



INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA CLĂDIRI DIN MODULUL RESURSE MATERIALE

Ministerul Educației Naționale

Versiune document 1.0

Creat: noiembrie - 2016

Ultima actualizare: noiembrie - 2016

Cuprins

1. SCOP	3
2. ABREVIERI	3
3. INTRODUCERE	3
4. RAPORT NECESAR ELABORĂRII STRATEGIILOR ȘI PROIECTELOR DE BUGET PRIVIND INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURA DE EDUCAȚIE PREUNIVERSITARĂ	4
5. COMPLETAREA ATRIBUTULUI PRIVIND CATEGORIA UNITĂȚII	5
6. ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR DIN FORMA DE DETALIU CLĂDIRE	6
7. ACTUALIZAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRII	9
8. ACTUALIZARE AVIZE CLĂDIRE	9
9. ACTUALIZARE UTILITĂȚI CLĂDIRE	11
10. ACTUALIZARE CLASE CLĂDIRE	13
11. RULARE RAPORT ANEXA LA ADRESA MENCS NR. 10541 / 16.09.2016.....	14

Lista figurilor

FIGURA 1 - COMPLETAREA ATRIBUTULUI PRIVIND CATEGORIA UNITĂȚII	5
FIGURA 2 – ACTUALIZARE DETALII CLĂDIRE	8
FIGURA 3 – ACTUALIZARE DESTINAȚIE CLĂDIRE	9
FIGURA 4. ACTUALIZARE AVIZE CLĂDIRE	10
FIGURA 5– ADĂUGARE UTILITĂȚI CLĂDIRE	11
FIGURA 6 – COMPLETAREA UTILITĂȚILOR CLĂDIRII	12
FIGURA 7 – ASOCIERE CLASE CLĂDIRE	13
FIGURA 8 – RULARE RAPORT ANEXĂ	14

1. SCOP

Scopul acestui document constă în descrierea pașilor pentru actualizarea datelor referitoare la Clădiri în modulul Resurse Materiale conform circularei MENCȘ nr. 10541 / 16.09.2016.

2. ABREVIERI

ABREVIERE	EXPLICAȚIE
MEN	Ministerul Educației Naționale
ISJ	Inspectorat Școlar Județean
ISMB	Inspectorat Școlar al Municipiului București
U.Î.	Unitate de învățământ

3. INTRODUCERE

Modulul de gestionare a resurselor materiale din unitățile de învățământ este o componentă importantă a sistemului, având un impact major în activitatea de raportare.

Modulul permite colectarea și gestionarea datelor relevante, complete, aferente resurselor materiale și facilităților unităților de învățământ.

Prezenta instrucțiune de lucru prezintă modul de lucru pentru actualizarea datelor referitoare la Clădiri, în modulul Resurse Materiale, conform circularei MENCȘ nr. 10541 / 16.09.2016.

4. RAPORT NECESAR ELABORĂRII STRATEGIILOR ȘI PROIECTELOR DE BUGET PRIVIND INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURA DE EDUCAȚIE PREUNIVERSITARĂ

