



Nr. 142 / 24.05.2011

De acord,  
SECRETAR DE STAT

IULIA ADRIANA OANA BADEA

Către

**INSPECTORATELE ȘCOLARE JUDEȚENE**  
**În atenția doamnei/domnului Inspector Școlar General**

**Ref.: Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din 13 iulie 2011**

1. În toate județele și municipiul București concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate se organizează cu respectarea prevederilor *Metodologiei privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5616/2010.*

Concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante **pentru titularizare** pentru anul școlar 2011-2012, se organizează pe **centre de concurs, în perioada 6 iunie - 5 august 2011.**

Candidații, care obțin la concurs minimum nota 7,00 (șapte) la proba scrisă din **13 iulie 2011**, se pot titulariza/transfera în ordinea descrescătoare a notelor, pe posturi didactice/catedre vacante, în limita numărului de posturi didactice/catedre vacante titularizabile din lista afișată pentru concurs, cu respectarea condițiilor din *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5616/2010*, în două etape, după cum urmează:

- a) în prima etapă, la nivelul centrului de concurs/unității de învățământ;
- b) în a doua etapă, în alte centre de concurs/județe, pe posturi didactice/catedre vacante titularizabile rămase neocupate după prima etapă de repartizare.

2. Centrele de concurs se stabilesc în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În fiecare județ se vor constitui centre de concurs organizate pe discipline. Lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs se publică la data de **6 iunie 2011.**

Până la data de **6 iunie 2011** în aplicația **TITULARIZARE 2011** trebuie făcută asocierea între toate posturile existente în aplicație (ocupate sau neocupate, complete sau incomplete) și centrele de concurs.

Centrele de concurs vor fi aduse la cunoștința candidaților la data de **6 iunie 2011** concomitent cu afișarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru concurs. În unitatea de învățământ nominalizată ca **centru de concurs** se vor desfășura următoarele activități:

- înscrierea candidaților și înregistrarea datelor de înscriere în aplicația **TITULARIZARE 2011** în perioada **14 -24 iunie 2011;**
- desfășurarea probei scrise în data de **13 iulie 2011;**
- repartizarea candidaților pe posturi titularizabile la nivel de centru de concurs în zilele de **22 și 25 iulie 2011.**



În condițiile în care spațiul nu este suficient, în vecinătatea fiecărui centru de concurs vor fi pregătite încă 1-2 unități de învățământ în care vor fi asigurate condițiile de desfășurare a probei scrise în data de **13 iulie 2011**. La fiecare unitate de învățământ din cadrul centrelor de concurs la care se va desfășura probă scrisă, în data de **13 iulie 2011**, se va asigura prezența **personalului medical**, precum și a **jandarmilor** pentru păstrarea ordinii publice.

În fiecare centru de concurs în care se realizează înscrierea candidaților, pe toată perioada înscrierilor și validării fișelor, se vor asigura:

- utilități: alimentare cu energie electrică, telefon, fax, conexiune la Internet, calculatoare performante conectate la Internet cu acces la aplicația **TITULARIZARE 2011** (acces la serverul <https://tit.edu.ro>), la care să fie instalate imprimante laser compatibile;
- prezența informaticienilor cu acces la aplicația **TITULARIZARE 2011** și la **FORUM** (Comunicare ISJ – Titularizare 2011).

**3.** Accesul la modulul posturilor în aplicație rămâne deschis până la data de **6 iunie 2011**. În această perioadă trebuie efectuate următoarele operațiuni în aplicația **TITULARIZARE 2011**:

- adăugarea tuturor posturilor vacante/rezervate (complete și incomplete) apărute până la data de 6 iunie 2011;
- ocupările după ședințele publice de transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer și ocupările după aprobarea detașărilor în interesul învățământului.
- verificarea cu atenție a listei posturilor vacante rămase (avize, atestate, corelația dintre disciplina postului și probele practice/orale, numărul de ore etc.);
- marcarea posturilor didactice/catedrelor vacante titularizabile;
- marcarea posturilor didactice/catedrelor propuse pentru continuitate (pentru detașare la cerere și suplinire).

**4.** Cererile de înscriere la concursul, sesiunea iulie 2011 (**inclusiv pentru absolvenții promoției 2011**), însoțite de copii de pe documentele solicitate, se înregistrează la centrele de concurs, în perioada **14-24 iunie 2011**. Până la data de **7 iulie 2011**, la centrele de concurs, datele din fișa de înscriere se introduc în aplicația **TITULARIZARE 2011**, indiferent de opțiunile candidaților pentru titularizare, detașare sau suplinire.

