

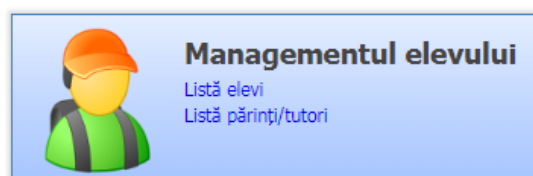
# Completare date preșcolari/elevi conform ordonanței de urgență Nr. 133/2020

Se completează următoarele date:

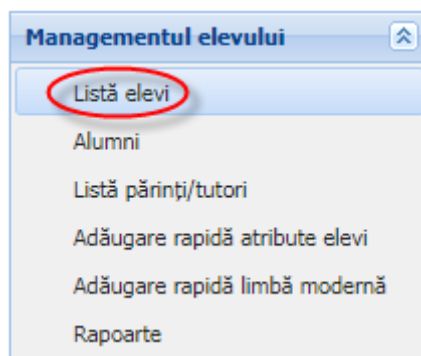
- I. [Completare atribute preșcolar /elev](#)
- II. [Completare adresă domiciliu preșcolar/elev](#)
- III. [Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev](#)

## Completare atribute preșcolar /elev

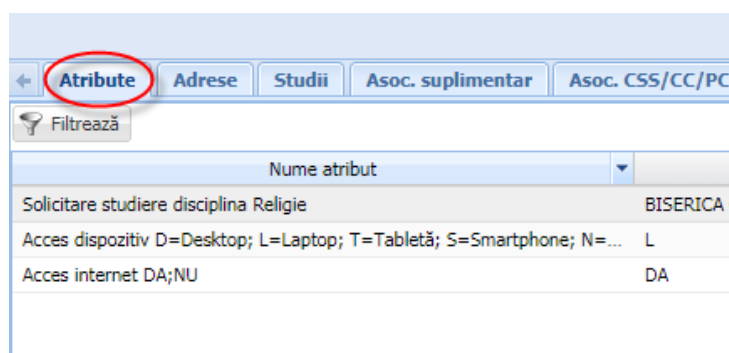
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.




3. Editați elevul din listă și apoi accesați tab-ul **Atribute**.

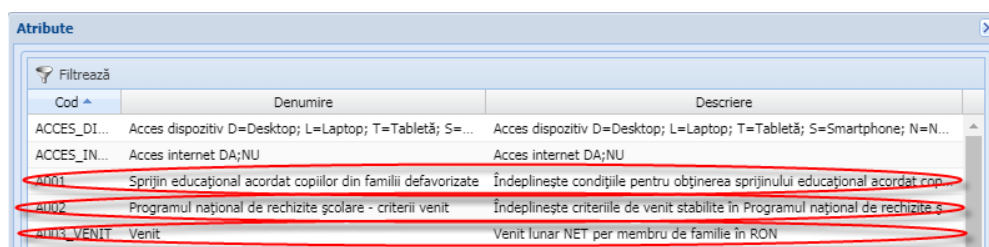
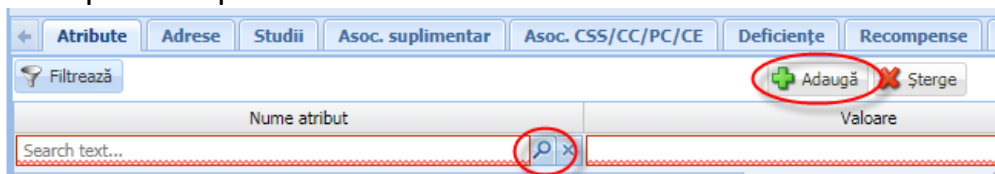