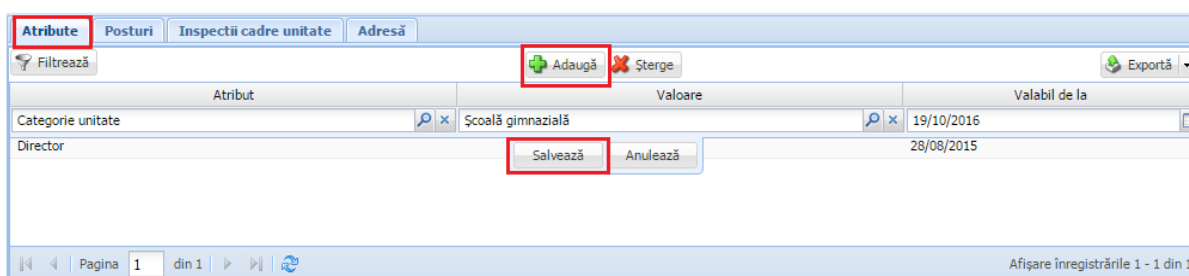
Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ				Nivelul unității de învățământ	Clădirea în care își desfășoară activitatea	Nr. elevi/copii care își desfășoară activitatea în clădire	Nr. cadastral/ Nr. topografic	Destinația clădirii	Caracteristicile tehnice ale clădirii			Există autorizație de securitate la incendiu	Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar este în curs de obținere	Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar există aviz de securitate la incendiu	Există autorizație sanitară	Nu există autorizație sanitară, dar este în curs de obținere	Nu există autorizație sanitară, dar este dotată cu utilități	Nu există autorizație sanitară, dar este igienizată	Clădirea este igienizată	Dacă a fost efectuată expertiza tehnică asupra structurii de rezistență:		A fost efectuată expertiza tehnică asupra structurii de rezistență	Regimul juridic al clădirii
	Județ	Localitate	Localitate superioară	Denumirea lungă						Regim de înălțime	Suprafață construită	Suprafață desfășurată									Indicarea clasei de Risc seismic conform P100/3-2008	Clădirea prezintă pericol pentru siguranța utilizatorilor		
0	1.1	1.2	1.3	1.4	2	3	4	5	6	7.1	7.2	7.3	8	9	10	11	12	13	14	15	16.1	16.2	17	18
	Județul unității	Localitatea unității	Localitatea superioară a unității	Denumirea lungă a unității	Se ia de pe atributul "Categorie unitate" de pe unitatea aferentă	Denumirea clădirii	Informația se preia de pe tabpage-ul Clase. Informația apare ca și nivel și număr elevi. Sunt mai multe niveluri, atunci informația apare pe mai multe randuri în aceeași celulă. Ex. Preșcolar - 25 copii Primar - 75 elevi	Nr. cadastral / Nr. topografic de pe forma de detalii clădire	Se ia din tabpage-ul Destinații. Dacă sunt mai multe active, se afișează pe mai multe rânduri.	Regim de înălțime este de forma: S+P+ 1E+M (combinat iile între cele 4 bife și un radio)	Suprafață construită de pe forma de detalii clădire	Suprafață desfășurată de pe forma de detalii clădire	Se afișează "Da", dacă "Autorizație de securitate la incendiu" = "Da", "Nu necesită", dacă "Autorizație de securitate la incendiu" = "Nu necesită", iar pentru altă valoare se afișează "Nu"	Se afișează "In curs de obținere", dacă "Autorizație de securitate la incendiu" = "In curs de obținere", iar pentru altă valoare nu se afișează nimic	Se afișează "Da" dacă "Autorizație de securitate la incendiu" = "Aviz de securitate la incendiu", iar pentru altă valoare nu se afișează nimic	Se afișează valoarea "Da" dacă "Autorizație sanitară de functionare" = "Da", iar pentru altă valoare se afișează "Nu"	Se afișează valoarea "Da" dacă "Autorizație sanitară de functionare" = "In curs de", iar pentru altă valoare nu afișez nimic	Autorizație sanitară de functionare = "Nu" și trebuie afisata referitoare la utilitati pentru: - Grupuri sanitare: - Sursa apa potabila: - Canalizare Dacă Autorizație sanitară de functionare <> "Nu", nu afișăm nimic	Autorizație sanitară de functionare = "Nu" și Clădirea igienizata = "Da", afișăm valoarea "Da", altfel nu afișăm nimic	Se afișează valoarea "Da", dacă bifa "Clădirea igienizata" este selectată și "Nu", dacă bifa "Clădirea igienizata" nu este pusă	Valoare combo-box "Încadrare risc seismic"	Se afișează "Da", dacă bifa "Clădirea prezintă pericol pentru siguranța utilizatorilor" este pusă și "Nu", dacă bifa "Clădirea prezintă pericol pentru siguranța utilizatorilor" nu este pusă	Se afișează "Da" dacă bifa "Expertiza tehnică asupra structurii de rezistență" este pusă, și "Nu" dacă bifa "Expertiza tehnică asupra structurii de rezistență" nu este pusă	Se afișează valoarea din câmpul "Regim juridic".

5. COMPLETAREA ATRIBUTULUI PRIVIND CATEGORIA UNITĂȚII

Completarea atributului „**Categorie unitate**” este necesară pentru afișarea în raport a informației din coloana 2 – „Nivelul unității de învățământ”.

Pentru completarea acestui atribut se urmează următorii pași:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Managementul unităților de învățământ**;
- ✓ Se accesează submeniul **Unități de învățământ**;
- ✓ Din lista de unități de învățământ, se selectează unitatea de învățământ dorită și se acționează butonul **Vizualizează**;
- ✓ Se deschide fereastra cu detaliile unității de învățământ selectate anterior și se acționează butonul **Adaugă** din tabpage-ul **Atribute**;
- ✓ În coloana „**Atribut**” se va selecta din nomenclatorul aferent atributul cu denumirea „**Categorie unitate**” ;
- ✓ În coloana „**Valoare**” se va selecta din nomenclatorul aferent valoarea dorită;
- ✓ În câmpul „**Valabil de la**” se va selecta data de la care înregistrarea este valabilă.



