



Nr. 467 / DGMP / 127 .03.2017

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUȚEȚEAN _____
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Doamnei / Domnului inspector școlar general

Vă rugăm să solicitați unităților de învățământ cu personalitate juridică din județ/municipiu să completeze/actualizeze în aplicația informatică SIIIR datele directorilor și directorilor adjuncți ca urmare a concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct, sesiunea septembrie – decembrie 2016:

1. Modalitatea de numire:
 - director prin concurs
 - director prin detașare
 - director adjunct1 prin concurs
 - director adjunct1 prin detașare
 - etc.;
2. Numele și prenumele: director, director / directori adjunct / adjuncți;
3. Valabil de la: conform deciziei de numire;
4. Număr telefon: director, director / directori adjunct / adjuncți;
5. Adresa de e-mail: director / directori adjunct / adjuncți.

Termen: **Vineri, 31.03.2017.**

DIRECTOR GENERAL,

CORINA MARIN

Director

Adrian Marius BĂRBULESCU

Inspector,
Florica Vrâncianu



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA OCUPAREA POSTURILOR DE DIRECTORI DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ministerul Educației Naționale

Versiune document 1.0

Creat: martie - 2017

Ultima actualizare: martie - 2017



Cuprins

1. SCOP	3
2. ABREVIERI	3
3. INTRODUCERE	3
4. COMPLETAREA ATRIBUTELOR	4

Lista figurilor

FIGURA 1. SELECTIE SUBMODUL UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	4
FIGURA 2. ADĂUGAREA ATRIBUTULUI	4
FIGURA 3. SELECTAREA ATRIBUTULUI DORIT	5
FIGURA 4. SELECTAREA DIRECTORULUI DIN LISTA CADRELOR DIDACTICE	5



1. SCOP

Acest document are ca scop descrierea pașilor pentru introducerea/actualizarea datelor privind ocuparea posturilor de directori/directori adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar.

2. ABREVIERI

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
ISMB	Inspectorat Școlar Județean al Municipiului București
U.Î.	Unitate de învățământ

3. INTRODUCERE

Acestă instrucțiune va prezenta modul de introducere/actualizare a datelor privind ocuparea posturilor de director/director adjuncț din unitățile de învățământ din învățământul preuniversitar în aplicația SIIR.

Unitățile vor completa pentru fiecare director/director adjuncț câte un atribut, selectând atributul ținând cont de tipul numirii directorului pe post (Concurs / Detașare)

4. COMPLETAREA ATRIBUTELOR

Pentru a introduce/actualiza datele privind ocuparea posturilor de director/director adjunct din unitățile de învățământ din învățământul preuniversitar în aplicația SIIIR, trebuie să urmați pașii:

1. Vă conectați în aplicația SIIIR
2. Accesați modulul „Managementul unităților de învățământ” – submodulul „Unități de învățământ”

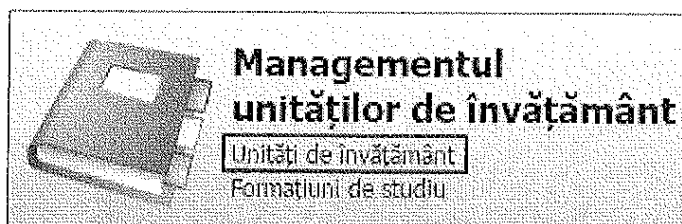


Figura 1. Selecție submodul Unități de învățământ

3. Selectați Tabpage-ul Atribute, apăsați butonul Adaugă și pentru a selecta atributul acționați butonul „lupă”.

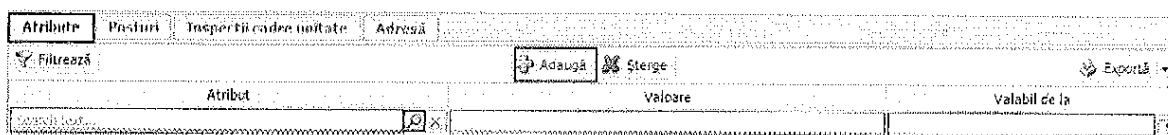


Figura 2. Adăugarea atributului

4. Apăsați câmpul „Cod” pentru a sorta atributele alfabetic crescător și selectați atributul pe care-l doriți și acționați butonul “Selectează”. Butonul se va activa după selectarea atributului.

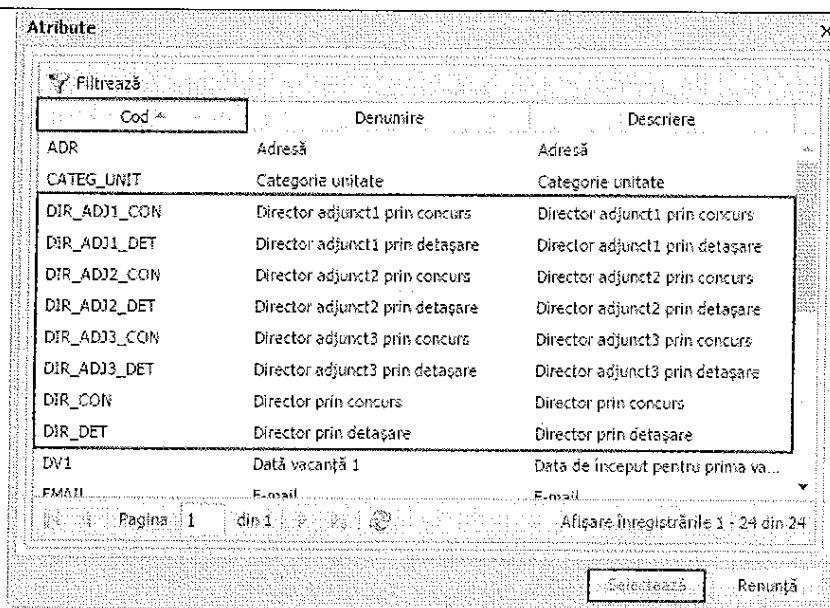


Figura 3. Selectarea atributului dorit

- După ce ați selectat atributul, trebuie să acționați butonul „lupă” pentru a vizualiza lista cadrelor didactice din unitatea dvs.

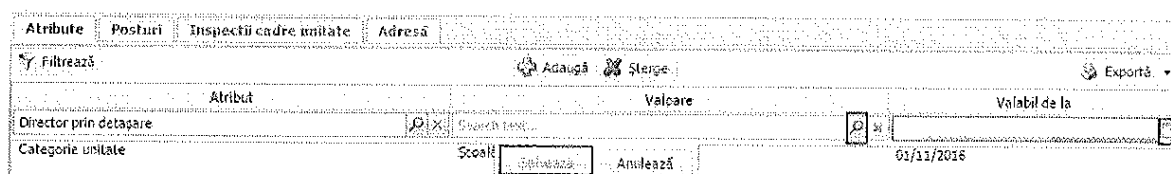


Figura 4. Selectarea directorului din lista cadrelor didactice

- În câmpul “Valabil de la” se va selecta acționând butonul calendar, data numirii în funcția de director. Data se poate completa și de la tastatură respectând regula de validare (ZZ/LL/AAAA).
- După ce ați completat toate datele, se va activa butonul „Salvează”, pe care va trebui să-l acționați pentru a salva datele introduse.
- Veți repeta fluxul de la pasul 3 pentru fiecare director adjunct al unității dvs.