



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA  
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Nr. 4640 / 30.05.2022.

Către unitățile de învățământ din județul Covasna, beneficiare de programul *Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional* (OUG 133/2020)

În atenția directorilor

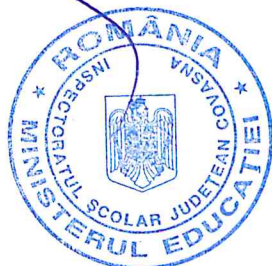
În conformitate cu **Procedura de Recepție/Distribuție a suporturilor electronice (card-uri) pentru Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional (OUG 133/2020)**, unitățile de învățământ vor transmite Inspectoratului Școlar Județean Covasna lista persoanelor eligibile cărora le-au fost distribuite card-urile (Anexa 5, primită la preluarea plicurilor, în format PDF/scan) și lista persoanelor eligibile cărora nu le-au putut fi distribuite card-urile (Anexa 6 atașată prezentei, în format PDF/scan).

Scan-urile vor fi încărcate la adresa: <https://forms.gle/rqDRvyRBNVqSHrhr8>



Vă rugăm să ne transmiteți aceste liste scanate până la data de 2 iunie 2022.

Inspector Școlar General,  
prof. Kiss Imre



Inspector școlar,  
Sibianu Victor



**Procedura Recepție / Distribuție suporturilor electronice (card-uri)  
pentru Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional (OUG 133 / 2020)**

1.. Card-urile pentru tichete sociale pentru sprijin educațional vor fi livrate, de emitenți, în plicuri format C6 sau C5, grupate în cutii care vor conține 200 - 250 (de plicuri).

Fiecare plic „centralizator”, destinat unui beneficiar final eligibil, trebuie să cuprindă:

- un plic (format DL sau similar) care va conține cardul pentru sprijin educațional,
- un plic (separat) care va indica codul pin, necesar activării card-ului,
- lista / broșura unități afiliate care accepta tichete sociale pentru sprijin educațional.

Pe fiecare plic vor fi imprimat numele/ prenumele destinatarului (și adresa poștala).

Pregătire spațiu recepție/păstrare a pachetelor care conțin carduri sprijin educațional:

Dimensiunile aproximative ale unei cutii: 30 cm x 30 cm x 90 cm

Masa medie a unei cutii: 10 -- 12 kg / cutie

*(O expediție de 5.000 de card-uri va cuprinde cca. 20 de cutii cu masa totală de 200 kg).*

*Cutiile conținând card-urile pentru sprijin educațional vor fi expediate cu furgonete;*

*va rugăm să asigurați accesul mijlocului de transport în apropierea locului de depozitare și să pregătiți un spațiu propriu pentru recepția/ depozitarea cutiilor în care vor fi livrate suporturile electronice pentru sprijin educațional.*

Livrarea suporturilor electronice/ card-uri pentru tichete sociale:

Emitentul card-urilor pentru sprijin educațional va comunica Inspectoratului Școlar Județean, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, data programată pentru livrarea pachetelor care conțin suporturile electronice (card-urile) pentru sprijin educațional.

2.. Imediat după livrarea/ primirea card-urilor, reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean vor efectua auto-recepția cantitativă/ calitativă a suporturilor electronice pentru sprijin educațional și vor redacta, în trei exemplare originale, Procesul Verbal de Recepție (Anexa. nr. 1 Ordin Comun MIPE -- ME) și - dacă va fi nevoie - un proces verbal de constatare livrare plicuri neconforme (Anexa 2).

Procesul verbal (scan) va fi transmis către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), prin e-mail, imediat după redactare. Un exemplar original al procesului verbal va fi transmis către Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - Direcția Implementare POAD în cel mai scurt timp posibil.

3.. După finalizarea recepției suporturilor electronice (card-urilor), Inspectoratele Școlare Județene vor distribui reprezentanților Unităților de Învățământ plicurile cu suporturile electronice pentru sprijin educațional. Predarea plicurilor se va face în baza Proces Verbal de predare/primire (Anexa 3) încheiat cu reprezentantul fiecărei Unități de Învățământ.