Atribut	Valoare	Valabil de la
Categorie unitate	Școală gimnazială	19/10/2016
Director		28/08/2015

Figura 1 - Completarea atributului privind categoria unității

6. ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR DIN FORMA DE DETALIU CLĂDIRE

Actualizarea informațiilor din forma de detaliu „Clădire” este necesară pentru afișarea în raport a următoarelor informații:

Coloana din raport	Cod coloană	Câmpul din forma de detalii Clădire care trebuie actualizat
Clădirea în care își desfășoară activitatea	3	<p>În câmpul Cod clădire se completează codul de identificare al clădirii cu C1, C2, etc.</p> <p>În câmpul Denumire clădire se completează denumirea completă a clădirii identificate cu C1, C2, etc.</p> <p>În cazul în care o altă unitate de învățământ beneficiază de clădirea unității gazdă, atunci se va completa cu Codul clădirii și Denumirea completă a unității de învățământ beneficiară.</p> <p>Ex. Școala 1 are clădirile C1 și C2, iar Grădinița 1 este găzduită de Școala 1 în clădirea C2. În acest caz:</p> <p>Cod clădire = C1 Denumire clădire = C1</p> <p>Cod clădire = C2-Cod SIIIR Grădinița 1 Denumire clădire = C2-Denumire completă Grădinița 1</p>
Nr. cadastral/ Nr.topografic	5	<p>În câmpul Nr. cadastral se completează doar numărul cadastral (ex: 176824-C1)</p> <p>În câmpul Nr. topografic se completează doar numărul topografic (ex: 176824-C1)</p>
Regim de înălțime	7.1	<p>În câmpul Regim de înălțime se realizează combinațiile între cele 4 bife (S=Subsol, D=Demisol, P=Parter, M=Mansardă) și câmpul Nr. etaje.</p> <p>Ex. Pentru o clădire cu două etaje și mansardă se va bifa P=Parter și M=Mansardă și se va completa „2” în Nr. etaje.</p>
Suprafață construită	7.2	În câmpul Suprafață construită (mp) se completează numărul de metri pătrați de suprafață construită a clădirii.
Suprafață desfășurată	7.3	În câmpul Suprafață desfășurată (mp) se completează numărul de metri pătrați de suprafață construită desfășurată a clădirii.
Există autorizație de securitate la incendiu	8	<p>În câmpul Autorizație de securitate la incendiu se selectează din lista prestabilită valoarea „Da” sau „Nu” sau „Nu necesită”.</p> <p>În cazul în care se selectează „Da”, se continuă prin completarea câmpurilor „Număr autorizație” și „Data eliberării”.</p>
Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar este în curs de obținere	9	În câmpul Autorizație de securitate la incendiu se selectează din lista prestabilită valoarea „În curs de obținere”.

Coloana din raport	Cod coloană	Câmpul din forma de detalii Clădire care trebuie actualizat
Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar există aviz de securitate la incendiu	10	În câmpul Autorizație de securitate la incendiu se selectează din lista prestabilită valoarea „Nu” și se completează avizul în tabpage-ul Avize . Atenție! Se va face diferența între „autorizație de securitate la incendiu” și „aviz de securitate la incendiu”, conform precizărilor de mai jos.*
Există autorizație sanitară	11	În câmpul Autorizație sanitară de funcționare se selectează din lista prestabilită valoarea „Da” sau „Nu”. Atenție! Se va face diferența între „autorizație sanitară de funcționare” și „aviz sanitar”, conform precizărilor de mai jos.**
Nu există autorizație sanitară, dar este în curs de obținere	12	În câmpul Autorizație sanitară de funcționare se selectează din lista prestabilită valoarea „În curs”.
Nu există autorizație sanitară, dar este dotată cu utilități	13	În câmpul Autorizație sanitară de funcționare se selectează din lista prestabilită valoarea „Nu” și se completează informații în tabpage-ul Utilități .
Nu există autorizație sanitară, dar este igienizată	14	În câmpul Autorizație sanitară de funcționare se selectează din lista prestabilită valoarea „Nu”, iar câmpul Clădirea este igienizată este bifat.
Clădirea este igienizată	15	Câmpul Clădirea este igienizată este bifat.
Indicarea clasei de Risc seismic conform P100/3-2008	16.1	În câmpul Încadrare în clasa de risc seismic se selectează din lista prestabilită varianta corespunzătoare.
Clădirea prezintă pericol pentru siguranța utilizatorilor	16.2	Câmpul Clădirea prezintă pericol pentru siguranța utilizatorilor este bifat.
A fost efectuată expertiza tehnică asupra structurii de rezistență	17	Câmpul Expertiza tehnică asupra structurii de rezistență este bifat.
Regimul juridic al clădirii	18	În câmpul Regim juridic se selectează din lista prestabilită varianta corespunzătoare.