În perioada **14-24 iunie 2011 la centrele de concurs** se înregistrează și cererile pentru:

- continuitate pentru detașare la cerere;
- detașare la cerere prin concurs specific (în baza punctajului);
- înscriere la repartizare a suplinitoilor cu post redus;
- continuitate pentru suplinire;
- suplinire în baza notelor la concursul din iulie 14 iulie 2010 și/sau la concursul din 15 iulie 2009.

**5.** În perioada **27 iunie-1 iulie 2011** se verifică dosarele de înscriere și se avizează de consilierul juridic al inspectoratului școlar. Specializările absolvenților cu studii universitare de lungă/scurtă durată sau care au finalizat ciclul I de studii universitare de licență, care se înscriu la sesiunea de transferare pentru restrângere de activitate și pretransferare, precum și la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar de stat sau la concursul pentru suplinire, care au început studiile după intrarea în vigoare a Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, trebuie să se regăsească atât în *Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs, valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar 2011, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 3184/2011*, cât și în *hotărârile de Guvern* privind autorizarea de funcționare provizorie sau acreditarea specializărilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat



și particular, profilurile, specializările, durata studiilor, precum și titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, nomenclatorul domeniilor și al specializărilor universitare din cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat și particular, structurile și specializările universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu din instituțiile de învățământ superior emise în baza Legii nr. 88/1993 privind acreditarea instituțiilor din învățământul superior și recunoașterea diplomelor, republicată, după 17 decembrie 1993 care cuprind **specializările autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate, precum și forma de învățământ pentru care au fost autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate.**

Acceptul de participare la concursurile de ocupare a posturilor didactice din învățământul preuniversitar pentru candidații ale căror specializări nu se regăsesc în *Centralizator* se acordă cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Cuprinderea specializărilor, a programelor de studii universitare de licență sau a programelor de studii de masterat existente în *Centralizator* și pentru alte discipline/domenii din învățământul preuniversitar se realizează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

**6. Candidații validează fișele de înscriere în perioada 4-6 iulie 2011, inclusiv absolvenții promoției 2011.** La data de **7 iulie 2011** se publică pe INTERNET datele de înscriere ale candidaților. Accesul la modulul fișelor candidaților în aplicație rămâne deschis până la data de **7 iulie 2011**.

Pentru candidații care nu prezintă documente privind mediile anilor de studii se va considera ca medie de departajare nota 5 (cinci). Pentru candidații care nu prezintă documente privind media de absolvire/licență/bacalaureat se va considera ca medie de absolvire/licență/ bacalaureat nota 5 (cinci).

Cadrele didactice titulare pe posturi similare postului didactic vacant/catedrei solicitat(e) sunt exceptate de la susținerea probei practice/orale în profilul postului didactic/catedrei, în cadrul concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar. Pentru acești candidați în fișa de înscriere la concurs se va preciza „Admis” la probele practice/orale.

Educatorele/învățătorii/institutorii/profesorii pentru învățământ primar care susțin proba scrisă specifică pentru ocuparea unui post de educatoare/învățător cu predarea în limbile minorităților naționale nu susțin probe orale la limba în care urmează să se realizeze predarea. În fișa de înscriere a învățătorilor/institutorilor care susțin proba scrisă cu subiecte mixte de limba și literatura română și limba și literatura maternă și solicită ocuparea unui post din palatele și cluburile elevilor și copiilor, care necesită proba orală de limba maternă, se va trece „Admis” la rezultatul probei orale de limbă.

În perioada validării fișelor de înscriere, inspectoratele școlare vor afișa la centrele de concurs programarea probelor practice/orale din zilele de **8 și 11 iulie 2011** și unitățile de învățământ la care vor fi susținute aceste probe.

7. Comisiile de concurs se numesc prin decizia inspectorului școlar general, după cum urmează:

**A. La nivel județean/al municipiului București** se constituie următoarele comisii:

a. **Comisia județeană/a municipiului București de monitorizare a concursului** se constituie până la data de **6 iunie 2011**, în următoarea componență:

- ◆ **președinte** – un inspector școlar general adjunct;
- ◆ **6-12 membri** – inspectori școlari/inspectori școlari de specialitate;
- ◆ **1-2 secretari** - inspectori școlari pentru managementul resurselor umane;
- ◆ **informatician/analist programator/ajutor analist programator;**
- ◆ **consilierul juridic al inspectoratului școlar.**



b. **Comisia de evaluare a probei orale pentru ocuparea posturilor didactice cu predare în altă limbă decât aceea în care candidații și-au făcut studiile (testele de limbă)** se constituie până la data de **7 iulie 2011**, în următoarea componență:

- ◆ **președinte** - un inspector școlar de specialitate;
- ◆ **membri** - câte doi profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/50 de candidați (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului);
- ◆ **secretar** - un cadru didactic.

