



Nr. 1814, 23.02.2016

## CĂTRE

### UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

**În atenția directorilor și directorilor adjuncți.**

Vă facem cunoscut că, procedura de acordare a gradațiilor de merit în anul 2016 se va realiza în conformitate cu *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMECȘ nr. 5557 din 27 octombrie 2015.

Pentru buna derulare a acestui concurs, facem următoarele precizări:

1. La concursul pentru acordarea gradației de merit 2016, se pot înscrie cadrele didactice specificate în art. 5 din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMECȘ nr. 5557 din 27 octombrie 2015.
2. Perioada evaluată este cuprinsă între **01.09.2010 – 31.08.2015**
3. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare și susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unor fișelor specifice fiecărei categorii de candidați, anexate prezentei adrese.
4. Punctajele minime, aprobate în comisia paritară de la nivelul ISJ Covasna, sunt:
  - pentru cadre didactice: 65 puncte
  - pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ: 75 puncte
5. Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs, este prevăzută la art. 9 din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMECȘ nr. 5557 din 27 octombrie 2015.
6. Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit, la conducerea unității de învățământ/ conexe/instituției de învățământ în care este titular/ detașat/angajat la data depunerii dosarului.
7. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

**8. Dosarul va cuprinde următoarele documente:**

- **Opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente – **conform modelului din anexa la prezenta adresă;**
- **Cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit – conform modelelor din anexele la prezenta adresă;**
- **Adeverință** cu calificativele din ultimii 5 ani, în original
- **Adeverință de vechime și, dacă este cazul Adeverință** eliberată de conducerea unității de învățământ, din care să reiasă dacă în intervalul 01.09.2009-31.08.2014 au existat perioade în care candidatul a întrerupt activitatea efectivă pe catedră/ post, perioada respectivă, motivul întreruperii activității efective la catedră (pe post și dacă a beneficiat în trecut și în ce perioadă de gradație de merit).
- **Fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit**, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează completată la rubricile: Nr. și denumire act/ document doveditor (al punctajului de autoevaluare); pagina din dosar (la care se află actul/ documentul doveditor); punctaj autoevaluare.
- **Raportul de activitate**, pentru perioada 1 septembrie 2010-31 august 2015, cf. modelului din anexă – raportul de activitate va fi transmis și electronic pe CD
- **Declarația pe propria răspundere**, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie / modelul este postat în anexa la prezenta
- **Documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit, elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

**ATENȚIE! Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis.**

**Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

**9. Directorul unității de învățământ/conexe depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, pe lângă documentele enumerate:**



- Copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificate "conform cu originalul" și
- Declarația pe propria răspundere, conform anexei nr. 5 din Metodologie – anexa la prezenta adresă.

10. Pentru personalul **didactic auxiliar**, acordarea gradației de merit este stabilită în Procedura elaborată la nivelul inspectoratului școlar de către comisia paritară și aprobată în consiliul de administrație al ISJ Covasna cf. prevederilor art. 9, alin (8) din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMECȘ nr. 5557 din 27 octombrie 2015.

**ATENȚIE!** Vă rugăm să nu folosiți folii din plastic la îndosărierea documentelor.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informații (cf. modelului – pagina de titlu – din anexă):

- Numele , inițiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ
- Funcția/ specialitatea
- Opțiunea pentru funcția/ disciplina pentru care s-a înscris la concurs

Dosarele tuturor candidaților dintr-o unitate de învățământ vor fi depuse de directorul unității respective în perioada 21-30 martie 2016, zilnic între orele 09:00 – 16:00 la secretariatul ISJ Covasna. Vă rugăm să respectați termenul și orarul. În dosarele depuse și înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Directorii unităților de învățământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ – centru financiar și structurile arondate, prevederile *Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMEN nr. 4.893 din 10 noiembrie 2014.

Vă rugăm să respectați graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit 2016.

**Anexăm prezentei:**

1. *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat*, aprobată prin OMECȘ nr. 5557 din 27 octombrie 2015
2. Procedura de acordare a gradației de merit 2016



3. Procedura de acordare a gradatiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar
4. Graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradatiilor de merit – sesiunea 2016
5. Model Opis
6. Model cerere de înscriere cadre didactice
7. Model cerere de înscriere personal de conducere din școli
8. Model cerere de înscriere personal didactic auxiliar
9. Model declarație pe propria răspundere candidați
10. Model declarație pe propria răspundere directori
11. Model raport de activitate pentru personal de conducere din unități de învățământ
12. Model raport de activitate pentru cadre didactice
13. Fișa de (auto)evaluare personal de conducere
14. Fișa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar
15. Fișa de (auto)evaluare învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar
16. Fișa de (auto)evaluare profesori
17. Fișa de (auto)evaluare maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
18. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul vocațional
19. Fișa de (auto)evaluare personal de conducere din cluburile sportive școlare
20. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive școlare
21. Fișa de (auto)evaluare personal de conducere din palatele și cluburile copiilor și elevilor
22. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din palatele și cluburile copiilor și elevilor
23. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul special
24. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – secretari
25. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – laboranți
26. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – administratori patrimoniu
27. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – pedagogi, supraveghetori de noapte
28. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – informaticieni
29. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – administratori financiari, contabili
30. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – mediatori
31. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – bibliotecari
32. Fișe de (auto)evaluare personal didactic auxiliar – asistenți sociali
33. Ponderea gradatiilor de merit pe categorii de personal și pe discipline de învățământ stabilită de comisia paritară

INSPECTOR SCOLAR GENERAL,

prof. KISS IMRE