4. Apăsați butonul **Adaugă** .

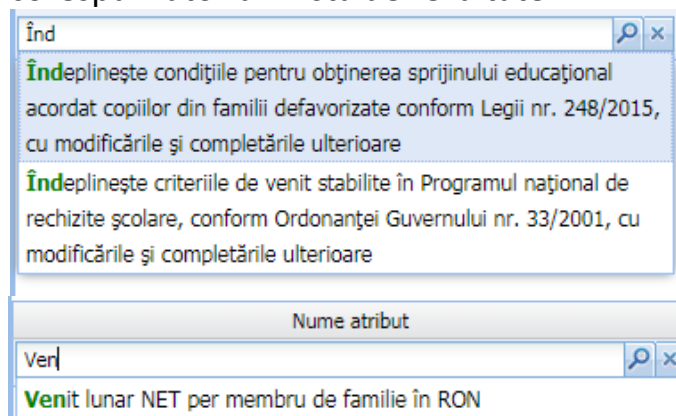
## 5. Selectați atributul:

Denumire	Descriere
Programul național de rechizite școlare - criterii venit	Îndeplinește criteriile de venit stabilite în Programul național de rechizite școlare, conform Ordonanței Guvernului nr. 33/2001, cu modificările și completările ulterioare
Sprrijin educațional acordat copiilor din familii defavorizate	Îndeplinește condițiile pentru obținerea sprijinului educațional acordat copiilor din familii defavorizate conform Legii nr. 248/2015, cu modificările și completările ulterioare
Venit	Venit lunar NET per membru de familie în RON

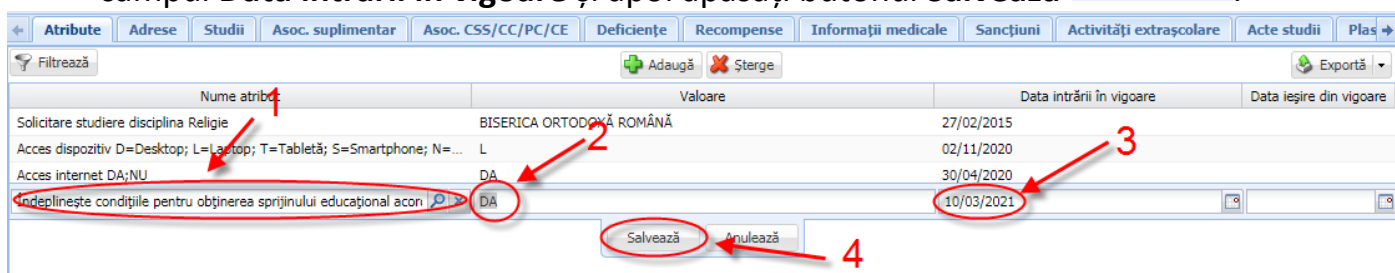
- prin apăsarea pe butonul de căutare evidențiat prin pictograma lupă  afișat în dreptul câmpului Nume atribut



- sau prin tastarea în cadrul câmpului Nume atribut a minim 3 litere alăturate din descrierea atributului (de exemplu „Înd” sau „Ven”) și apoi selectarea atributului corespunzător din lista de rezultate:

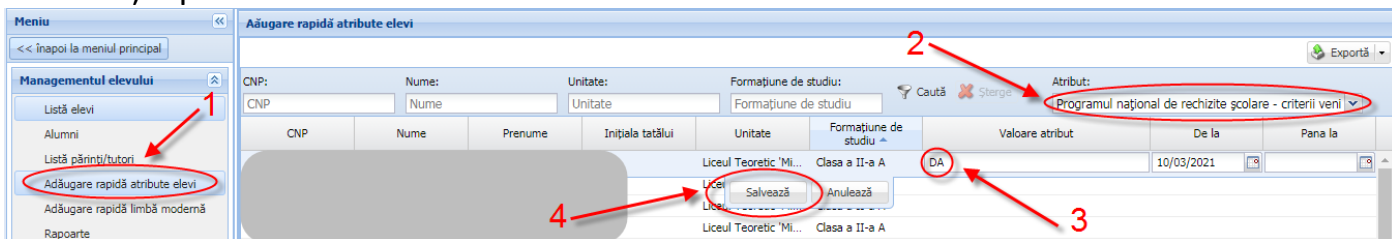
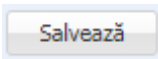


- ## 6. Completați câmpul Valoare cu textul „DA” (este singura valoare permisă), completați câmpul Data intrării în vigoare și apoi apăsați butonul Salvează