**B. La nivelul centrului de concurs** se constituie următoarele comisii:

a. **Comisia de organizare și desfășurare a concursului** se constituie până la data de **6 iunie 2011**, în următoarea componență:

- ◆ **președinte** - directorul uneia dintre unitățile de învățământ care organizează concurs;
- ◆ **6-12 membri** - aleși dintre directorii unităților de învățământ care organizează concurs;
- ◆ **secretar** - un cadru didactic;
- ◆ **informatician/analist programator/ajutor analist programator.**

b. **Comisia pentru evaluarea probelor practice/orale în profilul postului** se constituie până la data de **7 iulie 2011**, în următoarea componență:

- ◆ **președinte** - directorul unității de învățământ la care se desfășoară proba;
- ◆ **2 (doi) membri pentru fiecare specialitate** - profesori cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/inspectorii școlari de specialitate/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/50 de candidați (profesorii din comisie trebuie să aibă cel puțin același grad didactic cu cel al candidatului);
- ◆ **secretar** - un cadru didactic.

**C. Pentru evaluarea lucrărilor scrise** se constituie centre de evaluare.

a. Arondarea disciplinelor de concurs la centrele de evaluare se realizează de către Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și se comunică inspectoratelor școlare.

La nivelul fiecărui centru de evaluare se constituie, prin decizia inspectorului școlar general,

**comisia de evaluare a lucrărilor scrise**, având următoarea componență:

- ◆ **președinte** - inspector școlar general adjunct/inspector școlar/inspector școlar de specialitate;
- ◆ **membri** - câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 candidați;
- ◆ **3-5 secretari** - cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- ◆ **3-5 informaticieni.**

b. **Comisia de rezolvare a contestațiilor pentru probele scrise**, formată în întregime din alte cadre didactice decât cele din *comisia de evaluare a lucrărilor scrise* se constituie, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- ◆ **președinte** - inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/cadru didactic universitar cu gradul didactic cel puțin lector sau șef de lucrări;
- ◆ **membri** - câte doi profesori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/100 de candidați;
- ◆ **2-3 secretari** - cadre didactice din învățământul preuniversitar;
- ◆ **2-3 informaticieni.**



Din comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor nu pot face parte persoane care au în rândul candidaților **rude sau afini până la gradul IV inclusiv**. Membrii comisiei semnează în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

**În mod excepțional**, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor profesori titulari din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ sau cadre didactice din învățământul universitar care au dobândit titlul științific de doctor.

Deciziile inspectorului școlar general de numire a comisiilor de evaluare a lucrărilor scrise se emit **cu cel mult 48 de ore înainte de începerea probei scrise**. Nu se emit decizii de numire a comisiilor în ziua susținerii probei scrise.

Atribuțiile membrilor comisiilor sunt cele prevăzute în *Metodologia privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5616/2010*. Atribuțiile membrilor comisiei de organizare și desfășurare a concursului prevăzute în *Metodologie* pot fi completate de inspectoratele școlare și cu alte atribuții specifice repartizate președintelui, fiecărui membru, secretarului, respectiv informaticianului.

**8.** Până cel târziu la data de **1 iulie 2011** vor fi comunicate la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (Centrul Național de Evaluare și Examinare, respectiv Direcția Generală Management, Resurse Umane și Rețea Școlară) disciplinele de concurs la care se solicită traducerea subiectelor în limbile minorităților naționale.

**9.** Inspectoratele școlare din fiecare județ/municipiul București vor asigura, prin Casele Corpului Didactic, programe de instruire și formare a profesorilor titulari cu gradul didactic I și II, pentru **toate disciplinele de concurs**, cu privire la conținuturile programelor specifice de concurs și evaluarea lucrărilor scrise.

**DIRECTOR GENERAL,**

**CORINA MARIN**

**DIRECTOR,  
MARIUS BĂLAȘA**

Inspector,  
Adrian Bărbulescu