Pentru actualizarea informațiilor din forma de detalii „Clădire” se urmează pașii:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Din lista de clădiri se selectează înregistrarea dorită și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se actualizează informațiile conform tabelului de mai sus.

- ✓ Se acționează butonul **Salvează**.

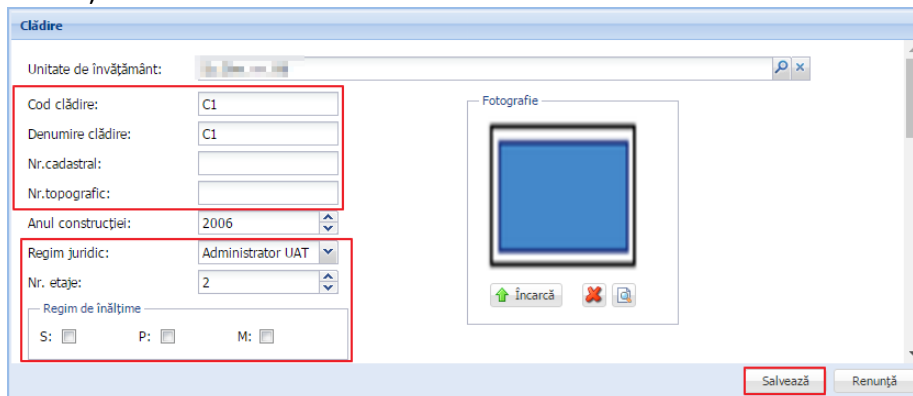


Figura 2 – Actualizare detalii clădire

***Avizul de securitate la incendiu** se solicită și se emite premergător eliberării Autorizației de Construire sau în cazul schimbării de destinație și executării de lucrări care nu necesită Autorizație de Construire (conform art. 11 din Legea nr. 50/1991), pe când **Autorizația de securitate la incendiu** se solicită și se emite după terminarea lucrărilor și înainte de punerea în funcțiune a clădirilor la care s-au efectuat lucrările respective. Procedurile de solicitare și emiteră a avizului de securitate la incendiu și a autorizației de securitate la incendiu sunt prevăzute în Ordinul MAI nr. 129/2016. Categoriile de clădiri sau spații amenajate în clădiri pentru care este obligatorie obținerea autorizației de securitate la incendiu sunt precizate în HG nr. 571/2016. Avizul de securitate la incendiu și autorizația de securitate la incendiu se obțin de la Inspectoratul județean pentru Situații de Urgență (ISU). Orice informații suplimentare sau clarificări privind obținerea avizului de securitate la incendiu sau a autorizației de securitate la incendiu se vor solicita de la ISU județean.

****Avizul sanitar** se solicită și se emite premergător eliberării Autorizației de Construire sau în cazul schimbării de destinație și executării de lucrări care nu necesită Autorizație de Construire (conform art. 11 din Legea nr. 50/1991) sau în situațiile precizate în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995, pe când **Autorizația sanitară de funcționare** se solicită și se emite după terminarea lucrărilor și înainte de punerea în funcțiune a clădirilor la care s-au efectuat lucrările respective. Procedurile de solicitare și emiteră a avizului sanitar și a autorizației sanitare de funcționare sunt prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009. Obținerea autorizației sanitare de funcționare este obligatorie pentru toate categoriile de unități de învățământ. Avizul sanitar și autorizația sanitară de funcționare se obțin de la Direcția județeană de Sănătate Publică (DSP). Orice informații suplimentare sau clarificări privind obținerea avizului sanitar sau a autorizației sanitare de funcționare se vor solicita de la DSP județeană.