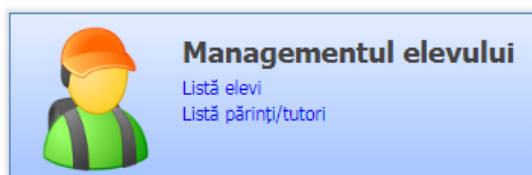
**Obs:** aceste atribute se pot completa și din meniul **Adăugare rapidă atribute elevi** prin selectarea atributului corespunzător, selectarea elevului din listă, completarea câmpului

**Valoare** și apăsarea butonului **Salvează**

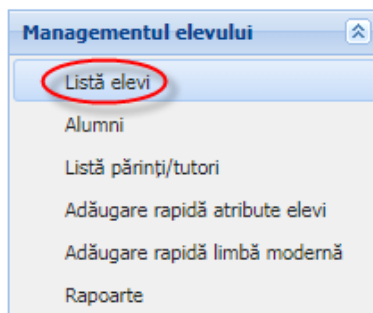


## Completare adresă domiciliu preșcolar/elev

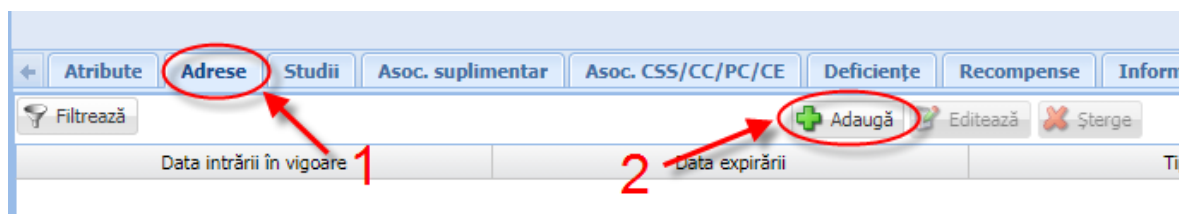
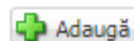
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



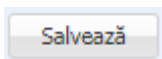
2. Accesați meniul **Listă elevi**.



3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Adrese** și apăsați butonul **Adaugă**



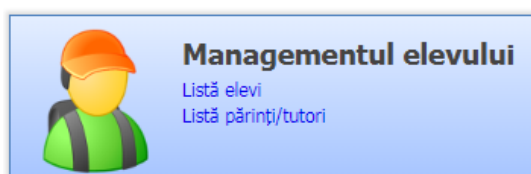
4. Completați câmpurile din formularul Adresă elev apoi apăsați butonul **Salvează**



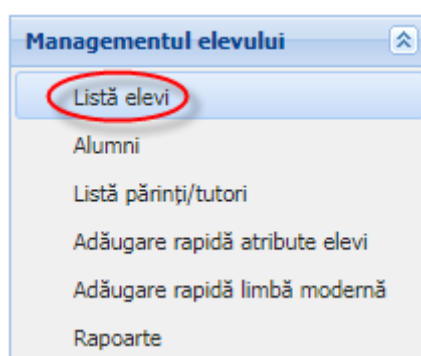
The image shows a web form titled "Adresă elev". It contains several input fields: "Data intrării în vigoare:" with a date picker set to 10/03/2021; "Data expirării:" with a date picker; "Tip adresă:" with a dropdown menu and checkboxes for "Internat:" and "Cameră:"; "Județ:" and "Localitate:" with search text boxes; "Adresă:" with fields for "Strada", "Nr.", and "Cod postal", and sub-fields for "Bloc", "Scara", "Et.", and "Ap."; and "Informații suplimentare:" with a text area for "Comentarii legate de adresă". A "Salvează" button is at the bottom right.

## Asociere părinte/tutore la preșcolar/elev

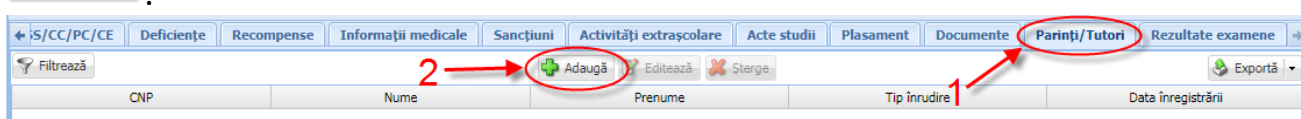
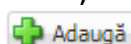
1. Accesați modulul **Managementul elevului**.



