

RAPORT ÎNCHEIAT ÎN URMA INSPECȚIEI TEMATICE NR.1

TEMATICA INSPECȚIEI: Exercițarea atribuțiilor manageriale în vederea desfășurării procesului educațional în condiții optime , în anul școlar 2009-2010

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: 23.09-10.10.2009

ASPECTE VERIFICATE:

1. Organizarea activității în școală (catedre, orar, constituirea claselor, numirea diriginților, comisiile metodice, numirea C.A – responsabilități , grafic și tematica de ședințe sem I ș.a.).
2. Aspecte privind optimizarea spațiilor educaționale ,d p d v igienic, estetic și funcțional.
3. Gestionarea documentelor școlare după încheierea anului școlar anterior (examene de corigență, registre matricole, cataloage etc.).
4. Existența și completarea documentelor școlare pentru anul școlar curent.
5. Asigurarea resurselor umane – efective elevi,frecvență, cadre didactice (calificați, necalificați) personal auxiliar și nedidactic; aspecte privind normarea posturilor.
6. Asigurarea resurselor curriculare (manuale, programe școlare etc.) și a facilităților pentru elevi - Euro 200, transport școlar ș.a.
7. Stadiul demersurilor pentru realizarea raportului anual si a documentelor de proiectare pentru anul școlar 2009-2010 la nivelul cadrelor didactice si al colectivelor de lucru specializate.
8. Comisia de evaluare și asigurare a calității: constituire, componență, atribuții, *Raportul de evaluare internă pentru anul școlar 2008-2009*, respectarea termenului de transmitere a cestuia la ISJ; existența și cunoașterea Ghidului pentru asigurarea calității.
9. Stadiul lucrărilor de investiții și al celor administrativ-gospodărești: obiective propuse, procent de realizare, sume repartizate și utilizate, colaborarea cu autoritățile locale etc.
10. Asigurarea combustibililor pentru încălzirea unității, autorizarea centralelor termice de către ISCIR / dacă e cazul.
11. Implementarea *Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă A/ H1N1 în unitățile de învățământ public și privat.*

12. Alte aspecte specifice nivelurilor de studiu existente în unitatea de învățământ.

13. Probleme sesizate de directori; actualizarea datelor de contact ale directorilor.

METODE ȘI PROCEDEE DE DOCUMENTARE, CONTROL, ÎNDRUMARE, EVALUARE:

- Vizitarea unității de învățământ și a structurilor sale
- Observarea
- Realizarea unei baze de date in imagini foto despre fiecare unitate
- Controlul documentelor școlare relevante
- Discuții cu directorii și cadrele didactice
- Consilierea
- Propuneri de măsuri ameliorative

MOD DE FINALIZARE: note de control cu recomandări și plan de măsuri ameliorative .

Fiecare inspector va realiza sinteza constatărilor din toate unitățile pentru care are responsabilități teritoriale.

CONSTATĂRI ȘI APRECIERI ÎN URMA INSPECȚIEI TEMATICE NR.1

OBIECTIVE	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE AMELIORAT
<p>1. Organizarea activității în școală</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Au fost constituite grupele conform normativelor în vigoare, au fost constituite comisiile metodice și s-au stabilit atribuțiile membrilor.</p> <p>Au fost numite Consiliile de administrație, există graficele și tematicile de ședințe</p> <p>Se respectă planul de învățământ, orarul este stabilit.</p> <p>Școli</p> <p>La toate școlile, clasele au fost constituite cu respectarea legislației în vigoare</p> <p>Catedrele au fost constituite corect la toate școlile</p> <p>Au fost, în general, constituite comisiile metodice și cele pe probleme specifice</p> <p>Orarul a fost finalizat și afișat în toate unitățile de învățământ</p> <p>Au fost numiți diriginții, responsabili de comisii; există deciziile de constituire a comisiilor</p> <p>Pentru clasele simultane și subefective există aprobări din partea IȘJ</p> <p>Funcționarea unor clase de tip „A doua șansă” la învățământul primar și secundar (Araci, Vâlcele)</p> <p>ROI a fost revizuit și adus la cunoștința tuturor elevilor, cadrelor didactice, părinților etc., în majoritatea unităților de învățământ.</p> <p>Mapele și dosarele catedrelor și comisiilor sunt elaborate conform precizărilor, în majoritatea școlilor inspectate</p> <p>Se remarcă faptul că tot mai multe școli și-au constituit echipe de lucru pe domenii specifice școlii</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Există grădinițe în care, până la data inspecției nu s-au numit coordonatorii structurilor arondate, nu s-a numit CA și nu s-a elaborat graficul și tematica ședințelor</p> <p>Existența unor situații nerezolvate în privința înscrierii copiilor din lipsa spațiului din unitatea de învățământ</p> <p>Școli</p> <p>Nu au fost numiți profesorii diriginți, iar catedrele nu au fost acoperite integral cu personal didactic</p> <p>Există școli în care nu s-au numit membrii Consiliului de administrație și/ sau nu s-a întocmit graficul și tematica de ședințe ale Consiliului de administrație</p> <p>În unele școli nu s-au reorganizat comisiile metodice și nu au fost numiți responsabilii acestora</p> <p>În unele cazuri mapele și dosarele comisiilor și catedrelor de specialitate sunt incomplete</p>

