

Nr. 1051 / 15.03.2013

CĂTRE

ȘCOLILE – CENTRE FINANCIARE DIN JUDEȚUL COVASNA

În atenția directorilor și directorilor adjuncți.

Vă facem cunoscut că, procedura de acordare a gradărilor de merit în anul 2012 se va realiza în conformitate cu Metodologia și criteriile de acordare a gradărilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6.211 din 13 noiembrie 2012, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru buna derulare a acestui concurs, facem următoarele precizări:

1. La concursul pentru acordarea gradăției de merit 2013, se pot înscrie cadrele didactice specificate în art. 5 (Secțiunea a 2-a) din Metodologia și criteriile de acordare a gradărilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6.211 din 13 noiembrie 2012.
2. Perioada evaluată este cuprinsă între **01.09.2008 – 31.08.2012** sau cf. prevederilor art. 5 alin. (2)
3. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare și susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unor fișelor specifice fiecărei categorii de candidați, anexate prezentei adrese.
4. Punctajele minime, aprobate în comisia paritară de la nivelul ISJ Covasna, sunt:
 - pentru cadre didactice: 65 puncte
 - pentru personalul de conducere din unitățile de învățământ: 80 puncte

5. Procedura de atribuire a gradăției de merit prin concurs, cuprinde următoarele etape:

1. Candidatul întocmește și depune la conducerea unității de învățământ/conexe în care a funcționat în perioada 1 septembrie 2008-31 august 2012 raportul de autoevaluare a activității desfășurate, însoțit de documente doveditoare, realizat în conformitate cu fișa de evaluare elaborată de inspectoratul școlar pentru acordarea gradăției de merit, la categoria de personal în care acesta se încadrează.

În cazul în care candidatul este pretransferat, acesta își depune dosarul la unitatea de învățământ unde este titular la data depunerii dosarului.

În situația în care candidatul este detașat în alt județ, acesta poate depune dosarul la unitatea de învățământ unde funcționează la data depunerii dosarului sau la unitatea de învățământ unde este titular. Plata gradăției

de merit încetează pentru candidatul care, ulterior obținerii gradației de merit în alt județ decât cel în care este titular, revine la postul pe care este titular sau se detașează în alt județ.

Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată depun documentele menționate anterior la conducerea unității de învățământ la care sunt încadrate la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

2. Consiliul profesoral al unității de învățământ/conexe, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.
 3. Directorul unității de învățământ/conexe depune la secretariatul inspectoratului școlar raportul de autoevaluare, documentele doveditoare și aprecierea sintetică a consiliului profesoral.
 4. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei, inspectorul școlar de specialitate întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu de evaluare din fișă.
 5. Comisia de coordonare a concursului în vederea acordării gradației de merit primește raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, precum și raportul motivat al inspectorului școlar de specialitate, pe care le examinează, stabilește punctajul final și întocmește lista în ordinea descrescătoare a acestuia, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită va fi prezentată în consiliul de administrație al inspectoratului școlar.
 6. În consiliul de administrație al inspectoratului școlar președintele comisiei prezintă propunerile de acordare a gradațiilor de merit.
 7. Consiliul de administrație al inspectoratului școlar aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat, și o afișează la inspectoratul școlar, conform graficului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul Palatului Național al Copiilor, comisia de coordonare a concursului din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs și o afișează la sediul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului conform graficului prevăzut în anexa nr. 1.
 8. Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au drept de contestație asupra punctajului acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Contestațiile se soluționează, în termen de 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a inspectorului școlar general.
- Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Mențiuni:

Cadrele didactice care în perioada 1 septembrie 2008-31 august 2012 au îndeplinit și funcții de conducere pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit fie ca personal didactic de conducere, fie ca personal didactic de predare, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. În această situație, evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradăției de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

ATENȚIE! Dosarul va cuprinde următoarele documente:

- Opisul dosarului (în două exemplare)
- cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradăției de merit (conform modelului din anexa la prezenta adresă)
- raportul de autoevaluare
- fișa de evaluare completată la rubricile: Nr. și denumire act/ document doveditor (al punctajului de autoevaluare); pagina din dosar (la care se află actul/ documentul doveditor); punctaj autoevaluare.
- Documente doveditoare pentru activitatea desfășurată în perioada 01.09.2008-31.08.2012 (în conformitate cu fișa de evaluare)
- adeverință cu calificativele din ultimii 4 ani, în original
- adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ, din care să reiasă dacă în intervalul 01.09.2008-31.08.2012 au existat perioade în care candidatul a întrerupt activitatea efectivă pe catedră/ post, perioada respectivă, motivul întreruperii activității efective la catedră(pe post și dacă a beneficiat în trecut și în ce perioadă de gradăție de merit.
- aprecierea sintetică a consiliului profesoral asupra activității candidatului
- aprecierea directorului unității de învățământ asupra activității candidatului
- declarația pe propria răspundere (cf. anexa 3 din Metodologie)

Documentele doveditoare vor fi depuse la dosar ștampilate și semnate de către directorul unității de învățământ, pentru conformitate cu originalul.

Vă rugăm să nu folosiți folii din plastic la îndosărierea documentelor.

Vă rugăm să așezați documentele în ordinea prezentată mai sus.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informații:

- Numele , inițiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ
- Funcția/ specialitatea
- Opțiunea pentru funcția/ disciplina pentru care s-a înscris la concurs

Dosarele tuturor candidaților dintr-o unitate de învățământ vor fi depuse de directorul unității respective în perioada 15 martie – 11 aprilie 2013, zilnic între orele 09:00 – 15:00 la secretariatul ISJ Covasna. Vă rugăm să respectați termenul și orarul. În dosarele depuse și înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Directorii unităților de învățământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ – centru financiar și structurile arondate, prevederile Metodologiei și criteriile de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6211 din 13 noiembrie 2012.

Vă rugăm să respectați graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit 2013.

Anexăm prezentei:

- model de cerere de înscriere
- fișele de evaluare/ autoevaluare pentru toate categoriile de cadre didactice prevăzute de Metodologie
- Metodologia și criteriile de acordare a gradațiilor de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 6211 din 13 noiembrie 2012
- OMEN nr. 3155/ 2013 pentru modificarea și completarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6211/ 2012
- OMEN nr. 3281/ 2013 pentru modificarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6211/ 2012

Inspector școlar general,
prof. KERESZTELY IRMA



Str. Victor Babeș nr. 15/C, 520004
Sfântu Gheorghe
Tel: +40 267 314 782/ Fax: +40 267 351 482
isj.educv.ro

Inspector pentru implementarea
descentralizării instituționale,
prof. IULIANA NEMES



Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 01016C
Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 63 00
www.edu.ro