2. Accesați meniul **Listă elevi**.

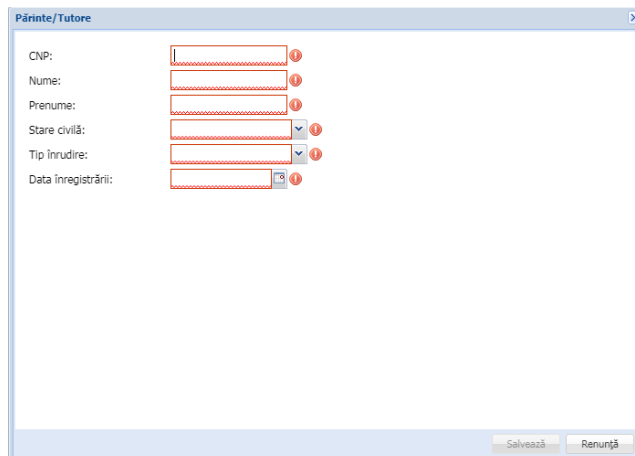


3. Editați elevul din listă, accesați tab-ul **Părinți/Tutori** și apăsați butonul **Adaugă**

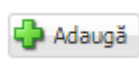
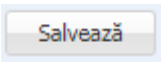


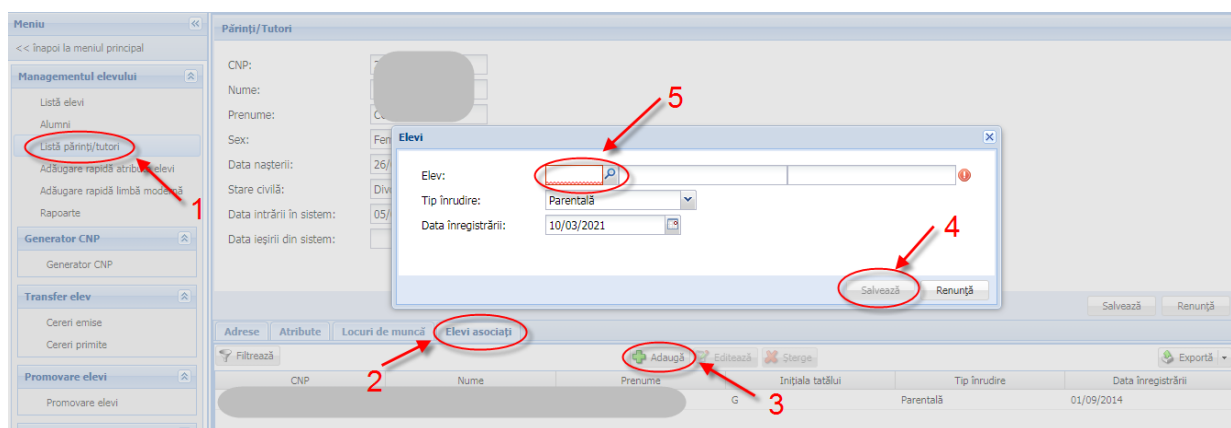
4. Completați câmpurile din formularul Părinte/Tutore elev apoi apăsați butonul

**Salvează** 



**Obs:** asocierea se poate realiza și din meniul **Listă părinți/tutori** prin selectarea părintelui/tutorei din listă, accesarea tab-ului **Elevi asociați**, apăsarea butonului **Adaugă**

 , selectarea preșcolarului/elevului și apăsarea butonului **Salvează** 



Datele introduse se pot verifica prin rularea următoarelor rapoarte, disponibile în meniul **Rapoarte**:

- **540** - Export Programul national de rechizite scolare
- **541** - Export Sprijin educational acordat copiilor din familii defavorizate



**Pe aceste rapoarte se contorizează doar elevii cu asocieri active la formațiunile de studiu (cu status Situație școlară deschisă).**

**Nu sunt luate în considerare atributele sau adresele pentru care s-a completat data de sfârșit/data expirării.**