4.. Reprezentanții Unităților de Învățământ vor înmâna, destinatarilor finali, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de zece zile de la preluare, plicurile primite de la Inspectoratul Școlar Județean și îi vor informa pe destinatarii finali în momentul predării cardului (și ulterior dacă va fi nevoie) în legătura cu următoarele:

a. Cardurile distribuite nu au fost creditate cu alocația pentru sprijin educațional (500 lei / an școlar) și vor putea fi utilizate numai după virarea alocației, de către MIPE. Virarea alocației va avea loc în termen de 30 de zile de la distribuirea cardului dar este condiționată de primirea, de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) a, confirmării distribuirii cardului, către destinatarul final eligibil (primire Anexa 5).

b. Informații referitoare Programul Tichete Sociale Sprijin Educațional, pentru preșcolarii și elevii dezavantajați, sunt disponibile în site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, la link-ul <https://bit.ly/3pWgMmS> (permite descărcare document PDF)

c. Contribuția Uniunii Europene la finanțarea programului Tichete Sociale, pe suport electronic, pentru Sprijin Educațional

Cu multă grijă pentru a evita stigmatizarea destinatarilor finali, la sediul Unității de Învățământ / punctele de distribuire a card-urilor pentru sprijin educațional, vor fi expuse, la loc vizibil, cel puțin două afișe - format A3 (297 mm x 420 mm) sau mai mare care vor prezenta informații despre Programul Tichete Sociale pentru Sprijin Educațional, co-finanțat din Fondul de Ajutor European destinat celor mai Defavorizate Persoane. Macheta afișului (document Word) va fi pusă la dispoziție de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

6.. După încheierea primei etape de distribuție a card-urilor pentru sprijin educațional (zece zile de la preluarea de la Inspectorat), Unitățile de Învățământ vor transmite Inspectoratului Școlar Județean lista persoanelor eligibile cărora le-au fost distribuite card-urile (Anexa 5 în format PDF/ scan și Excel) și lista persoanelor eligibile cărora nu le-au putut fi distribuite card-urile (Anexa 6 - Excel). Inspectoratul Școlar Județean va centraliza listele de distribuție a card-urilor sociale, la nivelul județului, și le va transmite Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, în termen de 20 de zile de la predarea plicurilor către unitățile de învățământ.



7.. Plicurile care nu au putut fi distribuite vor fi păstrate intacte/ sigilate și vor rămâne, pana la noi dispoziții, la sediul Unității de Învățământ.

În paginile următoare sunt prezentate documentele care este necesar sa fie redactate în timpul recepției/ distribuției card-urilor pentru tichete sociale pentru sprijin educațional - si transmise Ministerului Investițiilor si Proiectelor Europene - de Inspectoratele Școlare Județene (anexele 1, 2, 3, 4 si situație centralizare destinatari finali eligibili pentru care nu a fost emis card), respectiv Unitățile de Învățământ (anexele 5 si 6 si lista destinatari finali eligibili pentru care nu a fost emis card).

Sumar documente/ situații asociate prezentei Proceduri de Lucru  
(Anexele 4, 5 si 6 trebuie înaintate către MIPE și in format electronic - Excel)