7. ACTUALIZAREA DESTINAȚIEI CLĂDIRII

Completarea destinației clădirii este necesară pentru afișarea în raport a informației din coloana 6 – „Destinația clădirii”.

Pentru aceasta, se urmează pașii:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Din lista de clădiri se selectează înregistrarea dorită și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se selectează tabpage-ul **Destinații** și se acționează butonul **Adaugă**.
- ✓ În forma **Destinație**, în câmpul *Destinație* se selectează din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare destinației clădirii și în câmpul *Data raportării* se completează data la care informația este înregistrată în sistem.
- ✓ Se acționează butonul **Salvează**.

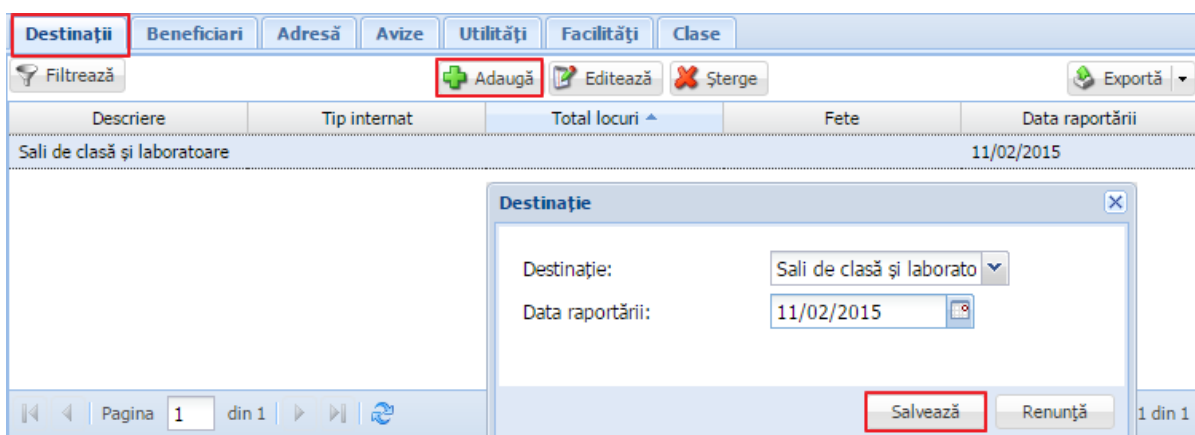


Figura 3 – Actualizare destinație clădire

8. ACTUALIZARE AVIZE CLĂDIRE

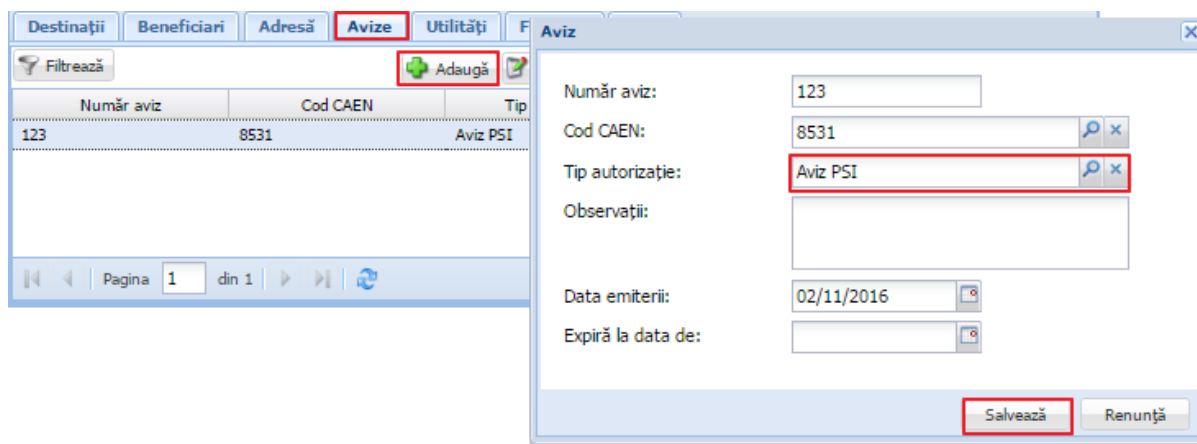
Completarea avizelor obținute pentru clădire este necesară pentru afișarea în raport a informației din coloana 10 – „Nu există autorizație de securitate la incendiu, dar există avis de securitate la incendiu”.

