptamani inainte de inceperea activitatii.

Vizitele/ stagiile pot sa inceapa cel mai devreme la 01 martie 2013 sau cel mai tarziu la 30 aprilie 2014. **Durata activitatilor este cuprinsa intre 1 zi (numai pentru anumite activitati) si 90 de zile.**

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic, inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea VISA;**
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta.
- **Nu poate fi solicitata finantarea pentru cursuri structurate din baza de date Comenius/ Grundtvig sau din afara ei;** se poate solicita finantare NUMAI pentru stagii de predare, stagii de documentare, job-shadowing si participari la seminare sau conferinte. Daca seminarele sau conferintele si stagiile de tip job-shadowing apar in baza de date Comenius/ Grundtvig, din invitatia sau pre-inscrierea primita de candidat si din descrierea evenimentului trebuie sa rezulte clar ca nu este vorba de un curs structurat.

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

5. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

6. CRITERII DE SELECTIE

Nu se aplica mobilitatilor individuale.

7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2013 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati. Finantarea va acoperi:

- cheltuieli de transport, pana la un maximum de 100 de Euro, justificate pe baza de costuri reale, fondurile necheltuite pentru transportul acordat trebuind sa fie returnate
- subzistenta – nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale;
- taxa de participare – numai in cazul conferintelor si seminarelor, reprezentand maximum 150 Euro/zi si nu mai mult de 650 Euro cost total al taxei, justificata pe baza de costuri reale;
- alte costuri: costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand un

lumpsum de 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru participari la seminare si conferinte centrate pe pregatire lingvistica.

- pentru persoanele cu nevoi speciale se vor acoperi 100% costurile solicitate (transport, subzistenta, alte costuri), decontarea facandu-se pe baza de costuri reale

IMPORTANT!

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Un candidat nu va putea beneficia decat de o singura finantare pe an, fiind luate in calcul toate rundele de selectie ale actiunii;
- Nu vor fi finantate mai mult de 2 persoane provenind de la aceeasi institutie si care doresc sa participe la acelasi eveniment, pentru intregul an financiar acoperit de bugetul Grundtvig 2013, cu exceptia Conferintelor Grundtvig organizate/ initiate de Comisia Europeana care solicita explicit participarea a mai mult de 2 persoane de la aceeasi institutie;
- Nu sunt finantate candidaturile pentru vizite, stagii, conferinte, seminare sau alte evenimente organizate in Romania.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri ale UE pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

8. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFEP pentru Programul Sectorial Grundtvig nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidati care provin din institutii/ organizatii care nu au mai primit niciodata finantare in programul Grundtvig
- candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj (cumulat) la capitolul "Relevanta si impact "

Anuntarea rezultatelor

Candidatii vor fi notificati cu privire la rezultat in maximum 2 luni de la termenul de depunere a candidaturilor.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Vizitele/ stagiile pot sa inceapa cel mai devreme la 01 martie 2013 sau cel mai tarziu la 30 aprilie 2014.

MOBILITATI DE FORMARE CONTINUA A PERSONALULUI IMPLICAT IN EDUCATIA ADULTILOR

1. PRIORITATI EUROPENE

Se va acorda prioritate:

- candidatilor care vor sa participe la evenimente/ cursuri de formare rezultate in urma fostelor proiecte centralizate Socrates sau proiectelor multilaterale si retelelor din cadrul programului de Invatare pe Tot Parcursul Vietii, conform fisei de evaluare stabilite de Comisia Europeana.

2. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2013 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

3. DEPUNEREA CANDIDATURII

Candidaturile la aceasta actiune trebuie completate **on-line**, in limba de lucru a proiectului. (**click aici** [EN](#), [FR](#))

In cazul in care limba de lucru a cursului este alta decat engleza sau franceza, formularul de candidatura se completeaza in limba romana.

Pentru completarea formularului de candidatura on-line va recomandam sa cititi **Ghidul aplicantului** (**click [aici](#)**) si sa urmati cu strictete **pasii indicati in Ghid**.