<i>Instituția Responsabilă</i>	<i>Document / format</i>
Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)	<u>Anexa 1</u> / PDF/ scan Proces Verbal Recepție card-uri receptionate
Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)	<u>Anexa 2</u> / PDF/ scan Proces Verbal constatare plicuri deschise/ neconforme
Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)	<u>Anexa 3</u> / PDF/ scan Proces Verbal predare plicuri către Unitatea de Învățământ
Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)	<u>Anexa 4</u> / PDF/ scan și Excel Situație/ Centralizare plicuri predate Unităților de Învățământ
Unitatea de Învățământ (UI)	<u>Anexa 5</u> / PDF/ scan și Excel Lista distribuție card-uri sprijin educațional către destinatarii finali
Unitatea de Învățământ (UI)	<u>Anexa 6</u> -- Excel Lista destinatari finali cărora <u>nu</u> le-a fost distribuit card-ul
Unitatea de Învățământ (UI)	Situație Unitate Învățământ -- Excel Destinatari finali eligibili omiși din listele inițiale sau aflați pe listele inițiale dar pentru care nu a fost primit card
Inspectoratul Școlar Județean (ISJ)	Centralizare Situații Unități Învățământ -- Excel Centralizare liste destinatari finali eligibili omiși din listele inițiale sau aflați pe listele inițiale dar pentru care nu a fost primit card

Persoane / adrese E-mail către care trebuie transmise situațiile / documentele menționate mai sus diferă in funcție de județ și este prezentata in pagina care urmează,

*Ministerul Investițiilor si Proiectelor Europene / Direcția Implementare POAD  
mulțumește Inspectoratelor Școlare Județene si Unităților de Învățământ  
pentru sprijinul acordat in vederea implementării cu succes a programului*

Anexa nr. 1



**Sprijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,  
pentru elevii cei mai defavorizați**

**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN  
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)  
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)**

**COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590**

Inspectoratul Școlar Județean .....

Proces verbal de recepție  
a suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional  
nr. .... , încheiat astăzi ziua / luna / anul

Urmare livrării suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional , expediate de Numele Emitentului la Inspectoratul școlar județean ..... au fost recepționate ..... plicuri / suporturi electronice, după cum urmează:

Nr. Crt.	Specificație	Număr plicuri conform (borderou/ comanda)	Număr Plicuri Recepționate	Diferența borderou minus primite (număr)	Număr Plicuri primite degradate/ deschise/ incomplete*
	<i>Carduri pre-școlari</i>				
	<i>Carduri elevi ciclul primar</i>				
	<i>Carduri elevi ciclul gimnazial</i>				
	<i>Total</i>				

\*În cazul în care vor fi primite plicuri deschise/ cu documente lipsă sau degradate va fi completată Anexa 2)

Comisia de Recepție:

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Inspectoratul școlar județean .....

Inspectoratul școlar județean .....

Anexa nr. 2



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Srijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,  
pentru elevii cei mai defavorizați**

PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN  
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)  
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)

COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590

Inspectoratul Școlar Județean .....

Proces verbal de constatare,  
nr. .... , încheiat astăzi *ziua / luna / anul*  
Listă plicuri (suporturi electronice / carduri pentru srijin educațional),  
livrate deschise și cu documente lipsă sau degradate

Urmare verificării expedierii de suporturi electronice (carduri) pentru srijin educațional,  
primite în data de \_\_\_\_\_ la sediul Inspectoratului Școlar Județean  
....., de la Numele Emitentului, am constatat că  
..... plicuri au fost livrate deschise și cu documente lipsă sau degradate:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele*	Localitatea*	CNP sau NUI**	Deficiența constatata
				<i>Exemplu: Plic deschis cu plic PIN lipsa</i>

\* Daca numele/ adresa/ CNP destinatari finali a putut fi identificat

\*\* NUI - Număr unic de identificare desemnat persoanelor fără CNP

*Nota: plicurile cu conținut intact primite deschise vor fi sigilate și predate Unității de Învățământ*

Comisia de Recepție:





**Sprijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,  
pentru elevii cei mai defavorizați**

**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN  
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)  
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)**

**COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590**

Inspectoratul Școlar Județean .....