Pentru aceasta se urmează pașii:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Din lista de clădiri se selectează înregistrarea dorită și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se selectează tabpage-ul **Avize** și se acționează butonul **Adaugă**
- ✓ Pentru fiecare aviz în parte se adaugă:
 - Numărul avizului,
 - Codul CAEN,
 - Tipul avizului (Aviz PSI, Aviz sanitar, etc.)
 - Observații, dacă există, referitoare la aviz (de exemplu: pentru obținerea autorizației de construire; pentru schimbare de destinație; etc.)
 - Data emiterii și data expirării valabilității avizului

La completarea câmpului de **Avize**, pentru „Aviz de securitate la incendiu” se poate folosi abrevierea „Aviz PSI”.

Atenție! Nu se vor completa în tabpage-ul **Avize** date despre autorizații ci numai date despre avize. Se va face diferența între „aviz” și „autorizație”, în conformitate cu precizările de la cap. 6 *Actualizarea informațiilor din forma de detaliu Clădire*.



The screenshot displays the 'Avize' application interface. On the left, there is a table with columns for 'Număr aviz', 'Cod CAEN', and 'Tip'. A single row is visible with the values '123', '8531', and 'Aviz PSI'. Above the table, there are tabs for 'Destinații', 'Beneficiari', 'Adresă', 'Avize', and 'Utilități'. A 'Filtrează' button is located above the table, and an 'Adaugă' button is to its right. Below the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 din 1'. On the right, a modal window titled 'Aviz' is open, showing a form with the following fields: 'Număr aviz' (123), 'Cod CAEN' (8531), 'Tip autorizație' (Aviz PSI), 'Observații' (empty), 'Data emiterii' (02/11/2016), and 'Expiră la data de:' (empty). At the bottom of the modal, there are 'Salvează' and 'Renunță' buttons.

Figura 4. Actualizare avize clădire

9. ACTUALIZARE UTILITĂȚI CLĂDIRE

Completarea utilităților clădirii este necesară pentru afișarea în raport a informației din coloana 13 – „Nu există autorizație sanitară, dar este dotată cu utilități”.

Pentru aceasta, se urmează pașii:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Din lista de clădiri se selectează înregistrarea dorită și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se selectează tabpage-ul **Utilități** și se acționează butonul **Adaugă**.

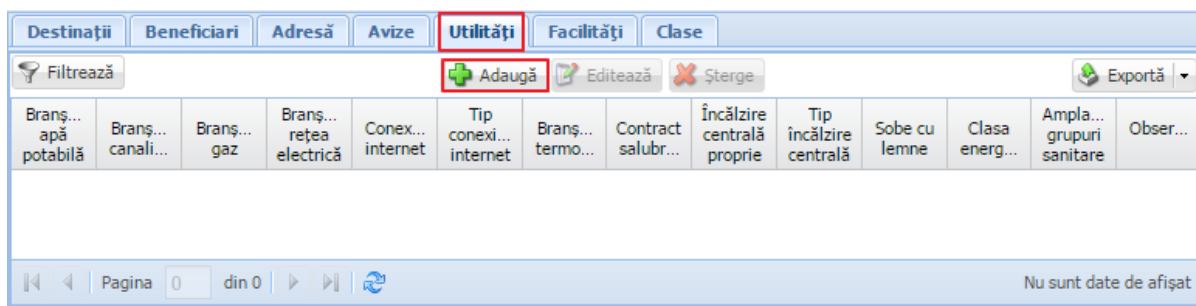


Figura 5– Adăugare utilități clădire

- ✓ În forma **Utilități** se selectează din lista prestabilită opțiunea corespunzătoare pentru câmpurile alocate fiecărui tip de utilități.
- ✓ În câmpul **Grupuri sanitare**, întâi se selectează din lista prestabilită pentru **Amplasare grupuri sanitare** și apoi se bifează tipul sau tipurile de grupuri sanitare din dotarea clădirii (se pot bifa mai multe câmpuri din cele prestabilite).
- ✓ Se acționează butonul **Salvează**.

Utilități

Apă potabilă

Sursă apă potabilă: Rețea centralizată

Branșament apă potabilă: !

Canalizare

Canalizare: Rețea centralizată

Branșament canalizare: !

Gaz, electricitate, internet

Branșament gaz: !

Branșament rețea electrică: !

Conexiune internet: Nu

Termoficare

Branșament termoficare: !

Reabilitarea energetică a imobilului

Certificat energetic: Da

Clasa energetică: !

Salubritate

Contract salubritate: !