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza

Formularul de candidatura, dupa ce a fost trimis on-line, se va printa in 2 exemplare, care vor fi **semnate** cu cerneala sau pasta albastra de candidat si **semnate si stampilate de reprezentantul legal, in cazul in care candidatul este angajat**.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line, si care utilizeaza functia „**Create Email Attachment**”. Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu **GRU-13-MOF- Numele si prenumele candidatului**. Fisierul nu trebuie sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Curriculum vitae

Se va trimite Curriculum vitae al persoanei care depune candidatura (in limba romana) FARA ANEXE; se va folosi obligatoriu modelul EUROPASS de Curriculum vitae (<http://www.europass-ro.ro>) - **1 exemplar, pe suport hartie**

4. Preinscrierea/ invitatia din partea organizatorului

Preinscrierea trebuie sa contina informatii din care sa rezulte clar **inscrierea** la curs, cat si faptul ca este vorba despre **Grundtvig - educatia adultilor – 1 exemplar, pe**

suport hartie. Preinscrierea/ invitatia va trebui sa contina valoarea taxei de participare.

5. Descrierea activitatii de formare este un document necesar in dosarul de candidatura, indiferent de tipul stagiului ales.

- In situatia in care activitatea de formare a fost aleasa din baza de date, Catalogul Comenius-Grundtvig, (<http://ec.europa.eu/education/trainingdatabase/>), se va anexa **fisa de descriere integrala a stagiului asa cum apare ea tiparita din Catalog.**
- In situatia in care cursul ales nu se afla in baza de date Comenius-Grundtvig **se va adauga descrierea detaliata a cursului:** titlul si tipologia activitatii de formare, numarul de ore de formare, limba straina in care se desfasoara, grupul tinta, datele de contact ale organizatorilor stagiului, obiectivele stagiului, pregatirea necesara pentru participarea la stagiul, metodologia stagiului, modalitatile de evaluare a stagiului, programul zilnic, perioada stagiului, costurile. Din descriere trebuie sa rezulte clar faptul ca este vorba despre un curs **Grundtvig.**

4. TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CANDIDATURILOR:

Candidaturile pot fi trimise la unul dintre urmatoarele termene limita, care reprezinta data postei:

- 16 ianuarie 2013 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 mai 2013
- 30 aprilie 2013 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 septembrie 2013
- 17 septembrie 2013 – pentru activitati care incep cel mai devreme la 1 ianuarie 2013

Candidatii vor trimite dosarul de candidatura la termenul limita corespunzator perioadei in care se vor desfasura activitatile. In situatia in care candidatul va trimite candidatura la un termen limita anterior termenului limita corespunzator activitatilor, candidatura va fi evaluata doar la termenul la care se incadreaza perioada acestora. Exemplu: o candidatura trimisa la 16 ianuarie 2013, pentru un stagiul organizat dupa 1 septembrie 2013, va primi numar de referinta si va fi evaluata la termenul de 30 aprilie 2013.

Ultima data la care pot sa inceapa activitatile este 30 aprilie 2014. Durata activitatilor este cuprinsa intre 5 zile de lucru si 6 saptamani.

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!

- Pe plic se va scrie, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea MOF**;
- Pentru oricare dintre rundele de selectie, candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta.

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

5. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

6. CRITERII DE EXCLUDERE:

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

7. CRITERII DE SELECTIE

Nu se aplica mobilitatilor individuale

8. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2013 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia), cat si potrivit prioritatilor mentionate in prezentul Apel, la Punctul 1.

Punctajul pentru prioritatea europeana va fi de 10 puncte, fiind acordat in timpul evaluarii calitative.

Reguli privind finantarea

Regula generala va fi aceea de a acorda finantare cat mai multor candidati.