Proces verbal de predare - primire  
nr. .... , încheiat astăzi ziua / luna / anul  
a suporturilor electronice (carduri) pentru sprijin educațional  
emise pentru destinatarii finali eligibili din *Unitatea de Învățământ*

Subsemnații *Nume si Prenume* (Predător) și *Nume si Prenume* (Primitor)  
am predat/ primit astăzi *data* , lista destinatarilor finali eligibili pentru care au fost emise  
tichete sociale sprijin educațional și ..... plicuri/ carduri, după cum urmează:

Nr. Crt.	Specificație	Număr card-uri	Observații
	<i>Carduri pre-școlare</i>		<i>--- plicuri primite deschise cu conținut complet si sigilate au fost predate reprezentanțului UNITATII DE ÎNVĂȚĂMÂNT</i>
	<i>Carduri elevi ciclul primar</i>		
	<i>Carduri elevi ciclul gimnazial</i>		
	<i>Total</i>		

Cardurile predate/ primite vor fi înmânate destinatarilor finali, de reprezentanții Unității de Învățământ ....., în termen de zece zile de la data predării, pe bază de listă de distribuție cu obținerea semnăturii de primire (Anexa nr. 4)

Am predat

Am primit

*semnătura*

*semnătura*

*Nume si Prenume Predător*

*Nume si Prenume Primitor*

*Inspectoratul Scolar Județean*

*Unitatea de Învățământ*



UNIUNEA EUROPEANĂ



**Srijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,  
pentru elevii cei mai defavorizați**

**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN  
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)  
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)**

**COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590**

Inspectoratul Școlar Județean .....

Situația Centralizatoare - plicuri / suporturi electronice pentru tichete sociale srijin  
educațional predate către unități de învățământ din județul .....

Nr. Crt.	Denumire Unitatea de învățământ	Număr plicuri conform comandă	Număr Card-uri Predate *	Observații / (Diferența minus sau plus)
	<i>Nume Unitate de Învățământ</i>			
	<i>Nume Unitate de Învățământ</i>			
	<i>Nume Unitate de Învățământ</i>			
	<i>Nume Unitate de Învățământ</i>			
	<i>Total județ .....</i>			

\* Predate Unității de Învățământ pentru distribuție către destinatarii finali eligibili.

Redactat:

*Numele si prenumele*

*Inspectoratul Școlar Județean*





Sprijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,  
pentru elevii cei mai defavorizați

**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN  
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)  
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)**

COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590

Unitatea de învățământ nume / Județul \_\_\_\_\_

Lista distribuție plicuri/ carduri pentru sprijin educațional înmânate destinatarilor finali în luna .....

Nr. Crt.	Numele și Prenumele Copil	CNP sau NUJ* Copil	Numele și Prenumele Titular (părinte)	CNP sau NUJ* Părinte	Ciclu învățământ (P-S, P sau G)	Localitatea de domiciliu	Data distri-buire	Semnătura de primire și luare la cunoștință a condițiilor / restricțiilor referitoare la uzul tichetelor

\* NUJ - Număr unic de identificare desemnat persoanelor fără CNP

Reprezentant Unitate de învățământ

Numele și prenumele



**Srijin educațional pe baza de tichete sociale, pe suport electronic,  
pentru elevii cei mai defavorizați**

**PROIECT COFINANȚAT DIN FONDUL DE AJUTOR EUROPEAN  
PENTRU CELE MAI DEFAVORIZATE PERSOANE (FEAD)  
PRIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL AJUTORAREA PERSOANELOR DEFAVORIZATE (POAD 2014 - 2020)**

**COD IDENTIFICARE (MYSMIS): POAD/980/1/3/152590**

*Unitatea de învățământ nume localitate / Județul*

Lista plicuri/ carduri pentru srijin educațional ,  
rămase nedistribuite, pâna la ..... (data)

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	CNP sau NUI* Titular (Părinte)	Localitatea de domiciliu	Motivul nedistribuirii
				<i>De exemplu: devenit neeligibil sau nu a fost găsit sau plecat din localitate sau refuza cardul.</i>

\* NUI - Număr unic de Identificare desemnat persoanelor fără CNP (și fără adăpost)

Reprezentant Unitatea de învățământ

*Numele și prenumele*