



Nr. 1429/ 15.03.2012

CĂTRE

ȘCOLILE – CENTRE FINANCIARE DIN JUDEȚUL COVASNA

În atenția directorilor și directorilor adjuncți.

Vă facem cunoscut că, procedura de acordare a gradațiilor de merit în anul 2012 se va realiza în conformitate cu Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5486/ 29.09.2011.

Pentru buna derulare a acestui concurs, facem următoarele precizări:

1. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit se realizează conform art. 5 (Secțiunea a 2-a) din Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5486/ 29.09.2011.
2. Perioada evaluată este cuprinsă între **01.09.2007 – 31.08.2011**.
3. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare și susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unor fișelor specifice fiecărei categorii de candidați, anexate prezentei adrese.
4. **Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs, cuprinde următoarele etape:**
 - Candidatul depune la conducerea unității de învățământ/ conexe în care a funcționat în perioada 01 septembrie 2007-31 august 2011, dosarul care cuprinde raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de ISJ Covasna la categoria de personal în care acesta se încadrează.
 - Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și a documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.
 - Directorul unității de învățământ/ conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar - **până la data de 11 aprilie 2012** – raportul de autoevaluare însoțit de documentele doveditoare, aprecierea

sintetică a consiliului profesoral, precum și propria apreciere, care trebuie să fie obiectivă, cu referire și la deontologia profesională, la abilitățile de comunicare ale candidatului în cadrul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea. Aprecierea directorului unității de învățământ/ conexe, în situația în care candidează, se face de către inspectorul pentru implementarea descentralizării instituționale.

- În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat, referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.
- Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradăției de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral și a directorului unității, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
- În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradățiilor de merit.
- Consiliul de administrație aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului din anexa nr. 1 la Metodologia și criteriile de acordare a gradăției de merit în învățământul preuniversitar.
- Candidații participanți la concursul de acordare a gradăției de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1A la Metodologia și criteriile de acordare a gradăției de merit în învățământul preuniversitar.
Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general.

Mențiuni:

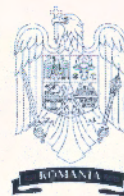
1. Cadrele didactice care în perioada 01.09.2007 – 31.08.2011 au îndeplinit și funcții de conducere vor participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație, evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

2. Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.
3. În cazul întreruperii activității personalului didactic din învățământ, în perioada 01.09.2007 – 31.08.2011, se evaluează perioada de 4 ani, până la 31.08.2011, în care salariatul și-a desfășurat activitatea, fără a fi luate în calcul perioadele evaluate pentru obținerea gradației de merit, în sesiunile anterioare.

ATENȚIE! Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- **Opisul dosarului (în două exemplare)**
- **cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit (conform modelului din anexa la prezenta adresă)**
- **raportul de autoevaluare**
- **fișa de evaluare completată la rubricile: Nr. și denumire act/ document doveditor (al punctajului de autoevaluare); pagina din dosar (la care se află actul/ documentul doveditor); punctaj autoevaluare.**
- **Documente doveditoare pentru activitatea desfășurată în perioada 01.09.2007-31.08.2011 (în conformitate cu fișa de evaluare)**
- **adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original**
- **adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ, din care să reiasă dacă în intervalul 01.09.2007-31.08.2011 au existat perioade în care candidatul a întrerupt activitatea efectivă pe catedră/ post, perioada respectivă, motivul întreruperii activității efective la catedră(pe post și dacă a beneficiat în trecut și în ce perioadă de gradație de merit.**
- **aprecierea sintetică a consiliului profesoral asupra activității candidatului**
- **aprecierea directorului unității de învățământ asupra activității candidatului**
- **declarația pe propria răspundere (cf. anexa 6 din Metodologie)**

Documentele doveditoare vor fi depuse la dosar ștampilate și semnate de către directorul unității de învățământ, pentru conformitate cu originalul.



Vă rugăm să nu folosiți folii din plastic la îndosărierea documentelor.

Vă rugăm să așezați documentele în ordinea prezentată mai sus.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informații:

- Numele , inițiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ
- Funcția/ specialitatea
- Opțiunea pentru funcția/ disciplina pentru care s-a înscris la concurs

Dosarele tuturor candidaților dintr-o unitate de învățământ vor fi depuse de directorul unității respective în perioada 15 martie – 11 aprilie 2012, zilnic între orele 09:00 – 15:00 la secretariatul ISJ Covasna. Vă rugăm să respectați termenul și orarul. În dosarele depuse și înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Directorii unităților de învățământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ – centru financiar și structurile arondate, prevederile Metodologiei și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5486/ 29.09.2011.

Vă rugăm să respectați graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit 2012.

Anexăm prezentei:

- model de cerere de înscriere
- fișele de evaluare/ autoevaluare pentru toate categoriile de candidați
- Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5486/ 29.09.2011



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. KERESZTELY IRMA

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), educatoare/ învățător/ profesor de
....., cu o vechime în învățământ de ani și gradul didactic
obținut în anul, încadrat ca l a
(titular, suplinitor etc.) (Unitatea de învățământ)
din, absolvent(ă) a
(Instituția de învățământ absolvită)
din în anul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru
acordarea gradației de merit în anul școlar 2011-2012.

Menționez că:

1. Doresc ca dosarul meu să fie evaluat la disciplina/ disciplinele
....., cf. art.5 alin din Metodologia și criteriile de
acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr.
5486/ 29.09.2011.
2. Am mai beneficiat de gradație de merit în perioada/ perioadele
3. Dosarul depus de mine în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de
merit conține pagini.

Data

Semnătura

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), director/ director adjunct la
..... din
cu o vechime în funcție de ani și o vechime în învățământ de ani, cu gradul
didactic obținut în anul, absolvent(ă) a
(Instituția de învățământ absolvită)
din în anul, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru
acordarea gradației de merit în anul școlar 2011-2012.

Menționez că:

1. Doresc ca dosarul meu să fie evaluat în calitate de director/ director adjunct/ profesor de*
..... cf. art.9 alin. 9 din Metodologia și criteriile de acordare a
gradației de merit în învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5486/ 29.09.2011.
2. Am mai beneficiat de gradație de merit în perioada/ perioadele,
fiind evaluat în calitate de director/ director adjunct/ cadru didactic.
3. Dosarul depus de mine în vederea participării la concursul pentru acordarea gradației de
merit conține pagini.

Data

Semnătura

*(se completează disciplina numai în cazul în care se optează pentru evaluarea în calitate de cadru didactic)