<p>2. Aspecte privind optimizarea spațiilor educaționale ,d p d v igienic, estetic și funcțional</p>	<p>Grădinițe</p> <p>La grădinițe, spațiile sunt bine compartimentate, pavoazate estetic și sunt personalizate.</p> <p>Grădinițele au fost pregătite pentru începerea anului școlar, s-au creat condiții optime pentru activitatea instructiv-educativă, servirea mesei și pentru activitățile liber creative și extracurriculare.</p> <p>Aspectul funcțional al grădinițelor corespunde cerințelor unui mediu educațional funcțional, optim, motivațional.</p> <p>Există grădinițe în care coridoarele sunt pavoazate conform anotimpului și temelor care se derulează în perioada respectivă.</p> <p>Școli</p> <p>În majoritatea școlilor, ambientul este plăcut, sălile sunt amenajate corespunzător, coridoarele pavoazate estetic, spațiile folosite conform destinației</p> <p>Majoritatea școlilor au obținut autorizațiile de funcționare</p> <p>Spațiile școlare sunt utilizate la maximum și sunt în cea mai mare parte amenajate conform destinației lor;</p> <p>A crescut numărul școlilor în care se simte o schimbare de mentalitate în privința creării unui mediu educațional inclusiv, primitor.</p> <p>Prin programele speciale de dotare s-au achiziționat materiale pentru cabinetele de fizică-chimie, biologie, cabinetele de asistență psihopedagogică, logopedice,</p> <p>Au fost achiziționate echipamente și materiale sportive, s-au achiziționat volume de cărți pentru bibliotecile școlare, s-au amenajat CDI-uri funcționale</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Există grădinițe unde spațiile sunt prea mici pentru numărul de copii înscriși</p> <p>Școli</p> <p>Există școli în care este necesară o mai bună folosire a spațiilor școlare</p> <p>În unele școli pavoazarea nu este estetică și funcțională (planșe vechi)</p>
<p>3. Gestionarea documentelor școlare după încheierea anului școlar anterior</p>	<p>Grădinițe</p> <p>La majoritatea grădinițelor documentele școlare după încheierea anului școlar precedent au fost gestionate corespunzător.</p>	<p>Grădinițe</p>

	<p>Documentele școlare au fost arhivate cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>Școli</p> <p>În majoritatea școlilor documentele școlare din anul școlar precedent au fost corect completate și arhivate</p> <p>Dosarele pentru corigențe cuprind documentele necesare, corect completate</p> <p>Registrele matricole sunt în general completate și semnate de către directori</p> <p>Rezultatele la examenele de corigență au fost înregistrate în cataloage și registrele matricole</p> <p>Registrele de intrări-ieșiri, înscrierea și evidența elevilor, registrele cu regim special, sunt corect și la zi completate</p> <p>A crescut numărul școlilor care au amenajat săli speciale pentru arhivare</p> <p>La grădinițe documentele școlare, cataloagele grupelor, condica cu activitățile zilnice, registrele de înscriere, sunt gestionate conform precizărilor</p>	<p>Școli</p> <p>Există școli în care documentele școlare din anul școlar precedent nu au fost pregătite pentru arhivare</p> <p>Există situații în care dosarul examenelor de corigență nu a fost gestionat corespunzător; există situații în care în întocmirea biletelor pentru examenele orale nu s-a respectat numărul de subiecte</p> <p>În cataloagele din unele școli există prea multe corecturi</p>
<p>4. Existența și completarea documentelor școlare specifice pentru anul școlar curent</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Au fost procurate documentele școlare specifice învățământului preșcolar și puse la dispoziția cadrelor didactice</p> <p>În majoritatea grădinițelor s-a finalizat activitatea de completare a documentelor școlare pentru anul școlar în curs.</p> <p>Școli</p> <p>În majoritatea școlilor au fost asigurate documentele școlare specifice pentru anul școlar în curs</p> <p>S-a realizat completarea documentelor școlare sau acestea se află în curs de completare la toate școlile inspectate</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Documentele școlare se aflau la data inspecției în curs de completare</p> <p>Documentele școlare din anul școlar anterior nu au fost, în toate cazurile, pregătite pentru arhivare</p> <p>Școli</p> <p>Există școli în care nu au fost onorate comenzile pentru cataloage până la data inspecției (Catalina)</p>