Pentru activitati de formare cu durata de pana la 7 zile, valoarea grantului acordat va fi de maximum 1800 euro, in urmatoarele conditii:

- cheltuieli de transport si taxa de curs, pana la un maximum de 800 de Euro, din care maximum 650 euro taxa de curs (in limita a 150/zi);
- subzistenta (nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale) **plus** „alte costuri” **in limita a 1000 euro**: categoria „alte costuri” se refera la costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand o suma forfetara de maxim 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru participari la cursuri centrate pe pregatire lingvistica

Pentru activitati de formare cu durata cuprinsa intre 8 zile si maximum 6 saptamani, valoarea grantului acordat nu va depasi 2000 euro, in urmatoarele conditii:

- cheltuieli de transport si taxa de curs, pana la un maximum de 800 de Euro, din care maximum 650 euro taxa de curs (in limita a 150/zi);
- subzistenta (nu mai putin de 50% din baremele europene zilnice sau saptamanale) **plus** „alte costuri”, in **limita a 1200 euro**: categoria „alte costuri” se refera la costurile pentru pregatirea pedagogica, lingvistica si culturala a participantilor, numai daca acestea sunt foarte clar justificate, reprezentand o suma forfetara de maxim 100 Euro/ persoana. Aceste costuri vor fi decontate pe baza de certificat de participare/ diploma curs si nu se vor acorda pentru participari la cursuri centrate pe pregatire lingvistica

Pentru persoanele cu nevoi speciale se vor acoperi 100% costurile solicitate (transport, subzistenta, alte costuri), decontarea facandu-se pe baza de costuri reale

IMPORTANT!

- Finantarea acordata prin programul Grundtvig constituie un sprijin financiar destinat formarii profesionale a candidatului si nu acopera in totalitate costurile reale ale acesteia;
- Grantul maxim acordat nu va fi mai mare decat grantul solicitat de candidat in formularul de candidatura sectiunea « Buget », la rubrica “Finantare totala solicitata de la UE
- Un candidat nu va putea beneficia decat de o singura finantare pe an, fiind luate in calcul toate rundele de selectie pentru actiunea MOF 2013
- Nu sunt finantate candidaturile pentru cursuri organizate in Romania

Grantul pentru participarea la „cursuri pure de limba”, (formarea vizeaza in exclusivitate dezvoltarea competentelor de utilizator al unei anumite limbi străine) poate fi acordat in masura in care este indeplinita cel putin una din urmatoarele conditii:

- candidatul este profesor si solicita un curs de formare pentru limbi straine mai puțin utilizate și predate (a se vedea Glosarul de termeni din Partea I a prezentul Ghid);
 - candidatul preda o disciplina diferita prin intermediul unei limbi straine;
 - candidatul se recalifica pentru a deveni profesor de limba straina;
 - candidatul este implicat intr-un Parteneriat pentru Invatare Grundtvig si are nevoie de un curs pentru invatarea limbii de comunicare a proiectului.
- **IMPORTANT:** candidatii care opteaza pentru un astfel de curs si nu demonstreaza cu documente ca sunt membri ai/sau lucreaza pentru o organizatie care se ocupa de adulti din grupuri tinta dezavantajate nu vor primi puncte la capitolul “Relevanta si impact”. Un astfel de document poate sa fie o adeverinta din partea ONG-ului/institutiei din care sa rezulte statutul de membru in organizatie si un document semnat de responsabilul legal care sa ateste faptul ca aplicantul lucreaza cu grupuri dezavantajate.

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri ale UE pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

9. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATILOR CARE AU OBTINUT PUNCTAJE EGALE

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFEP pentru Programul Sectorial Grundtvig nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidati care provin din institutii/ organizatii care nu au mai primit niciodata finantare in programul Grundtvig
- candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj (cumulat) la capitolul "Relevanta si impact "

Anuntarea rezultatelor

Notificarea rezultatului pentru fiecare candidat se va face in maximum 6 luni de la fiecare termen limita de depunere a candidaturilor. Contractarea grantului aprobat se va face conform precizarilor publicate la finalizarea procesului de evaluare a candidaturilor depuse la fiecare termen limita.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, trimitand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

Cursurile pot sa inceapa cel mai devreme la 1 mai 2013 sau cel mai tarziu la 30 aprilie 2014.

PARTENERIATE PENTRU INVATARE

1. PRIORITATI NATIONALE

In anul 2013 nu exista prioritati nationale pentru aceasta actiune.