Grupuri sanitare

Amplasare grupuri sanitare:

Latrină:

WC în pardoseală (turcesc):

Vas WC:

Lavoar:

Duș:

Cabină de toaletă ecologică:

Grup sanitar separat pentru persoane cu dizabilități:

Data raportării: 02/11/2016

Salvează Renunță

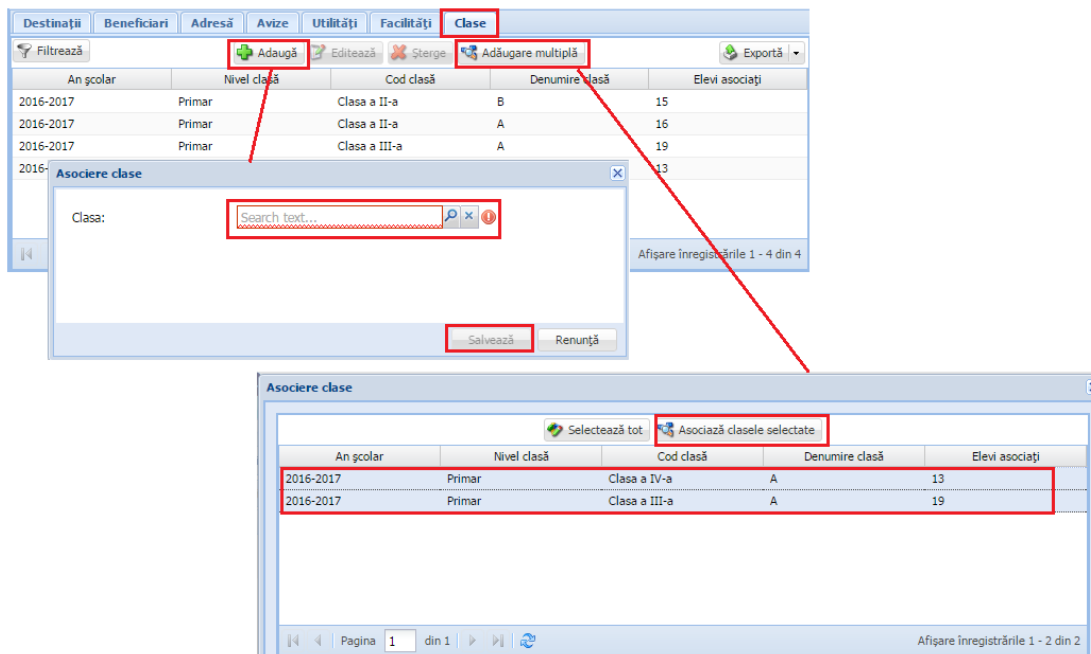
Figura 6 – Completarea utilităților clădirii

10. ACTUALIZARE CLASE CLĂDIRE

Completarea claselor care își desfășoară activitatea în clădire este necesară pentru afișarea în raport a informației din coloana 4 – „Nr. elevi/copii care își desfășoară activitatea în clădire”.

Pentru aceasta, se urmează pașii:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Clădiri**;
- ✓ Din lista de clădiri se selectează înregistrarea dorită și se acționează butonul **Editează**;
- ✓ Se selectează tabpage-ul **Clase** și:
 - se acționează butonul **Adaugă** pentru adăugare clasă cu clasă, se selectează clasa și se acționează butonul **Salvează**.
 - se acționează butonul **Adăugare multiplă** pentru adăugare multiplă de clase, se selectează clasele și se acționează butonul **Asociază clasele selectate**.



The screenshot displays the 'Clase' tab in the application. The main table lists classes with columns for 'An școlar', 'Nivel clasă', 'Cod clasă', 'Denumire clasă', and 'Elevi asociați'. A dialog box titled 'Asociere clase' is open, showing a search field and a 'Salvează' button. Below it, another dialog box shows a table with selected rows highlighted in red, and an 'Asociază clasele selectate' button.