<p>5. Asigurarea resurselor umane-elevi, cadre didactice</p>	<p>Grădinițe Încadrarea cu personal didactic, auxiliar și nedidactic s-a realizat cu respectarea normativelor în vigoare și cu numărul de posturi alocate/ unitate de învățământ preșcolar.</p> <p>Grupele de copii au fost constituite cu respectarea legislației în vigoare</p> <p>Școli Școlile au fost încadrate cu personal didactic cu respectarea reglementărilor legale în vigoare</p> <p>În general catedrele sunt acoperite cu personal didactic calificat</p> <p>În unele situații, catedrele sunt organizate la nivel de centru financiar, pentru a se asigura cadre didactice calificate și la nivelul structurilor</p> <p>Clasele și grupele au fost constituite cu respectarea legislației în vigoare</p>	<p>Grădinițe Există unități de învățământ preșcolar în care numărul personalului didactic auxiliar și nedidactic este mic prin raportare la numărul de elevi înscriși</p> <p>Existența unor grupe supraaglomerate (GPP Întorsura Buzăului)</p> <p>Școli Existența unor școli în care numărul cadrelor didactice necalificate este ridicat</p> <p>Nu se poate întotdeauna răspunde afirmativ solicitărilor părinților copiilor de vârstă preșcolară pentru mărirea numărului de grădinițe cu program prelungit</p> <p>Existența unui număr ridicat de clase simultane și subefective în școlile din mediul rural</p>
<p>6. Asigurarea resurselor curriculare</p>	<p>Grădinițe Au fost procurate materialele curriculare necesare bunei desfășurări a activității</p> <p>Caietul educatoarei a fost procurat în majoritatea unităților de învățământ preșcolar</p> <p>Programele de asigurare de facilități se derulează fără probleme - programul „Corn și lapte”</p> <p>Școli La grupurile școlare există tot setul SPP și Curriculum pentru calificările școlarizate</p> <p>La nivelul conducerilor de școli, al catedrelor și comisiilor de specialitate, al cadrelor didactice, există documentele curriculare</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Școli Programele pentru disciplinele opționale nu respectă în toate situațiile standardele, criteriile și indicatorii de realizare</p> <p>În cazul copiilor cu CES, nu în toate situațiile sunt realizate</p>

	<p>în vigoare;</p> <p>Se cunosc și se aplică ghiduri metodologice, materiale bibliografice, avizate de către MECT.</p> <p>La data inspecției manualele școlare erau în mare parte asigurate</p> <p>Resursele curriculare din grădinițe sunt asigurate și utilizate adecvat precizărilor MECT</p> <p>În școli sunt asigurate facilitățile pentru elevi: Euro 200, burse sociale, rechizite școlare, programul „Lapte și corn”, Bani de liceu</p> <p>S-au distribuit rechizitele școlare în toate școlile inspectate</p> <p>Documentațiile în vederea acordării facilităților pentru elevi au fost elaborate sau se află în curs de elaborare</p> <p>S-au asigurat în toate școlile din mediul rural microbuze pentru asigurarea transportului școlar al elevilor</p>	<p>adaptări curriculare conform criteriilor fundamentale de adaptare</p> <p>Nu au sosit în toate școlile manualele școlare noi</p> <p>Nu există numărul suficient de manuale mai ales la secția maghiară</p> <p>Derularea cu probleme, în unele școli, a programului „Lapte și corn”</p>
<p>7. Stadiul demersurilor pentru realizarea raportului anual și a documentelor de proiectare pentru anul școlar 2009-2010 la nivelul cadrelor didactice și al colectivelor de lucru specializate</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Au fost realizate, sau se află în stadiu de realizare, atât Raportul anual de activitate, cât și documentele specifice de proiectare pentru anul școlar 2009-2010</p> <p>Școli</p> <p>Au fost realizate, sau se află în stadiu de realizare, atât Raportul anual de activitate, cât și documentele specifice de proiectare pentru anul școlar 2009-2010</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Se constată o tendință de abordare superficială a proiectării obiectivelor de referință și conținuturilor specifice vârstei copiilor</p> <p>Se regăsesc multe generalități în abordarea capitolului de evaluare săptămânală</p> <p>Școli</p> <p>Nu în toate școlile au fost finalizate documentele de proiectare pentru anul școlar în curs</p>
<p>8. Comisia de evaluare și asigurare a calității</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Comisia de evaluare și asigurare a calității a fost numită la nivelul fiecărui centru financiar de învățământ preșcolar, atribuțiile au fost stabilite pentru fiecare membru.</p> <p>Raportul de evaluare a fost finalizat la timp și transmis la IȘJ Covasna</p>	<p>Grădinițe</p>

