



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

Nr. 2939/30.04.2025

CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Ref. Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit 2025

Vă facem, cunoscut că, în perioada 14 aprilie – 01 august 2025, se va desfășura concursul pentru acordarea gradatiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar.

În vederea unei bune desfășurări a acestui concurs, facem următoarele precizări:

Cf. art. 5 alin. (1) din Metodologia și criteriilor privind acordarea gradatiei de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, aprobată prin OMEC nr. 3745/08.04.2025, la concursul pentru acordarea gradatiei de merit poate participa:

- a) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată (1 septembrie 2019 - 31 august 2024) și care a dovedit performanțe deosebite în:
 - (i) activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
 - (ii) inovarea didactică în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, etapa județeană/a municipiului București, interjudețeană, etapa națională și internațională;
 - (iii) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;
- b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.



Alin. (2) prevede: Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Alin. (3) prevede: Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de cinci ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada din intervalul 1 septembrie 2019 - 31 august 2024 în care a desfășurat activitate.

Alin. (4) prevede: Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcții de la data de 1 septembrie 2019 până la data depunerii dosarului poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/ funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcție. (5) Personalul prevăzut la art. 2 alin. (10) poate depune dosarul pentru oricare dintre funcțiile pe care este sau a fost încadrat în perioada prevăzută la alin. (4).

2. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 septembrie 2019 - 31 august 2024.

3. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în Raportul de autoevaluare și susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza fișelor specifice fiecărei categorii de candidați, anexate prezentei adrese.

4. Fiecare candidat are obligația de a imprima fișa specifică funcției/ disciplinei pentru care optează, ștampilată și postată pe site-ul ISJ și de a completa de mână datele solicitate și punctajele pentru autoevaluare.

5. Pentru facilitarea activității de evaluare Raportul de activitate, în format Word, va fi încărcat într-un Google Forms – link-ul va fi pus la dispoziție prin intermediul directorilor

6. Cf. art. 7, alin. (5) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025, aprobată prin OMEC nr. 3745/ 08.04.2025, Comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1).



7. Pentru acordarea gradăției de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte.

8. Cf. art. 9 alin. (1) Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradăției de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde obligatoriu următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis:

- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- adeverință de vechime în învățământ;
- fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare, semnată de candidat.
- raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar, semnat de candidat.
- declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

ATENȚIE!

9. Cf. art. 10 alin. (1) Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării. Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

10. Cf. art. 9 alin. (2) Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la



autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

11. Dosarul va fi înregistrat la secretariatul unității de învățământ. Dosarele care nu vor avea număr de înregistrare sau vor avea număr de înregistrare la o dată ulterioară celei prevăzute în ANEXA nr. 1 la metodologie nu vor fi evaluate.

ATENȚIE! Vă rugăm să nu folosiți folii din plastic la îndosărirea documentelor.

Pe dosar vor fi trecute următoarele informații (cf. modelului de pagină de titlu din anexă):

- Numele, inițiala tatălui, prenumele candidatului
- Unitatea de învățământ
- Opțiunea pentru disciplina pentru care s-a înscris la concurs

Dosarele tuturor candidaților dintr-o unitate de învățământ vor fi depuse de către **directorul** unităților de învățământ la secretariatul ISJ Covasna, **în perioada 12-13 mai 2025, între orele 08:30 – 16:00.**

Vă rugăm să respectați termenul și orarul. În dosarele depuse și înregistrate nu se mai admit corecturi sau adăugiri de documente.

Directorii unităților de învățământ vor face cunoscute, tuturor categoriilor de personal din unitatea de învățământ cu personalitate juridică și structurile arondate, prevederile din *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025*, aprobată prin OMEC nr. 3745/ 08.04.2025, precum și Procedura elaborată de ISJ Covasna în acest sens.

Vă rugăm să respectați graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit 2025.

Anexăm prezentei:

1. *Metodologia și criteriile privind acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2025*, aprobată prin OMEC nr. 3745/ 08.04.2025.
2. Procedura operațională de acordare a gradațiilor de merit 2025 pentru cadrele didactice
3. Procedura operațională de acordare a gradațiilor de merit 2025 pentru personalul didactic auxiliar
4. Numărul de gradații de merit stabilit în comisia paritară pe discipline de învățământ și categorii de personal
5. Model Opis



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN COVASNA
KOVÁSZNA MEGYE TANFELÜGYELŐSÉGE

6. Model cerere de înscriere cadre didactice
7. Model cerere de înscriere personal de conducere îndrumare și control
8. Model cerere de înscriere personal didactic auxiliar
9. Model declarație pe propria răspundere
10. Model raport de activitate pentru cadre didactice
11. Model raport de activitate pentru personalul de conducere, îndrumare și control
12. Fișa de (auto)evaluare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control
13. Fișa de (auto)evaluare educatori/institutori/profesori pentru învățământul preșcolar
14. Fișa de (auto)evaluare învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar
15. Fișa de (auto)evaluare profesori
16. Fișa de (auto)evaluare maiștri-instructori/profesori pentru instruire practică;
17. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul vocațional
18. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din cluburile sportive școlare
19. Fișa de (auto)evaluare personal de predare din palatele și cluburile copiilor și elevilor
20. Fișa de (auto)evaluare cadre didactice din învățământul special.
21. Fișe de (auto)evaluare personal auxiliar.

Inspector școlar general,
prof. KISS IMRE