An școlar	Nivel clasă	Cod clasă	Denumire clasă	Elevi asociați
2016-2017	Primar	Clasa a II-a	B	15
2016-2017	Primar	Clasa a II-a	A	16
2016-2017	Primar	Clasa a III-a	A	19
2016-				13

An școlar	Nivel clasă	Cod clasă	Denumire clasă	Elevi asociați
2016-2017	Primar	Clasa a IV-a	A	13
2016-2017	Primar	Clasa a III-a	A	19

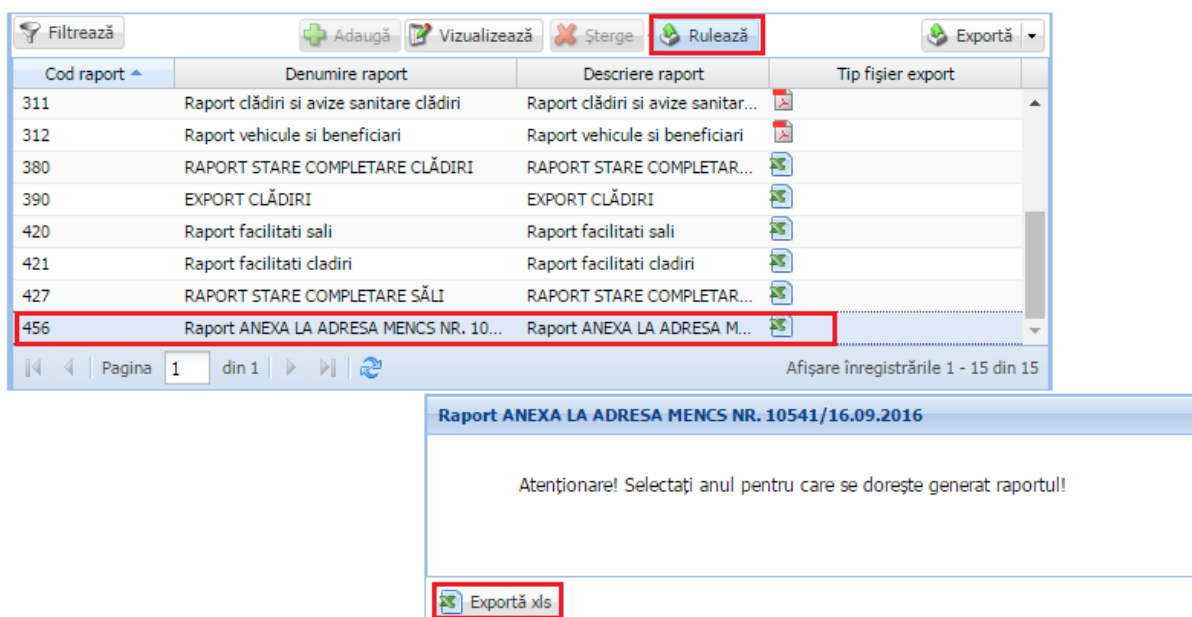
Figura 7 – Asociere clase clădire

11. RULARE RAPORT ANEXA LA ADRESA MENCS

NR. 10541 / 16.09.2016

Pentru rularea raportului Anexa la adresa MENCS nr. 10541 / 16.09.2016, se urmează pașii:

- ✓ Din ecranul de start al aplicației se accesează modulul **Resurse Materiale**;
- ✓ Se accesează submeniul **Rapoarte**;
- ✓ Se selectează raportul 456 – Raport Anexa la adresa MENCS nr.10541/16.09.2016
- ✓ Se acționează butonul **Rulează**
- ✓ Se acționează butonul **Exportă xls.**



The screenshot displays a web application interface with a table of reports and a modal dialog box. The table has columns for 'Cod raport', 'Denumire raport', 'Descriere raport', and 'Tip fișier export'. The row for report 456 is highlighted. The 'Rulează' button in the top toolbar is also highlighted. The modal dialog box contains the text 'Atenționare! Selectați anul pentru care se dorește generat raportul!' and an 'Exportă xls' button.

Cod raport	Denumire raport	Descriere raport	Tip fișier export
311	Raport clădiri si avize sanitare clădiri	Raport clădiri si avize sanitar...	
312	Raport vehicule si beneficiari	Raport vehicule si beneficiari	
380	RAPORT STARE COMPLETARE CLĂDIRI	RAPORT STARE COMPLETAR...	
390	EXPORT CLĂDIRI	EXPORT CLĂDIRI	
420	Raport facilitati sali	Raport facilitati sali	
421	Raport facilitati cladiri	Raport facilitati cladiri	
427	RAPORT STARE COMPLETARE SĂLI	RAPORT STARE COMPLETAR...	
456	Raport ANEXA LA ADRESA MENCS NR. 10...	Raport ANEXA LA ADRESA M...	

Report ANEXA LA ADRESA MENCS NR. 10541/16.09.2016

Atenționare! Selectați anul pentru care se dorește generat raportul!

Exportă xls

Figura 8 – Rulare raport anexă