2. DEPUNEREA CANDIDATURII

IMPORTANT!

Pentru coordonatorii romani:

Candidaturile la aceasta actiune trebuie completate **on-line de catre coordonatori, cu toate informatiile legate de proiect**, in limba de lucru a proiectului. (click aici [EN](#), [FR](#))

In cazul in care formularul de candidatura se completeaza intr-o alta limba decat engleza sau franceza se va atasa la acesta o traducere in limba romana a continutului formularului de candidatura - 1 exemplar tehnoredactat (document word purtand numele, prenumele si semnatura candidatului).

Pentru completarea formularului de candidatura on-line va recomandam sa cititi **Ghidul aplicantului (click [aici](#))** si sa urmati cu strictete pasii indicati in Ghid.

Atat coordonatorii romani cat si partenerii romani din proiectele coordonate de alte tari trebuie sa depuna candidatura pe suport hartie urmand procedura descrisa in continuare. Din acest motiv **coordonatorul va trebui sa trimita prin e-mail pdf-ul obtinut dupa ce a trimis candidatura online tuturor partenerilor sai**, care vor urma apoi procedura nationala pentru trimiterea candidaturii pe suport hartie.

Ce trebuie sa trimiteti la Agentie (coordonatori si parteneri romani)?

1. Formularul de candidatura, in limba engleza

Formularul de candidatura, dupa ce a fost trimis on-line, se va printa in 2 exemplare, care vor fi semnate cu cerneala sau pasta albastra si stampilate.

Un exemplar va fi trimis catre Agentie, al doilea exemplar (identic cu cel trimis, semnat si stampilat) va fi pastrat obligatoriu de catre candidat, pe suport hartie.

2. Formularul in format electronic

Numai pentru candidatii care NU REUSESC sa transmita formularul on-line, si care utilizeaza functia „**Create Email Attachment**”. Fisierul format .xml trebuie trimis pe adresa grundtvig.romania@yahoo.com, anexat la un mesaj care va avea obligatoriu ca titlu **GRU-13-PAR-Denumirea institutiei**. Fisierul nu este necesar sa contina semnaturi sau stampile scanate.

3. Certificatul de atestare fiscala

NUMAI institutiile de drept privat (asociatii, organizatii, federatii, fundatii, firme etc.) vor trimite Certificatul de atestare fiscala obtinut de la Administratia financiara care certifica faptul ca institutia nu are datorii – **1 exemplar**.

3. TERMEN LIMITA

Termenul unic european este **21 februarie 2013**, data postei. **Durata unui parteneriat este de doi ani.**

IMPORTANT!

- Candidatura va fi pusa intr-o folie de plastic si inchisa intr-un SINGUR plic format A4; NU SUNT NECESARE dosare!
- Pe plic se va scrie obligatoriu, pe langa adresa destinatarului si a expeditorului, **Pentru Grundtvig – Actiunea PAR;**
- Candidatura se va trimite NUMAI cu posta, pe adresa Agentiei: ANPCDEFP, Calea Serban Voda nr. 133, et. 3, sector 4, cod postal 040205, Bucuresti
- Va recomandam sa trimiteti candidatura cu confirmare de primire si sa pastrati recipisa de la Posta

Confirmarea primirii candidaturii

In termen de 30 de zile de la termenul limita lista candidaturilor sosite va fi publicata pe site-ul ANPCDEFP.

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura.

Important!

O institutie poate depune doar o singura candidatura in cadrul actiunii PAR. Daca au fost depuse mai multe candidaturi de catre aceeasi organizatie aceasta va trebui sa opteze pentru una singura, cu respectarea termenului limita stabilit de catre Agentia Nationala. In cazul in care, in interiorul termenului limita stabilit institutia nu opteaza pentru o candidatura, toate aplicatiile depuse de aceeasi organizatie vor fi declarate ineligibile.

Institutiile mari (ex. Universitatile) pot depune mai multe candidaturi, daca acestea implica diferite departamente/facultati din cadrul organizatiei.

