



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR  
SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

BIROU ACTE DE STUDII

Nr. 37/14 / DGISSEP / 04 .09.2019



De acord,  
Președintele Comisiei Naționale  
de Bacalaureat  
SECRETAR DE STAT,

Irina Elisabeta KOVÁCS

CĂTRE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN/ AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
În atenția: Doamnei/Domnului Inspector Școlar General

Ref. la: Eliberare diplome de bacalaureat

În baza prevederilor art. 6 alin. (1) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă pentru examenul de bacalaureat național - 2019, conform prevederilor OMEN nr. 4830/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2019, prin derogare de la prevederile art. 77 alin. (2) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat menționată anterior, potrivit cărora „Diplomele de bacalaureat se completează cu datele din catalogul electronic numai de către secretarii liceelor la care absolvenții au promovat ultima clasă și vor fi semnate de către aceștia și de către președintele comisiei din centrul de examen, în termen de cel mult 10 zile de la terminarea examenului de bacalaureat, ” **diplomele de bacalaureat pot fi eliberate, la cerere, candidaților care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea august-septembrie 2019, înainte de afișarea rezultatelor finale, dar numai după finalizarea perioadei pentru depunerea contestațiilor.**

Recomandăm eliberarea, cu prioritate, a diplomei de bacalaureat candidaților a căror înscriere la instituții de învățământ superior în perioada imediat următoare finalizării examenului de bacalaureat este condiționată de prezentarea acesteia.

Pentru candidații care au susținut examenul de bacalaureat în alt județ se aplică prevederile art. 6 și 7 din OMENCS nr. 3844/2016 cu modificările ulterioare.

Diploma de bacalaureat se completează pe verso, în rubricile prevăzute pentru probele scrise, **cu denumirea probei susținute la examenul de bacalaureat și mențiunea „- scris”**, și nu cu denumirea programei de bacalaureat. Astfel, de exemplu, pentru proba de E. d), Biologie, pentru care există două programe, respectiv două tipuri de subiecte, se va completa **Biologie - scris**, și nu denumirea programei - *Biologie vegetală și animală* sau *Anatomie și fiziologie umană, genetică și ecologie umană*.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR  
SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ

BIROU ACTE DE STUDII

Completarea, semnarea, eliberarea și gestiunea diplomelor de bacalaureat se realizează în conformitate cu prevederile art. 77 alin. (1), (2) și (3) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, aprobată prin Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010 și cu prevederile *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMENCS nr. 3844/2016 cu modificările ulterioare.

DIRECTOR,

Anca Daniela PETRACHE

ȘEF BIROU ACTE DE STUDII,

Robert BEREZOVSKI

INSPECTOR,

Maria CRISTEA-STOEA

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1, 010168,  
Bucuresti

Tel: +40 (0)21 405 56 54

Fax: +40 (0)21 405 56 62

www.edu.ro