	<p>Școli</p> <p>În școli a fost constituită comisia de evaluare și asigurare a calității</p> <p>Au fost stabilite atribuțiile membrilor comisiei</p> <p>În școli există legislația referitoare la asigurarea calității, Ghidul pentru asigurarea calității, comisiile CEAC sunt, în general, funcționale</p> <p>Rapoartele de autoevaluare au fost finalizate la toate unitățile de învățământ</p>	<p>Școli</p> <p>În unele școli activitatea s-a limitat la constituirea CEAC, funcționarea acestei comisii fiind sporadică</p> <p>Există școli în care nu au fost elaborate Regulamentul de funcționare a CEAC și Strategia de asigurare a calității la nivelul școlii</p>
<p>9. Stadiul lucrărilor de investiții și al celor administrativ-gospodărești</p>	<p>Grădinițe</p> <p>În majoritatea unităților de învățământ preșcolar lucrările de investiții s-au derulat fără probleme</p> <p>În orașul Covasna este demarată construirea unei unități de învățământ preșcolar moderne</p> <p>Școli</p> <p>În general s-au derulat fără probleme lucrările de investiții</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Există grădinițe unde, din lipsa fondurilor necesare, nu s-au realizat lucrări de investiții</p> <p>Școli</p> <p>Existența unor școli în care nu au fost derulate sau nu au fost finalizate lucrările de investiții</p>
<p>10. Asigurarea combustibililor pentru încălzirea unității, autorizarea centralelor termice de către ISCIR / dacă e cazul.</p>	<p>Grădinițe</p> <p>În majoritatea grădinițelor încălzirea se face prin centrale termice.</p> <p>Există autorizații ISCIR</p> <p>Școli</p> <p>În majoritatea școlilor încălzirea se face prin centrale termice.</p> <p>Există autorizații ISCIR</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Școli</p> <p>Nu în toate școlile s-a obținut autorizarea ISCIR pentru centralele termice (Herculian)</p>
<p>11. Implementarea Planului de măsuri pentru prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor prin gripă A/ H1N1 în unitățile de învățământ public și privat.</p>	<p>Grădinițe</p> <p>Planul de măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirii A/ H1N1 a fost implementat, s-au numit comisiile prin decizii ale directoarelor</p> <p>Planul de măsuri a fost afișat în fiecare grupă</p>	<p>Grădinițe</p>