5. CRITERII DE EXCLUDERE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

6. CRITERII DE SELECTIE

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

7. CRITERII DE ACORDARE A GRANTULUI

Va rugam sa consultati Apelul General European actualizat pentru anul 2013, Ghidul LLP 2013, partea I, „Precizari generale” capitolul 3.B. si formularul de candidatura

Finantarea se va acorda avand in vedere calitatea continutului, asa cum rezulta aceasta din formularul de candidatura. Candidaturile eligibile vor fi evaluate avand in vedere criteriile mentionate în Apelul General European si Ghidul LLP 2013 (inclusiv in Fisele de descriere a actiunilor Grundtvig, anexate acestuia).

Sumele fixe forfetare (lumpsum) care vor fi alocate in 2013 Parteneriatelor sunt urmatoarele:

Tipul Parteneriatului	Numarul minim obligatoriu de mobilitati	Suma fixa care poate fi solicitata
Parteneriate cu durata de 2 ani (2013-2015)	4 mobilitati	7000 Euro
	8 mobilitati	11000 Euro
	12 mobilitati	15000 Euro
	24 mobilitati, dintre care cel putin 16 pentru <u>adulti diferiti</u> care invata	20000 Euro

In cazul completarii eronate a formularului cu o suma diferita fata de cele patru variante posibile de mai sus, in cazul aprobarii, **institutia va primi suma imediat inferioara. Candidatura in care se solicita mai putin de 7000 de Euro va fi respinsa.**

In conformitate cu Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) nr. 1605/2002 cu privire la Regulamentul Financiar aplicabil bugetului general al Comunitatilor europene (cu ultima modificare nr. 478/2007, 23 aprilie) si în conformitate cu regulile specifice ale programului mentionate în Ghidul pentru Agentiile Nationale, dubla finantare este interzisa.

Astfel, institutiile nu pot solicita decat o singura data finantare din fonduri ale UE pentru unul si acelasi proiect. Identificarea intr-o propunere de proiect (indiferent daca este sau nu finantata sau este sau nu contractata pentru finantare) a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte (indiferent daca au fost depuse la acelasi termen limita sau la termenele limita din anii precedenti si indiferent daca au fost depuse de aceeasi institutie sau de institutii diferite) se considera dubla finantare. Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect.

De asemenea, se considera dubla finantare situatia cand aceeasi cheltuiala este decontata simultan din 2 surse de finantare diferite (cu exceptia cazului in care se poate dovedi complementaritatea).

In cazul in care identificarea dublei finantari se realizeaza dupa ce propunerea de proiect a fost deja finantata, institutia beneficiara a grantului va restitui integral sumele tranferate de ANPCDEFP pentru derularea proiectului.

8. CRITERII DE DEPARTAJARE A CANDIDATURILOR CU PUNCTAJE EGALE:

In cazul in care doua sau mai multe candidaturi vor obtine punctaje egale si resursele financiare de care va dispune ANPCDEFP pentru Programul Sectorial Grundtvig nu vor permite finantarea tuturor acestora, vor fi avute in vedere urmatoarele criterii de departajare, in aceasta ordine:

- candidati care nu au mai primit niciodata finantare in programul Grundtvig
- candidatii care au obtinut cel mai mare punctaj (cumulat) la capitolul "Relevanta si impact "

Anuntarea rezultatelor

Rezultatele se vor anunta pe site-ul ANPCDEFP, dupa incheierea intregii proceduri de selectie, in maximum 6 luni de la termenul limita de primire a candidaturilor.

Recomandam candidatilor sa se aboneze pe lista Grundtvigers, triminand un e-mail la adresa grundtvigers-subscribe@yahogroups.com. Pe aceasta lista electronica de discutii se vor trimite raspunsuri la intrebarile legate de selectie pe toata durata acesteia.

Data de incepere a activitatilor

In anul 2013 Parteneriatele isi vor incepe activitatile in luna august 2013.

Important!

Recomandam ca organizatiile sa deruleze mai intai activitati nationale si sa-si programeze primele mobilitati **cel mai devreme in luna noiembrie**, in acord cu coordonatorul proiectului.