	Școli	Școli
	Planul de măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirii A/ H1N1 a fost implementat, s-au numit comisiile prin decizii ale directorilor	
12. Alte aspecte specifice nivelurilor de studiu existente în unitatea de învățământ		
13. Probleme sesizate de directori	<p>- La GPP „Pinocchio” Sf. Gheorghe Consiliul Local a aprobat suma de 100 mii lei pentru amenajarea exterioară a noului local și pentru introducerea gazului și a curentului electric; întrucât nu au sosit aprobările, banii vor fi returnați la sfârșitul anului. Din această sumă ar fi necesari 2600 RON pentru a se achiziționa 30 de scaune pentru copii, fețe de masă și un aspirator performant.</p> <p>- La GPP „Gulliver” din Sf. Gheorghe se întâmpină greutăți în finalizarea spațiului destinat sălii de mese și a grupului sanitar de la structura GPN nr. 5. Greutăți se întâmpină la transportul hranei pentru trei grupe cu program prelungit din cauza disponibilității reduse a mijlocului de transport</p> <p>- O problemă nerezolvată la GPP Întorsura Buzăului este legată de încadrarea unei asistente medicale pentru cei 245 de copii înscriși la nivelul centrului financiar</p> <p>- Sistemul din laboratorul de informatică este improvizat, sunt probleme cu instalația electrică. Nu au fost identificate resursele necesare pentru remedierea acestei situații (Sita Buzăului)</p> <p>- Suma totală restantă pentru bursele elevilor pentru lunile mai și iunie este de 4883 RON (Lic. Teoretic „Mikes Kelemen”)</p> <p>- Curtea Lic. Teoretic „Mikes Kelemen”, clădirea B, cu o suprafață de 1156m² este folosită de un număr de 595 de elevi. Suprafața este insuficientă, iar capacul deteriorat al bazinului de colectare cu o suprafață de cca. 12m² prezintă un real pericol.</p> <p>- Reabilitarea și modernizarea internatului și a sălii de sport pentru care există proiecte realizate (Lic. Teoretic „Mikes Kelemen”)</p> <p>- Numărul mare al cadrelor didactice navetiste și mai ales a celor care funcționează fără normă întreagă (Șc, cu cl. I-VIII „Turoczi Mozes”)</p> <p>- S-ar impune divizarea clasei speciale I-VII (8 elevi) în două: o clasă pentru ciclul primar și una pentru ciclul gimnazial (Șc, cu cl. I-VIII „Turoczi Mozes”)</p> <p>- La grădinița din Lunga sunt asigurate toate condițiile pentru funcționarea cu program prelungit, dar nu sunt aprobate cele</p>	

	<p>patru posturi necesare (educatoare, personal nedidactic, logoped și psiholog>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu s-a decontat elevilor contravaloarea navetei din luna ianuarie (Gr. Șc. „Korosi Csoma Sandor”) - Lipsa manualelor, mai ales la secția maghiară (Gr. Șc. „Korosi Csoma Sandor”) - Necesitatea reabilitării și modernizării internatului și a sălii de sport pentru care există proiecte realizate (Gr. Șc. „Korosi Csoma Sandor”) - Fluctuația mare a cadrelor didactice și numărul mare de navetiști (Șc. cu cl. I-VIII „Mihai Eminescu” Valea Mare) - Necesitatea reabilitării clădirii școlii și a grădiniței „Kicsi Antal” din Turia (a fost solicitată suma de 300000 RON) - Conectarea școlii din Turia la conducta principală de apă potabilă și bitumizarea terenului de handbal de către constructorul sălii de sport - Cuprinderea în planul de investiții pentru anul școlar 2009-2010 a unor lucrări de recondiționare a pardoselii din sălile de clasă din Șc. cu cl. I-VIII Arcuș - Plata restantă a constructorilor pentru imobilul recepționat deja la Șc. cu cl. I-VIII „Avram Iancu” (8400 RON) - La Șc. cu cl. I-VIII Dobârlău se solicită un microbuz pentru transportul elevilor din satele aparținătoare. Este necesar să se ridice un gard de împrejmuire a școlilor Valea Dobârlăului și Mărcuș pentru securitatea elevilor. Trebuie înlocuite dușumelele în 5 săli de clasă. Și instalațiile electrice din cele patru școli. Informatizarea structurilor aparținătoare. - Fluctuația elevilor proveniți din medii dezavantajate și a cadrelor didactice (Șc. cu cl. I-VIII „Godri Ferenc”)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE:

- Inspectorii școlari cu atribuții teritoriale vor întocmi raport sinteză după fiecare inspecție tematică realizată;
- Se va monitoriza permanent modul de rezolvare a recomandărilor și măsurilor propuse la inspecția tematică în școli și respectarea termenelor fixate pentru directori și cadre didactice;
- La fiecare inspecție tematică inspectorul teritorial va avea obligația să verifice și să consemneze în ce măsură au fost respectate recomandările anterioare; se recomandă și inspecții de revenire;
- Se vor solicita unde este cazul, planuri de măsuri ameliorative;
- Continuarea consilierii directorilor și a invitării acestora la discuții individuale;
- În evaluarea cadrelor didactice și a directorilor se va ține seama și de constatările făcute la inspecțiile teritoriale;
- Toți inspectorii vor manifesta responsabilitate în respectarea graficelor de inspecții tematice, în realizarea inspecțiilor și întocmirea documentelor în urma inspecției, cu referiri concrete la toate aspectele vizate.

**Inspector Școlar General Adjunct,
prof. MARIA SOLOMON**